



باسمه تعالی

دستورالعمل تکمیل کاربرگ «ج» راهنمای اجرایی ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه

❖ دامنه شمول:

کاربرگ ج گزارش عملکرد بهره‌وری در شش سال گذشته بوده و باید به صورت جداگانه برای دستگاه مرکزی، سازمان‌ها و ادارات تابعه، شرکت‌ها و واحدهای عملیاتی تابعه تکمیل گردد تا بتوان تاثیر اقدامات صورت گرفته برای ارتقای بهره‌وری را به تفکیک برای حوزه‌های اثر و فعالیت‌های مختلف دستگاه اجرایی مشاهده کرد. با توجه به اینکه دستگاه مرکزی موظف به تهیه گزارش عملکرد با همکاری سازمان‌ها، ادارات و واحدهای تابعه است به طوری که کلیه حوزه‌های فعالیت‌های دستگاه اجرایی اعم از تصدی‌گری، تولی‌گری و فرابخشی را در برگیرد.

❖ توضیح ستون‌های جدول:

۱- **ذکر اقدامات صورت گرفته:** در این ستون اقداماتی را که در طول برنامه پنجم و سال اول برنامه ششم توسعه، با هدف ارتقای بهره‌وری در سطح دستگاه مرکزی، سازمان‌ها و ادارات تابعه، شرکت‌ها و واحدهای عملیاتی تابعه صورت گرفته است (به صورت تفکیک شده) ذکر فرمایید. در صورت نیاز به تفصیل، شرح اقدامات به شکل پیوست بعد از جداول ذکر گردند.

۲- **مستند قانونی:** در این ستون موارد ذکر شده در قانون یا سایر اسناد بالادستی که دستگاه و شرکت‌های تابعه را موظف به اقدام ستون اول در جهت ارتقاء بهره‌وری نموده‌اند (خواه مستقیماً بر ارتقای بهره‌وری تاکید نموده و یا بر اقداماتی تاکید نمایند که نهایتاً منجر به ارتقای بهره‌وری خواهد گردید) ذکر گردد.

نکته ۱: بهره‌وری با مفاهیمی مانند فناوری، رقابت‌پذیری، پژوهش و گسترش، اقتصاد دانش بنیان، نوآوری، و... ارتباطی تنگاتنگ دارد بنابراین علاوه بر مواردی که قانون گذار به وضوح بر ارتقای کارایی، اثربخشی یا بهره‌وری تاکید دارد، بند‌های قانونی که بر عوامل موثر بر بهره‌وری تاکید کرده نیز می‌تواند ذکر گردد.

نکته ۲: یک دستگاه اجرایی (اصلی یا تابعه یا شرکت دولتی) ممکن است بر اساس تکالیف تصریح شده در قوانین و مقررات بالادستی اقداماتی را در راستای ارتقاء بهره‌وری انجام دهد و همچنین ممکن است در راستای اسناد بالادستی، بر اساس مسائل موجود در سطح عملیات خود، اقداماتی را به منظور ارتقای بهره‌وری اجرا نمایند. بنابراین لازم است ضمن تشریح کلیه اقدامات صورت گرفته، دلایل اقدامات صورت گرفته (برآمده از اقدامات تصریح شده در قوانین یا اسناد بالادستی و...) نیز ذکر گردد.



۳- **کد شناسایی:** در این قسمت لازم است بر اساس مدل چندسطحی عوامل موثر بر بهره‌وری، سطح اقدامات انجام شده (سطح واحد اقتصادی / سطح محیط کسب و کار خرد / محیط و سیاست های کلان) و نوع اقدام به کار گرفته شده، مشخص و کد شناسایی مربوط به آن در ستون سوم وارد گردد. (به جدول پیوست مراجعه کنید).

بر اساس مدل چند سطحی به طور کلی اقدامات در سه دسته کلی قابل تقسیم بندی است

- اقدامات سطح اول (۱) دخالت مستقیم بهبود مدیریت و بهره‌وری واحدهای اقتصادی اعم از ستاد مرکزی دستگاه های اجرایی، سازمان های تابعه و شرکت ها دولتی، واحدهای عملیاتی دولتی است.

- اقدامات سطح دوم (۲) بهبود محیط فعالیت واحدهای اقتصادی اعم از دولتی و خصوصی است.

- اقدامات در سطح فرابخش (۳): این اقدامات در سطح سطح ۳ (محیط کلان) به منظور بهبود محیط نهادی و سیاست های اقتصاد کلان کشور است.

به عنوان مثال اقدام در سطح واحد اقتصادی از طریق یکی از عوامل (رهبری و استراتژی با کد شناسایی ۱-۱)، فرآیند ها و محصولات با کد شناسایی ۱-۲، سرمایه انسانی با کد شناسایی ۱-۳، منابع (مالی، فیزیکی) و زنجیره تامین با کد شناسایی ۱-۴، نوآوری، بهبود مستمر و دانش سازمانی با کد شناسایی ۱-۵ و یا امور مشتری با کد شناسایی ۱-۶ صورت گرفته است.

۴- **نتایج:** در این قسمت باید نتایج اقدامات صورت گرفته بر دستگاه یا بخش اقتصادی شرح داده شود، معرفی سنجه کمی قابل اندازه‌گیری برای اقدامات صورت گرفته، هدف تعیین شده برای اقدام و نتایج کمی حاصل از اقدام، در بخش نتایج ذکر می شود. سنجه مورد نظر می تواند از جنس ستانده (Output) یا دستاورد (Outcome) یا اثر (Impact) مورد انتظار باشد و به همین ترتیب هدف و عملکرد نیز ماهیت ستانده، دستاورد یا نتیجه خواهند داشت.

۵- **ارزیابی دلایل موفقیت/عدم موفقیت اقدام:** در این قسمت باید دلایل موفقیت و یا عدم موفقیت اقدامات صورت گرفته در دستیابی به هدف مورد نظر به صورت مشروح بیان گردد.

۶- **اقدام اصلاحی:** در فاز اول علیاتی نمودن راهنمای اجرایی پر کردن این ستون الزامی نیست.



این اقدام استمرار یابد (بلی/خیر)		ارزیابی دلایل موفقیت/عدم موفقیت اقدام	مستند قانونی اقدامات صورت گرفته (قانون، سیاست، ابلاغیه و ...)	نتایج			ذکر اقدامات صورت گرفته	ردیف شماره
				عملکرد	هدف	سنجه		
							۱-۱	
							۲-۱	
							۳-۱	
							۴-۱	
							۵-۱	



عنوان دستگاه اجرایی: ستاد / سازمان های تابعه / شرکت های دولتی / واحدهای عملیاتی تابعه کد دستگاه اجرایی:			برنامه اجرایی بهره وری در برنامه ششم توسعه (۱۳۹۶-۱۴۰۰) کاربرگ ج: گزارش عملکرد در راستای ارتقای بهره وری (عملکرد سال ۱۴۰۱)				
این اقدام استمرار یابد (بلی / خیر)	ارزیابی دلایل موفقیت / عدم موفقیت اقدام	مستند قانونی اقدامات صورت گرفته (قانون، سیاست، ابلاغیه و ...)	نتایج			ذکر اقدامات صورت گرفته	ردیف شناسایی
			عملکرد	هدف	سنجه		
							۶-۱
							۱-۲
							۲-۲
							۳-۲
							۴-۲



عنوان دستگاه اجرایی: ستاد / سازمان های تابعه / شرکت های دولتی / واحدهای عملیاتی تابعه کد دستگاه اجرایی:			برنامه اجرایی بهره وری در برنامه ششم توسعه (۱۳۹۶-۱۴۰۰) کاربرگ ج: گزارش عملکرد در راستای ارتقای بهره وری (عملکرد سال ۱۴۰۱)				
این اقدام استمرار یابد (بلی/خیر)	ارزیابی دلایل موفقیت/عدم موفقیت اقدام	مستند قانونی اقدامات صورت گرفته (قانون، سیاست، ابلاغیه و ...)	نتایج			ذکر اقدامات صورت گرفته	ردیف شماره
			عملکرد	هدف	سنجه		
							۵-۲
							۶-۲

۱- عوامل درون واحد اقتصادی

کد شناسایی	عنوان راهبرد	نمونه اقدامات متناظر
۱-۱	رهبری و اصلاح ساختار سازمانی	<ul style="list-style-type: none"> اجرای برنامه دولت الکترونیک اصلاح فرآیندهای خدمات رسانی اصلاح ساختار سازمانی
۱-۲	اصلاح فرآیندها	<ul style="list-style-type: none"> سنجش بهره روی دستگاه های اجرایی ایجاد نظام جبران خدمات و پاداش دهی بر اساس افزایش بهره روی
۱-۳	بهبود سرمایه انسانی	<ul style="list-style-type: none"> آموزش مهارت های عمومی و تخصصی به کارشناسان و مدیران واحدهای اقتصادی آموزش مدیریت فناوری به مدیران و کارشناسان ایجاد نظام سنجش رضایت بهره برداران و ذینفعان
۱-۴	تامین منابع (فیزیکی، مالی، نهادی) های تولید و زنجیره ارزش	<ul style="list-style-type: none"> استقرار نظام مدیریت دانش استقرار و نظارت بر جاری سازی مستمر نظام های کیفیت خدمات و ساختارهای اداری
۱-۵	نوآوری و بهبود مستمر دانش سازمانی	<ul style="list-style-type: none"> آموزش مهارت های عمومی و تخصصی به کارشناسان و مدیران دستگاه های اجرایی آموزش مدیریت فناوری به مدیران و کارشناسان توسعه قابلیت های جذب و بهبود فناوری در واحدهای ذریبط
۱-۶	امور بهره برداران و ذینفعان	<ul style="list-style-type: none"> بهبود هیات مدیره شرکت های دولتی بهبود اثربخشی ساز و کارهای نظارتی باز مهندسی فرآیندهای اصلی، مدیریتی و پشتیبانی

۲- بهبود فضای کسب و کار خرد

کد شناسایی	عنوان راهبرد	نمونه اقدامات متناظر
۱-۲	ارتقای کمی و کیفی عوامل تولید	<ul style="list-style-type: none"> تسهیل دسترسی بهره برداران به نهاده های پر بازده در تولید آموزش بهره برداران و ذینفعان در استفاده از دانش فنی و یافته های پژوهشی بهبود سازی مصرف نهاده های تولید در واحدهای کشاورزی افزایش ضریب مکانیزاسیون و ماشین آلات و تجهیزات بخش کشاورزی افزایش ضریب نفوذ فناوری در بخش کشاورزی (ضریب نفوذ بذر اصلاح شده و ...) تدوین آیین نامه به منظور اولویت دهی بهره برداران در برخورداری از تسهیلات مالی در بخش های دولتی و خصوصی آموزش متخصصان و کارشناسان در فناوری های نوین حمایت از توسعه آموزشهای مدیریتی و مهارتی ارایه اطلاعات فرصت های سرمایه گذاری و مشاوره های لازم کمک به شرکت ها برای وارد شدن به بازار بورس محصولات کشاورزی بستر سازی برای ایجاد زیر ساخت های لجستیکی (راه، راه آهن، بندر و ...) توسعه کمی و کیفی زیرساخت های اطلاعاتی، سامانه ای و مخابراتی در راستای انتقال دانش فنی و توزیع مناسب نهاده های کشاورزی توسعه کمی و کیفی آموزشهای مهارتی توسعه کمی و کیفی فارغ التحصیلان دانشگاهی در حوزه های اقتصادی مورد نیاز و مناطق جغرافیایی مورد نظر انتشار استانداردهای کیفی شناسایی و انتشار تجارب برتر
۲-۲	صنایع پشتیبان و زنجیره ارزش	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد پایگاه داده فرآورده ها و بنگاه های بخش کشاورزی کشور ایجاد و اداره پایگاه داده برخط (Online) تشکیل شبکه های کسب و کارهای کشاورزی فعالیت ترویجی به منظور افزایش مشارکت واحدهای کشاورزی در همکاری چند جانبه تشویق همکاری بهره برداران بخش کشاورزی با اتحادیه ها و تشکل های مردمی تسهیل شکل گیری تشکل ها و تعاونی ها و اتحادیه ها و تشویق اقدام جمعی در رشته فعالیت ها و منطقه های اقتصادی



<ul style="list-style-type: none"> • ترویج اطلاعات با هدف تکمیل زنجیره های ارزش • آموزش مهارت های مدیریت زنجیره تامین • تشویق و تسهیل شکل دهی زنجیره های تامین پیرامون شرکت های بزرگ و حمایت از شرکت های کوچک با مشارکت شرکت های بزرگ • ایجاد شبکه از شرکت ها و مشاوران برای بهبود و توسعه مدیریت و عملیات واحدهای کشاورزی • ایجاد و اداره مراکز آزمون های کیفی محصولات کشاورزی • ایجاد مرکز کالیبراسیون و کشاورزی دقیق • ارزیابی شرکت های گواهی دهنده 		
<ul style="list-style-type: none"> • گردآوری اطلاعات مربوط به تولید کنندگان و محصولات و ارایه هدفمندانه آن به خریداران خارجی و داخلی • مطالعه بازارها و گردآوری اطلاعات مربوط به بازار • توسعه مدیریت بازاریابی و صادرات • آموزش مهارت های بازاریابی و صادرات به مدیران و کارشناسان واحدهای کشاورزی • ایجاد و اداره مناطق پردازش صادرات • ایجاد و ارایه شبکه ای از دفاتر تجاری و نمایشگاه ها در خارج از کشور • توسعه برنامه های بازاریابی برای واحدهای کشاورزی • تشویق و تسهیل بازاریابی گروهی واحدهای کشاورزی و ایجاد شبکه های فروش مشترک • ارزیابی محصول یا خدمت صادراتی و مدیریت کیفیت صادرات و ایجاد نهادهای لازم در بلند مدت • ارایه خدمات پشتیبانی به تجار در دفاتر تجاری خارج از کشور • فعالیت های بین المللی و ایجاد خوشنامی ملی مطلوب در بازارهای جهانی • شرکت در نمایشگاه های خارجی • برقراری بازدید های تجاری تجار خارجی از داخل و بالعکس • ارایه خدمت به خریداران خارجی در دفاتر تجاری • تشویق برنامه های خرید گروهی به وسیله ایجاد شرکت های حرفه ای خرید • همکاری با اتاق های بازرگانی داخلی و خارجی و توسعه مناسبیت های تجاری • بهبود کیفیت شرایط تقاضا از طریق حاکمیت مصرف کننده و افزایش درجه مشتری مداری 	<p>هم افزایی و کارایی بازار</p>	<p>۳-۲</p>
<ul style="list-style-type: none"> • منطقی سازی مقدار تعرفه ها و محدود سازی زمانی آنها به منظور ارتقای کیفیت و کاهش قیمت • تسهیل و تشویق ورود واحدهای کشاورزی جدید به بازار • اصلاح مقررات و رویه های قانونی مولد انحصار و رانت در بخش های مختلف کشاورزی • برخورد قضائی با فرایندها و گلوگاههای رانتی و انحصاری برای بازکردن محیط رقابت واقعی • بهبود رویه های خصوصی سازی مبتنی بر معیار ارتقای کارایی و بهره‌وری • کنترل انحصار صنایع بالادستی • کنترل انحصار تامین مواد اولیه • حمایت از تولیدات صنایع کوچک • افزایش شفافیت در قراردادهای دولتی • توانمندسازی بخش خصوصی و تسهیل تعاملات جهانی 	<p>ارتقای رقابت پذیری و انحصار زدایی</p>	<p>۴-۲</p>
<ul style="list-style-type: none"> • گردآوری و انتشار آگاهی های تکنولوژیک • نمایش فناوری های جدید در نمایشگاه های فناوری • ایجاد و اداره واحدهای تولیدی نمونه و الگو با هدف ترویج فناوری جدید • برپایی همایش های ترویج فناوری • توسعه روابط کشاورزی با صنعت و دانشگاه • مشاوره فنی به واحدهای کشاورزی در زمینه های خاص فناوری • حمایت از موسسات فناوری 	<p>نوآوری در استارت‌آپ ها و شتاب دهنده ها</p>	<p>۵-۲</p>



<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و اداره پارک های فناوری کشاورزی و انکوباتورها • انتشار فناوری های توسعه یافته از مراکز و موسسات تحقیقاتی به واحدهای کشاورزی • واسطه گری فناوری و ایجاد ارتباط میان منابع فناوری و واحدهای کشاورزی • ایجاد و اداره مزارع نمایشی و پایلوت • ایجاد و اداره برنامه های تحقیق و توسعه مشترک با دانشگاه و صنعت • حمایت از فعالیت های انتقال فناوری واحدهای کشاورزی • دست زدن به فعالیت های انتقال فناوری در موارد راهبردی • ترویج جایجایی منابع انسانی متخصص بین واحدهای کشاورزی با هدف انتشار فناوری و تجربه های یادگیری • ایجاد و اداره مراکز توسعه محصول و انتقال دانش فنی به واحدهای کشاورزی 		
<ul style="list-style-type: none"> • تسهیل شکل گیری تشکل ها، تعاونی ها، اتحادیه ها و تشویق اقدام جمعی در رشته فعالیت ها و منطقه های اقتصادی • برنامه های بهبود الگوی کشت تولید محصولات کشاورزی • توسعه کشت های گلخانه ای • یکپارچه سازی اراضی و باغات و ایجاد نظام بهره برداری مناسب • کمک به اصلاح قوانین مالکیت زمین و آب در بخش کشاورزی • مدیریت یکپارچه منابع آبی و حوضه های آبخیز • توسعه باغات دیم در اراضی شیب دار • فعالیت ترویجی به منظور افزایش مشارکت واحدهای کشاورزی در همکاری چند جانبه 	<p>ارتقای بازده به مقیاس تولید بخش کشاورزی</p>	<p>۶-۳</p>