

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه سازماندهی و تشکیلاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

*** (مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ هیات امنای سازمان) ***

فهرست مطالب

مقدمه

ماده یک: تعاریف

الف- تعاریف عمومی

۱- سازمان

۲- سایر موارد

ب- تعاریف اختصاصی

ج- ضوابط تشکیلاتی سازمان

ماده دو: سطوح سازمانی و مدیریتی حوزه ستادی و صفی سازمان

۴-۱- سطوح مدیریتی حوزه ستادی سازمان

۴-۲- سطوح مدیریتی حوزه صفی(عملیاتی) سازمان

ماده سه: ساختار کلی ستاد سازمان.

ماده چهار: گروه بندی موسسات

ماده پنج: حوزه ریاست

ماده شش: جایگاه و تعداد مشاورین در ستاد سازمان و موسسات تابعه

ماده هفت: سایر موارد

ماده هشت: جمع بندی

مقدمه:

در اجرای قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب ۱۳۵۳/۴/۲۹)، سازمان آموزش کشاورزی (مصوب ۱۳۵۴/۲/۹) و سازمان ترویج کشاورزی (مصوب ۱۳۵۰/۲/۱۳) و اصلاحات بعدی آنها و با استفاده از اختیارات مندرج در مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، با هدف تقویت واحدهای پژوهشی، آموزشی و ترویجی، توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی، تنوع بخشی به شیوه‌های آموزشی، بهبود روش‌های ترویجی، افزایش قدرت پاسخگویی به نیازهای پژوهشی، آموزشی و ترویجی در زمینه کشاورزی، دامپروری، منابع طبیعی و شیلات و به منظور ایجاد هماهنگی بین هیات‌امناهای موجود و فراهم نمودن بستر سازمانی لازم برای سازماندهی و تدوین تشکیلات واحدهای مذکور، آیین‌نامه سازماندهی و تشکیلاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی به شرح ذیل تنظیم و مورد تصویب قرار گرفت.

ماده یک: تعاریف

الف - تعاریف عمومی

۱- **سازمان** " منظور سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی است که خود مشتمل بر مجموعه‌ای از واحدهای ستادی و صفی (تابعه و وابسته) می‌باشد" و از ارکان و اجزای زیر تشکیل شده است:

۱-۱- ارکان تصمیم‌گیری و سیاستگذاری

۱-۱-۱- **هیات‌امنا:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن سازمان، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات، ضوابط، وظایف و اختیارات محوله سازمان می‌باشد.

۱-۱-۲- **کمیسیون دائمی هیات‌امنا:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات‌امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیات‌امنا را برعهده دارد.

۱-۱-۳- **شورای تحقیقات:** شورایی است که بررسی و تایید برنامه‌ها، سیاستها و تصمیمات تحقیقاتی سازمان را زیر نظر رییس سازمان برعهده دارد.

۱-۱-۴- **شورای آموزش:** شورایی است که بررسی و تایید برنامه‌ها، سیاستها و تصمیمات آموزشی سازمان را زیر نظر رییس سازمان برعهده دارد.

۱-۱-۵- **شورای ترویج:** شورایی است که بررسی و تایید برنامه‌ها، سیاستها و تصمیمات ترویجی را زیر نظر رییس سازمان برعهده دارد

۲-۱- ارکان اجرایی

۱-۲-۱- **رییس سازمان:** رییس سازمان اولین رکن اجرایی و بالاترین سطح سازمان می‌باشد و باستناد مفاد قانون تشکیل سازمان، اقدام می‌نماید.

۲-۲-۱- شورای معاونین (هیأت ریسه): شورای معاونین، دومین رکن اجرایی سازمان و مرکب از رئیس و معاونین ایشان می باشد.

۳-۲-۱- هیأت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیأت امناء، متکفل اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محوله در سازمان می باشد.

۲-۱- ساختار سازمان

ساختار سازمان مشتمل بر مجموعه ای از واحدهای ستادی و صفی (تابعه و وابسته) است که مأموریت ها و وظایف تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی را بصورت ملی و استانی و در قالب سازمان کار زیر انجام می دهند.

۱-۲-۱- واحد ستادی: منظور واحدهایی است که از طریق سیاستگذاری، برنامه ریزی، هدایت، هماهنگی، نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی، واحدهای صفی سازمان را در تحقق اهداف، مأموریت ها و انجام وظایف محوله یاری می نمایند و مشتمل بر معاونت ها، دفاتر، مراکز و مدیریت های ستادی سازمان می باشد.

۲-۲-۱- واحد های صفی (عملیاتی): منظور واحدهای سازمانی است که به طور مستقیم مسئولیت تحقق اهداف، مأموریت ها و وظایف محوله سازمان را در زمینه خاصی بر عهده دارند و شامل موسسات، پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و مراکز ملی و استانی می باشد.

۳-۲-۱- واحد وابسته: شامل آن دسته از موسسات، پژوهشگاه ها، پژوهشکده های ملی است که سیاست ها، خط مشی ها را با هماهنگی سازمان تنظیم لیکن در امور اداری، مالی، معاملاتی و تشکیلاتی بطور مستقل اداره می شود.

۱-۲-۴- واحد تابعه: شامل آن دسته از موسسات، پژوهشکده ها و مراکز ملی و استانی است که از نظر سیاست ها، خط مشی ها و نیز امور اداری، مالی، معاملاتی و تشکیلاتی تابعه سازمان می باشد.

۵-۲-۱- موسسه: واحدی سازمانی است که به موجب قانون، در سطح ملی ایجاد شده یا می شود و بصورت وابسته یا تابعه و ذیل سازمان، بخشی از مأموریت ها و وظایف محوله سازمان را انجام می دهد و به دو نوع موسسات پژوهشی و آموزشی قابل تفکیک می باشد.

۱-۵-۲-۱- موسسه پژوهشی: واحدی سازمانی است که به صورت وابسته یا تابعه در سطح ملی و ذیل سازمان ایجاد شده یا می شود و در چارچوب سیاستها و برنامه های کلان پژوهشی سازمان در زمینه خاصی در حوزه کشاورزی، دامپروری، منابع طبیعی و شیلات فعالیت می نماید و دارای حداقل دو پژوهشکده و یا تعدادی بخش، شعبه، ایستگاه و پایگاه اختصاصی مرتبط با حوزه تخصصی خود می باشد.

۲-۵-۲-۱- موسسه آموزشی: واحدی سازمانی است که به صورت وابسته یا تابعه در سطح ملی و ذیل سازمان ایجاد شده یا می شود و در چارچوب سیاستها و برنامه های کلان آموزشی سازمان و با هدف ترویج و ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی در زمینه های مختلف کشاورزی، دامپروری، منابع طبیعی و شیلات فعالیت می نماید و دارای تعدادی واحد و گروه آموزشی اختصاصی مرتبط با حوزه تخصصی خود می باشد.

۶-۲-۱- پژوهشگاه: واحدی سازمانی است که برابر ضوابط و مقررات و با اخذ مجوز از مراجع ذیربط بصورت وابسته و با حداقل ۳ پژوهشکده ایجاد شده و یا می شود و بخشی از مأموریت ها و وظایف پژوهشی سازمان را انجام می دهد

۷-۲-۱- پژوهشکده: واحدی سازمانی است که برابر ضوابط و مقررات و با اخذ مجوز از مراجع ذیربط بصورت وابسته و یا ذیل سازمان/ موسسات پژوهشی، ایجاد شده یا می‌شود و بخشی از ماموریت‌ها و وظایف محوله سازمان و آن موسسات را در قالب پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای و یا میان رشته‌ای با حداقل سه گروه پژوهشی، انجام می‌دهد.

تبصره یک: به تناسب حوزه مکانی، موضوعی و برای انجام وظایف تحقیقاتی یا آموزشی محوله، ذیل موسسات/پژوهشگاه‌ها/پژوهشکده‌ها در یک یا چند زمینه خاص و بصورت منطقه‌ای و در مواردی در خارج از کشور تعدادی شعبه پیش‌بینی و اداره می‌شود.

۸-۲-۱- مرکز تحقیقاتی/آموزشی: واحد سازمانی پژوهشی و یا آموزشی است که برابر ضوابط و مقررات مرتبط و با اخذ مجوز از مراجع ذیربط بصورت وابسته و یا تابعه سازمان، در سطح ملی و یا استانی بصورت ستادی و صفی ایجاد شده یا می‌شود و بخشی از ماموریت‌ها و وظایف محوله سازمان را بصورت متمرکز با حداکثر سه معاونت/مدیریت، انجام می‌دهد و در مقایسه با دفتر/اداره کل از اختیارات بیشتری برخوردار بوده و از نظر حدود اختیارات به دو نوع مرکز ستادی و مرکز ملی یا استانی قابل تفکیک است.

تبصره دو: مراکز ملی و استانی در چارچوب قوانین، مقررات و ضوابط سازمان، دارای اختیارات و مسئولیت‌های اداری و مالی بوده و به تناسب حوزه مکانی و موضوعی، وظایف محوله تحقیقاتی یا آموزشی را انجام می‌دهند ولی مراکز ستادی، فاقد اختیارات و مسئولیت‌های اداری و مالی بوده و هر دو نوع مرکز، جزو واحدهای تابعه سازمان محسوب می‌شوند.

تبصره سه: به تناسب حوزه مکانی، موضوعی و وظایف تحقیقاتی یا آموزشی محوله، ذیل مراکز ملی و استانی و در یک یا چند زمینه خاص بصورت شهرستانی و یا منطقه‌ای، تعدادی ایستگاه تحقیقاتی، واحد آموزشی، پردیس و پایگاه آموزشی و تحقیقاتی (که حاصل ادغام ایستگاه یا پایگاه تحقیقاتی و واحد آموزشی می‌باشد) پیش‌بینی و اداره می‌شوند.

تبصره چهار: به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی محوله در تشکیلات تفصیلی ایستگاه‌های تحقیقاتی، واحدهای آموزشی، پردیس‌ها و پایگاه‌های آموزشی و تحقیقاتی علاوه بر پست‌های غیرهیات علمی، به تناسب نیاز تعدادی پست هیات علمی نیز پیش‌بینی می‌شود که شاغلین پست‌های مذکور ذیل بخش‌های تحقیقاتی واحدهای سازمانی فرادست (موسسات/پژوهشگاه‌ها/پژوهشکده‌ها/مراکز ملی و استانی) فعالیت خواهند نمود.

تبصره پنج: به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی محوله ذیل تشکیلات تفصیلی موسسات و مراکز ملی و استانی و بصورت موردی و الگویی و در چارچوب برنامه‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی ملی و استانی تعدادی مزرعه پیش‌بینی می‌شود که فاقد پست سازمانی می‌باشند.

۹-۲-۱- بخش: واحدی پژوهشی است که انجام بخشی از وظایف تحقیقاتی موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز و یا شعبه را بر عهده دارد و مشتمل بر تعدادی پست سازمانی تحت عنوان محقق (هیات علمی و یا غیر هیات علمی) با گرایش‌های تخصصی مرتبط، کارشناس، تکنسین و مسئول دفتر می‌باشد.

۱۰-۲-۱- گروه آموزشی: واحدی آموزشی است که در موسسات آموزشی و مراکز استانی مستقر بوده و متناسب با ماموریت‌های آموزشی مراکز مذکور فعالیت نموده و مشتمل بر تعدادی مدرس (هیات علمی و یا غیر هیات علمی)، کارشناس و تکنسین (مربی) آموزشی می‌باشد.

۱-۲- **دستگاه اجرایی:** باستناد مفاد ماده پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی، موسسات و یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی می باشد.

۲-۲- **وزارت:** منظور وزارت جهاد کشاورزی می باشد.

۲-۳- **وزارت علوم:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ب- تعاریف اختصاصی

- ۱- **ضوابط تشکیلاتی:** منظور مجموعه معیارهایی است که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می نماید.
- ۲- **نمودار سازمانی:** انعکاس ترکیب رسمی سازمانی مبتنی بر تشکیلات که بیانگر روابط و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدهای سازمانی، حدود اختیارات، سلسله مراتب و سطوح مدیریتی و سرپرستی می باشد.
- ۳- **سازمان تفصیلی:** به مجموعه اهداف، وظایف و پست های سازمانی اطلاق می شود که در چارچوب اهداف و وظایف اساسی و براساس حجم، میزان و ماهیت کار هر واحد سازمانی تعیین می گردد.
- ۴- **ساختار تشکیلاتی:** به مجموعه نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی، ساختار تشکیلاتی می گویند.
- ۵- **واحد سازمانی:** یکی از اجزای ساختار تشکیلاتی است که در قالب یکی از سطوح سازمانی معاونت، مرکز، دفتر، اداره کل، مدیریت، بخش، اداره، گروه و ایستگاه عهده دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف سازمانی می باشد. در راس هر واحد سازمانی «پست سازمانی» یا «سمت سازمانی» متناسب با اختیارات آن پیش بینی می شود.
- ۶- **پست سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی سازمان/موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده/مراکز ملی و استانی برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص (ثابت، موقت) پیش بینی و همچنین برای تصدی یک مستخدم رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود. هر پست سازمانی دارای یک "شماره پست" می باشد.
- ۷- **سمت سازمانی:** منظور جایگاه مدیریتی است که برای بهره گیری از توان مدیریتی اعضای هیات علمی سازمان، تحت عنوان سمت، برای انجام وظایف و مسئولیت های «مدیریتی» بصورت پست «تک ستاره» (*) و «بدون شماره» در تشکیلات تفصیلی سازمان و واحدهای تابعه و وابسته پیش بینی می شود و انتصاب اعضای هیات علمی با حفظ پست سازمانی در آن «سمت ها» بلامانع است..
- ۸- **پست تک ستاره:** پست سازمانی مدیریتی است که صرفاً به اعضای هیات علمی اختصاص می یابد.
- ۹- **پست دو ستاره:** پست سازمانی است که علاوه بر اعضای هیات علمی، می تواند به اعضای غیرهیات علمی نیز اختصاص داده شود.

- ۱۰- **پست موقت:** پست سازمانی است که برای مدت معینی در تشکیلات تفصیلی سازمان ایجاد شده و به میزان پنجاه درصد از پست های مذکور پس از خروج شاغلین، قابل انتقال به بانک پست سازمان می باشد.
- ۱۱- **سطوح سازمانی:** منظور سطوح تشکیل دهنده سلسله مراتب اداری است که عبارتند از:
- ۱-۱۱- **معاونت:** پس از رییس سازمان، بالاترین و دومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مربوط به سازمان را برعهده دارد. در هر معاونت حداقل ۲ و حداکثر ۵ واحد سازمانی در سطح مرکز، اداره کل، دفتر، مدیریت و گروه/ اداره قابل پیش بینی می باشد.
- ۲-۱۱- **موسسه/ پژوهشگاه/ پژوهشکده:** سومین سطح سازمانی است که جزو واحدهای صفی در گروه الف سازمان قرار می گیرند و انجام بخشی از ماموریت ها و وظایف محوله سازمان را در قالب دو نوع موسسات پژوهشی و آموزشی و بصورت صفی و متمرکز انجام میدهند.
- ۳-۱۱- **مرکز (ملی و استانی):** یکی از سطوح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف سازمان را در زمینه فعالیت های تحقیقاتی، آموزشی و یا اجرایی به صورت متمرکز بر عهده دارد و در مقایسه با دفتر/ اداره کل از اختیارات بیشتری برخوردار می باشد.
- ۱-۱۲- **اداره کل:** سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف پشتیبانی سازمان را بصورت مستقل و یا ذیل یکی از معاونت های ستادی سازمان برعهده دارد. در راس آن "مدیرکل" قرار می گیرد. هر اداره کل می تواند بر اساس تنوع و تعداد فعالیت ها، از حداکثر ۲ پست معاون و حداکثر ۶ اداره/ گروه برخوردار شود.
- ۲-۱۲- **دفتر:** سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف متجانس مطالعاتی، آموزشی، تحقیقاتی و اجرایی سازمان را بصورت مستقل و یا ذیل یکی از معاونت های ستادی سازمان برعهده دارد و در راس آن "مدیرکل" قرار می گیرد. هر دفتر می تواند بر اساس تنوع و تعداد فعالیت ها، از حداکثر ۲ پست معاون، حداقل ۳ گروه و حداکثر ۶ گروه/ اداره برخوردار شود.
- تبصره شش:** مرکز/ اداره کل/ دفتر/ موسسه/ پژوهشکده/ مراکز ملی گروه ب و مراکز استانی بعنوان چهارمین سطح سازمانی در نظر گرفته می شوند.
- ۳-۱۲- **مدیریت:** پنجمین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف متجانس مطالعاتی، آموزشی یا تحقیقاتی و اجرایی سازمان را بصورت مستقل و یا ذیل یکی از معاونت های ستادی سازمان برعهده دارد و در راس آن "مدیر" قرار می گیرد. هر مدیریت بر اساس تنوع و تعداد فعالیت ها دارای حداکثر یک معاون و حداکثر ۳ گروه می باشد.
- ۴-۱۲- **اداره:** سطح سازمانی است که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف اجرایی و یا پشتیبانی معاونت، مرکز، پژوهشکده، اداره کل، دفتر و یا مدیریت را برعهده دارد و در راس آن "رییس" قرار دارد و حداقل دارای ۵ پست سازمانی می باشد.
- ۵-۱۲- **گروه:** سطح سازمانی است که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف مطالعاتی، آموزشی یا تحقیقاتی و اجرایی معاونت، مرکز، پژوهشکده، اداره کل، دفتر و یا مدیریت می باشد. در راس آن، رییس قرار دارد هر گروه حداقل دارای ۴ و حداکثر ۷ پست سازمانی می باشد.
- تبصره هفت:** اداره/ گروه پس از مدیریت، بعنوان ششمین سطح سازمانی در نظر گرفته می شود.
- تبصره هشت:** به منظور انجام فعالیت های پژوهشی و آموزشی، بنا به نیاز و با توجه به تنوع کاری و حجم وظایف محوله بصورت موردی در تعداد محدودی از گروه های سازمانی ذیل تشکیلات تفصیلی واحدهای ستادی (با اولویت واحدهای پژوهشی) تعداد محدودی پست هیات علمی و یا دوستاره پیش بینی می شود.

تبصره نه: در هر اداره/ گروه بنا به نیاز و با توجه به تنوع کاری و حجم وظایف محوله، می توان از پست کارشناس مسئول/ مسئول استفاده نمود و ذیل پست مذکور، می بایست حداقل یک پست کارشناس یا کمک کارشناس مرتبط پیش‌بینی شود.

ج- ضوابط تشکیلاتی سازمان

ماده دو: سطوح سازمانی و مدیریتی حوزه ستادی و صفی سازمان

۱-۲- سطوح مدیریتی در سازمان:

اولین سطح- رئیس سازمان

دومین سطح- معاونت ستادی

سومین سطح- موسسه/ پژوهشگاه/ پژوهشکده های گروه الف

چهارمین سطح- حوزه ستادی(مرکز/ اداره کل/ دفتر)/ حوزه صفی (موسسه/پژوهشکده گروه ب و مراکز ملی و استانی)

پنجمین سطح- حوزه ستادی(مدیریت)/حوزه صفی(بخش/ گروه پژوهشی/ شعبه گروه الف)

ششمین سطح- حوزه ستادی(گروه/ اداره)/حوزه صفی(بخش/گروه پژوهشی/ پردیس/ ایستگاه تحقیقاتی/ واحد آموزشی/ شعبه گروه ب)

تبصره یک: روسای موسسات، پژوهشگاه ها، پژوهشکده های تابعه و مراکز ملی و استانی با ابلاغ رئیس سازمان منصوب می شوند.

۲-۲- جدول شماره یک: تعیین سطوح مدیریتی حوزه صفی(عملیاتی) سازمان(موسسات/پژوهشکده های ملی و مراکز ملی و استانی)

سطح سازمانی	سطوح مدیریتی حوزه صفی	
	در موسسات/پژوهشگاه/ پژوهشکده های ملی	در مراکز ملی و استانی
۱	رئیس موسسه/پژوهشگاه/ پژوهشکده	رئیس مرکز
۲	معاونت	معاونت
۳	مدیریت/ بخش/ گروه پژوهشی/ شعبه	مدیریت/ بخش
۴	گروه/ اداره/ پردیس/ ایستگاه تحقیقاتی/ واحد آموزشی	گروه/ اداره/ پردیس/ ایستگاه تحقیقاتی/ واحد آموزشی

تبصره دو: بنا به نیاز و حجم فعالیت در سلسله مراتب سازمانی موسسات/پژوهشگاه/ پژوهشکده ها/ مراکز ملی و استانی، تعداد محدودی پایگاه های تحقیقاتی/آموزشی در قالب حداکثر ۵ پست پیش بینی می شود که مسئول آن، همتراز کارشناس مسئول می باشد.

ماده سه: سازمان حسب نیاز، نوع و حجم فعالیت‌ها و با در نظر گرفتن پیوستگی و سنجیت فعالیت‌ها، برای ایجاد هماهنگی و انسجام کاری، می‌تواند حداکثر پنج پست معاون یا عناوین مشابه را در ساختار تشکیلاتی خود پیش بینی نماید.

تبصره یک: معاونت های سازمان در تشکیلات ستادی، شامل چهار معاونت ستادی و یک معاونت وابسته تحت عنوان معاون آموزش و رئیس موسسه آموزش عالی علمی کاربردی و مهارتی جهادکشاورزی می باشد.

ماده چهار: گروه بندی موسسات/ پژوهشگاه ها/ پژوهشکده ها/ مراکز ملی

۱-۴- واحدهای تابعه و وابسته سازمان بر اساس شاخص های زیر به دو گروه عمده (الف و ب)، تقسیم می شوند.

۱-۱-۴- دامنه فعالیت آنها بصورت ملی باشد.

۴-۱-۲- مجری وظایف خاص (موضوعی/ محصولی) به صورت فراگیر در پهنه جغرافیایی کشور باشند.

۴-۱-۳- ایفای وظایف موسسه بصورت موضوعی/ محصولی تابعی از وضعیت و شرایط اجتماعی، اقتصادی یا سیاسی کشور باشند.

۴-۱-۴- در سطح ملی به عنوان مرجع تخصصی (موضوعی/ محصولی) شناخته شوند.

۴-۱-۵- انجام چند امر حاکمیتی در کشور را بر عهده داشته باشند.

۴-۱-۶- حائز موقعیت راهبردی، هدایت‌گری و سیاست‌گذاری باشند.

۴-۱-۷- حداقل در سه موسسه معتبر بین‌المللی عضویت داشته باشند.

۴-۲- **گروه بندی موسسات/پژوهشگاه‌ها/پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی بر اساس معیارهای هفتگانه**

گروه الف: موسساتی هستند که حداقل دارای ۶ معیار از معیارهای هفتگانه باشند.

گروه ب: سایر موسسات/پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی/ تک محصولی/ موضوعی و مراکز استانی در گروه ب قرار می‌گیرند.

تبصره یک: ملاک نهایی برای گروه بندی موسسات/پژوهشگاه‌ها/پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی پس از کسب موافقت رییس سازمان و تصویب در هیات امنای سازمان می‌باشد.

۴-۳- حداکثر تعداد معاونت‌ها، مدیریت‌های ستادی و پست‌های مدیریتی در هر موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده/ مراکز ملی بر اساس معیارهای گروه بندی، بشرح جدول زیر تعیین می‌گردد.

جدول شماره دو - جدول گروه بندی سطوح سازمانی موسسات/پژوهشگاه‌ها/پژوهشکده‌ها/مراکز ملی

گروه	حداکثر تا تعداد	
	معاونت	جمع کل پست‌های مدیریتی
الف	۳	۴۵
ب	۳	۳۵

تبصره دو: موسسات/پژوهشگاه‌ها/پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی که در حال حاضر از تعداد بیشتری پست مدیریتی (خارج از چارچوب مفاد جدول شماره دو) برخوردار هستند، لازم است که پست‌های مدیریتی مازاد در تشکیلات اجمالی و تفصیلی واحدهای مذکور در زمان بازنگری بشرح مفاد جدول مذکور، مورد تجدیدنظر قرار گیرند.

تبصره سه: در موارد خاص، تعداد سطوح مندرج در این جدول، مشروط به برخورداری از حداکثر امتیازات قابل کسب، با پیشنهاد رییس موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده ملی، کسب موافقت رییس سازمان و تصویب در هیات امنای قابل افزایش می‌باشد.

ماده پنج: با توجه به حجم فعالیت‌ها و برنامه‌های سازمان و موسسات تابعه، ذیل رییس سازمان/موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز ملی، واحدی سازمانی تحت عنوان «حوزه ریاست» ایجاد می‌شود که سطح سازمانی آن در ستاد سازمان "دفتر یا همتراز دفتر" و رییس آن "مدیرکل و یا همتراز مدیرکل" و در موسسات گروه الف، در سطح مدیریت و رییس آن "همتراز مدیر" و در موسسات گروه ب، در سطح اداره و رییس آن "همتراز رییس اداره" و در سایر واحدهای تابعه، در سطح کارشناس مسئول و رییس آن "همتراز کارشناس مسئول" می‌باشد.

تبصره یک: وظیفه هماهنگی و هدایت امور واحدهای مرتبط با حوزه ریاست نظیر حراست، نظارت و ارزشیابی، روابط عمومی، حوزه نمایندگی ولی فقیه و رسیدگی به شکایات در واحدهای وابسته و تابعه بر عهده رییس حوزه و در ستاد سازمان بر عهده واحدهای سازمانی ذیربط آن می باشد. همچنین هدایت امور دبیرخانه های هیات تخلفات کارکنان و هیات انتظامی اعضای هیات علمی سازمان بر عهده رییس حوزه (مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی) در ستاد سازمان می باشد.

تبصره دو: وظیفه هماهنگی و هدایت امور دبیرخانه هیات امنای بر عهده معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی و یا عناوین مشابه و دبیرخانه هیات ممیزه اعضای هیات علمی بر عهده معاون پژوهش و فناوری و یا عناوین مشابه در ستاد سازمان می باشد.

تبصره سه: با توجه به حجم فعالیتها و برنامه های کاری حوزه ریاست در ستاد سازمان/ موسسات، با تشخیص و ابلاغ رییس سازمان/ موسسه، وظیفه هماهنگی برخی واحدهای ستادی به معاونین سازمان/ موسسه قابل تفویض می باشد.

تبصره چهار: تغییر در تعداد معاونت های موسسات/پژوهشگاه ها/پژوهشکده ها و مراکز ملی و استانی، حسب تقاضای روسای مراکز مذکور و مطابق مفاد جدول شماره دو ذیل ماده چهار این آیین نامه، نظر موافق رییس سازمان و پس از تصویب در هیات امنای، امکان پذیر می باشد.

ماده شش: جایگاه و تعداد مشاورین در ستاد سازمان و موسسات تابعه

۱-۶- جایگاه سازمانی مشاورین در سازمان و واحدهای تابعه آن، بصورت سمت سازمانی بوده و در موارد خاص و بنا به تشخیص رییس سازمان می توان تعداد محدودی پست سازمانی بشرح زیر پیش بینی نمود.

۲-۶- تعداد مشاورین در حوزه رییس سازمان حداکثر سه پست سازمانی می باشد.

۳-۶- در هر یک از معاونت های ستادی سازمان، حداکثر یک پست سازمانی تحت عنوان مشاور پیش بینی می شود.

تبصره یک: معاون آموزش و رییس موسسه آموزش های علمی کاربردی و مهارتی جهاد کشاورزی صرفاً می تواند یک پست سازمانی تحت عنوان مشاور داشته باشد.

۴-۶- تعداد مشاورین در حوزه ریاست موسسات/پژوهشگاه و پژوهشکده های گروه الف، حداکثر یک پست سازمانی می باشد.

ماده هفت: در مواردی که ضابطه خاصی برای اجرای برخی از موارد تشکیلاتی در این آیین نامه پیش بینی نشده است تا وضع ضوابط و مقررات جدید، کماکان مقررات عمومی دولت، نافذ است.

ماده هشت: این آیین نامه مشتمل بر هشت ماده و بیست تبصره، در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید.