



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
مآزبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت ۶
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت ۸
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل ۱۱
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا ۳۳
فصل ششم:	حقوق و تکالیف ۴۰
فصل هفتم:	توانمندسازی ۴۵
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی ۴۷
فصل نهم:	پایان خدمت ۵۱
فصل دهم:	سایر مقررات ۵۳
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

۱

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱ - **وزارت:** منظور از «وزارت» در این آیین نامه و پیوستهای آن، «وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی» می باشد.

۱-۲ - **وزیر:** منظور از «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، «وزیر بهداشت، آموزش و تربیت عالی» می باشد.

۱-۳ - **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۱-۴ - **سازمان:** منظور از سازمان در این آیین نامه و پیوستهای آن، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و کلیه موسسات، مراکز تحقیقاتی و آموزشی وابسته و تابعه آن می باشد.

۱-۵ - **هیأت امنای:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن سازمان، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی سازمان می باشد.

۱-۶ - **کمیسیون دائمی هیأت امنای:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنای را بر عهده دارد.

۱-۷ - **شورای معاونین «هیأت رئیسه»:** شورای معاونین که در حکم «هیأت رئیسه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد، دومین رکن اجرایی سازمان پس از رئیس سازمان می باشد.

۱-۸ - **هیأت اجرایی منابع انسانی:** مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیأت امنای بر اساس دستور العمل پیوست شماره یک، متکفل اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محول سازمان می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیأت اجرایی نامیده می شود.

۱-۹ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانهها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای سازمان تعیین شده باشد.

۲

دکتر مهدی ابرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی و ورزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج دانش و ورزش

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۱-۱۰ - **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در سازمان متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۱ - **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در سازمان، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۲ - **عضو:** منظور از عضو در این آیین نامه و پیوستهای آن، عضو غیر هیات علمی شاغل در سازمان در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.
- ۱-۱۳ - **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۴ - **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی سازمان برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۵ - **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقد شده با سازمان به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکار گرفته شده باشد.
- ۱-۱۶ - **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار سازمان به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۷ - **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار سازمان و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۱-۱۸ - **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی سازمان است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

دکتر مهدی ابرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تیم هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱- ۱۹- **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اطلاق می گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام ماموریت های اساسی **سازمان** الزامی می باشد و مشاغل اصلی به آن گروه از مشاغل اطلاق می گردد که برای پشتیبانی و حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیأت اجرایی تعیین می گردد.

۱- ۲۰- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **سازمان** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۱- **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، یکسان و مشابه محسوب می شوند، اما از نظر ارزش و اهمیت و صعوبت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می باشند.

۱- ۲۲- **رشته شغلی:** مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه، وابستگی نزدیک دارند، مانند رشته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۱- ۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **سازمان** می باشد.

۱- ۲۵- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی سالانه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- **ترفع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **ارتقای رتبه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقای اعضای غیر هیات علمی.

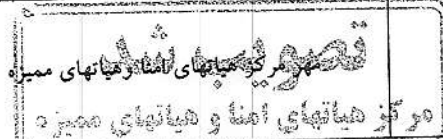
۱- ۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست

۱- ۳۰- مزایا و فوق العاده ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از سازمان به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۲- مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به واحدی از واحدهای دیگر داخل سازمان یا به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج - اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۳- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با سازمان که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۴- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با سازمان که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۵- بازخریدی خدمت: عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با سازمان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۶- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۷- آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی سازمان بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

۵



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

الف- انحلال واحدی از **سازمان** که فرد در آن محل خدمت می نماید.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **سازمان** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۳۸- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- **سازمان** در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم از مراجع ذیربط، سهمیه استخدام عضو غیر هیات علمی ستاد و هر یک از واحدهای وابسته و تابعه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- بکارگیری و جذب اعضا به صورت قراردادی و همچنین استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی) در **سازمان** در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی و موافقت بالاترین مقام اجرایی **سازمان**، منحصراً پس از تصویب هیأت امنا و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون، یا مصاحبه و یا هر دو و با توجه به اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان جذب و استخدام در **سازمان** می بایست از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه - عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح - عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

۶

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شده است
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد و کسب و کار
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کسب و کار

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی.
- م - دارا بودن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر ۴۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر ۴۵ سال تمام برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی.
- تبصره ۱ - دارندگان مدارک تحصیلی هم‌تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول این ماده قرار می‌گیرند.
- تبصره ۲ - **سازمان** بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» ماده «۴» این آیین‌نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و ... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی و خبرگان غیر شاغل دولتی، در قالب قرارداد می‌باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شغل محسوب نگردیده و مشمول تبصره «۲۹» قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کشور نخواهد بود. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیأت اجرایی، متناسب با ساعات کار هفتگی، تاسقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می‌گردد.
- ماده ۵ - جذب و استخدام اشخاص ذیل با احراز شرایط اختصاصی و شرایط عمومی ورود به خدمت، به استثنای بندهای «گ» و «م» و حسب مورد ویژگی‌هایی که توسط هیأت اجرایی تعیین می‌گردد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.
- ۱-۵ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛
- ۲-۵ - نخبگان؛
- ۳-۵ - معلولین؛
- ۴-۵ - اتباع خارجی.
- ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هسته گزینش کارکنان و هیأت اجرایی **سازمان** می‌باشد.
- ماده ۷ - متقاضیان جذب و استخدام در **سازمان** می‌بایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شغل به تشخیص هیأت اجرایی **سازمان** برخوردار باشند.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی

جمهوری اسلامی ایران

پاسخ

شماره:

تاریخ:

پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

فصل سوم: جذب، استخدام و تبدیل وضعیت

- ماده ۸ - جذب و استخدام در **سازمان** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه صورت انجام می پذیرد:
- الف - بکارگیری عضو قراردادی برای انجام وظایف و مأموریتهای محول بر اساس قرارداد منعقد شده برای مدت معین.
- ب - استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس **سازمان** و یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.
- ج - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.
- د - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.
- تبصره - کلیه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند، به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار، از شمول قانون مذکور خارج بوده و دعاوی آنان در هیاتهای تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.
- ماده ۹ - **سازمان** می تواند در قالب سهمیه ابلاغی، وضعیت بکارگیری اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیأت اجرایی، تأیید هسته گزینش، موافقت رئیس **سازمان** و تصویب هیأت امنا با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی به استخدام پیمانی تبدیل نماید.
- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه قراردادی با مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی با مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح های سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه قراردادی با مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کاردانی و حداقل دیپلم برای مشاغل نگهبانی و انتظامات به صورت قراردادی جذب شده اند، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلا تصدی، با حداقل «۱۰» سال سابقه خدمت قراردادی در **سازمان** و احراز سایر شرایط لازم، به پیمانی تبدیل وضع می شوند.
- تبصره ۲ - افراد شاغل در **سازمان** که تا قبل از ابلاغ این آیین نامه مشمول قانون کار بوده اند، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلا تصدی، حداقل «۱۵» سال سابقه بیمه کارگری در **سازمان** و احراز شرایط لازم، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و درخواست ذی نفع از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، به پیمانی تبدیل وضع می شوند و تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

وزارت بهداشت و ورزش
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره:
تاریخ:
پلاک:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

تبصره ۳ - چنانچه اعضا با رعایت **تبصره ۲» ماده ۵۱»** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

تبصره ۴ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیرمرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.

تبصره ۵ - سنواتی که بابت آن به عضو حق سنوات پرداخت شده یا نشده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۰ - **سازمان** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، با تصویب هیأت اجرایی، تأیید هسته گزینش و موافقت رئیس **سازمان**، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه پیمانی با مدرک مزبور در **سازمان**

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه پیمانی با مدرک مزبور در **سازمان**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه پیمانی با مدرک مزبور در **سازمان**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کاردانی به استخدام پیمانی درآمده اند، با داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت پیمانی در **سازمان** و احراز سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می شوند.

تبصره ۲ - چنانچه اعضا با رعایت **تبصره ۲» ماده ۵۱»** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل محاسبه است.

تبصره ۳ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیرمرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۱۱ - اعضای که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی دوساله را همراه با گذراندن دوره آموزش شغلی و توجیهی، علاوه بر دوره پیمانی طی خواهند کرد. **سازمان** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط لازم به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

ماده ۱۲ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیأت اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت دو ساله دیگر برای احراز شرایط

ب - تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج - بازخریدی خدمت یا بازنشستگی حسب مورد و در صورت احراز شرایط لازم

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

سازمان جهاد
سازمان آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

ماده ۱۳ - اعاده به خدمت عضو مستعفی رسمی در صورت نیاز سازمان، مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست اعاده بکار بیش از ۵۰ سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیأت اجرایی برای موضوع **بند «م» ماده «۴»** این آیین نامه و موافقت رئیس سازمان فقط برای یکبار با احتساب سابقه خدمت در سازمان و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، بلامانع می باشد.

تبصره - سوابق خدمت عضو مستعفی که کسور بازنشستگی سنوات خدمت و پاداش پایان خدمت خود را قبلاً دریافت نموده باشد، در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط، قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۴ - سازمان می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، با موافقت عضو و مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده نماید و یابالعکس حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره - مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل شش ماه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیأت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۳ سال و به صورت سالیانه، قابل تمدید است.

ماده ۱۵ - کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، حسب نیاز سازمان و موافقت مؤسسه مربوط می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به سازمان منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. انتقال اعضای رسمی سازمان نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت سازمان بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با سازمان قطع می گردد.

۱۰

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

صفحه:

چهارم: طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶- نظام طبقه بندی مشاغل سازمان به طور کلی در دو طرح (الف) و (ب) به شرح جداول ذیل تقسیم می شوند:

جدول طرح طبقه بندی مشاغل

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۱	طرح ب	برق	۰۱-۰۱	کمک باطری ساز برقکار
۲		برق	۰۲-۰۱	باطری ساز برقکار
۳		برق	۰۳-۰۱	کمک برقکار
۴		برق	۰۴-۰۱	برقکار ساختمان
۵		برق	۰۵-۰۱	برقکار شبکه
۶		برق	۰۶-۰۱	تکنسین برق
۷		برق	۰۷-۰۱	تکنسین برق صنعتی
۸		برق	۰۸-۰۱	کمک تکنسین مخابرات
۹		برق	۰۹-۰۱	تکنسین مخابرات
۱۰		برق	۱۰-۰۱	تعمیر کار الکترونیک
۱۱		برق	۱۱-۰۱	الکترومکانیک
۱۲		نقلیه و ترابری	۰۱-۰۲	راننده خودرو سبک
۱۳		نقلیه و ترابری	۰۲-۰۲	راننده خودرو نیمه سنگین
۱۴		نقلیه و ترابری	۰۳-۰۲	راننده خودرو سنگین
۱۵		نقلیه و ترابری	۰۴-۰۲	راننده تریلر
۱۶		نقلیه و ترابری	۰۵-۰۲	راننده کامیون
۱۷		نقلیه و ترابری	۰۶-۰۲	راننده جرثقیل
۱۸		نقلیه و ترابری	۰۷-۰۲	راننده ماشینهای سبک راه و ساختمان
۱۹		نقلیه و ترابری	۰۸-۰۲	راننده ماشینهای راهسازی ساختمان
۲۰		نقلیه و ترابری	۰۹-۰۲	راننده لیفتراک
۲۱		نقلیه و ترابری	۱۰-۰۲	راننده لیفتراک سنگین
۲۲		نقلیه و ترابری	۱۱-۰۲	ملوان قایقران
۲۳		نقلیه و ترابری	۱۲-۰۲	سکانبان قایقران
۲۴		تعمیرات و نگهداری	۰۱-۰۳	مسئول شبکه سرویس ماشین آلات

۱۱

تصویر امضا شده
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوست:

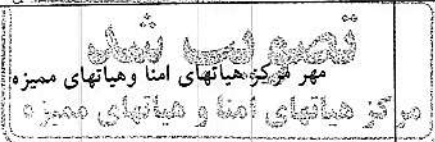
ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۵	طرح ب	تعمیرات و نگهداری	۰۲-۰۳	کنترل و سرویس اتومبیل
۲۶		تعمیرات و نگهداری	۰۳-۰۳	بازبین فنی ماشین آلات
۲۷		تعمیرات و نگهداری	۰۴-۰۳	تکنسین ماشین آلات
۲۸		تعمیرات و نگهداری	۰۵-۰۳	کمک مکانیک
۲۹		تعمیرات و نگهداری	۰۶-۰۳	مکانیک خودروهای سبک
۳۰		تعمیرات و نگهداری	۰۷-۰۳	مکانیک سبک و سربست تعمیرگاه
۳۱		تعمیرات و نگهداری	۰۸-۰۳	مکانیک ماشین آلات نیمه سنگین
۳۲		تعمیرات و نگهداری	۰۹-۰۳	سرمکانیک ماشین آلات نیمه سنگین
۳۳		تعمیرات و نگهداری	۱۰-۰۳	مکانیک ماشین آلات سنگین
۳۴		تعمیرات و نگهداری	۱۱-۰۳	سرمکانیک ماشین آلات سنگین
۳۵		تعمیرات و نگهداری	۱۲-۰۳	سربست تعمیرگاه ماشین آلات
۳۶		تعمیرات و نگهداری	۱۳-۰۳	تعمیرکار ادوات و ماشین آلات
۳۷		تعمیرات و نگهداری	۱۴-۰۳	مکانیک ماشین آلات کشاورزی
۳۸		تعمیرات و نگهداری	۱۵-۰۳	نصاب موتور بمپ آب
۳۹		تعمیرات و نگهداری	۱۶-۰۳	موتوربان
۴۰		تولیدی و صنعتی	۰۱-۰۴	کمک آهنگر
۴۱		تولیدی و صنعتی	۰۲-۰۴	کمک جوشکار آهنگر
۴۲		تولیدی و صنعتی	۰۳-۰۴	آهنگر
۴۳		تولیدی و صنعتی	۰۴-۰۴	جوشکار آهنگر
۴۴		تولیدی و صنعتی	۰۵-۰۴	آهنگر ماشین آلات سبک و سنگین
۴۵		تولیدی و صنعتی	۰۶-۰۴	آهنگر فنی
۴۶		تولیدی و صنعتی	۰۷-۰۴	رادیاتور ساز
۴۷		تولیدی و صنعتی	۰۸-۰۴	اپراتور دستگاه تزریق پلاستیک
۴۸		تولیدی و صنعتی	۰۹-۰۴	کمک اپراتور دستگاههای تولیدی
۴۹		تولیدی و صنعتی	۱۰-۰۴	اپراتور دستگاههای تولیدی
۵۰		تولیدی و صنعتی	۱۱-۰۴	فایبر گلاس کار

۱۲

دکتر مهدی ابرائیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

پاسخ: تقاضای

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۵۱	طرح ب	تولیدی و صنعتی	۱۳-۰۴	کمک تکنسین ماشین افزار
۵۲		تولیدی و صنعتی	۱۳-۰۴	تکنسین ماشین افزار
۵۳		تولیدی و صنعتی	۱۴-۰۴	تکنسین صنایع دستی
۵۴		تولیدی و صنعتی	۱۵-۰۴	کمیتہ عمران
۵۵		خدمات عمومی و تدارکات	۰۱-۰۵	کمک انباردار
۵۶		خدمات عمومی و تدارکات	۰۲-۰۵	انباردار
۵۷		خدمات عمومی و تدارکات	۰۳-۰۵	کمک انباردار فنی
۵۸		خدمات عمومی و تدارکات	۰۴-۰۵	انباردار فنی
۵۹		خدمات عمومی و تدارکات	۰۵-۰۵	کارگر خدمات عمومی
۶۰		خدمات عمومی و تدارکات	۰۶-۰۵	کارگر فنی خدمات عمومی
۶۱		خدمات عمومی و تدارکات	۰۷-۰۵	سرایدار نظافتچی
۶۲		خدمات عمومی و تدارکات	۰۸-۰۵	نگهبان
۶۳		خدمات عمومی و تدارکات	۰۹-۰۵	سرنگهبان
۶۴		خدمات عمومی و تدارکات	۱۰-۰۵	نگهبان مسلح
۶۵		خدمات عمومی و تدارکات	۱۱-۰۵	مامور اطفاء حریق
۶۶		خدمات عمومی و تدارکات	۱۲-۰۵	مامور باسکول و توزین
۶۷		خدمات عمومی و تدارکات	۱۳-۰۵	فروشنده
۶۸		خدمات عمومی و تدارکات	۱۴-۰۵	موزع
۶۹		خدمات عمومی و تدارکات	۱۵-۰۵	بسته بند و موزن
۷۰		خدمات عمومی و تدارکات	۱۶-۰۵	مامور خرید
۷۱		خدمات عمومی و تدارکات	۱۷-۰۵	نامه رسان
۷۲	طرح ب	خدمات عمومی و تدارکات	۱۸-۰۵	کمک تکنسین چاپ و تکثیر
۷۳		خدمات عمومی و تدارکات	۱۹-۰۵	تکنسین چاپ و تکثیر
۷۴		خدمات عمومی و تدارکات	۲۰-۰۵	اپراتور مخابرات
۷۵		خدمات عمومی و تدارکات	۲۱-۰۵	نقاش
۷۶		راه و ساختمان	۰۱-۰۶	کمک نجار و قالب بند

۱۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵ تلفن: ۲۲۶۱۴۱۱۳-۱۶ فاکس: ۲۲۶۰۰۰۸۳

<http://www.ares.ir>



وزارت مجاد کشاورزی
مادران تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۷۷	طرح ب	راه و ساختمان	۰۲-۰۶	نجار و قالب بند
۷۸		راه و ساختمان	۰۳-۰۶	کمک آرماتوربند
۷۹		راه و ساختمان	۰۴-۰۶	آرماتوربند
۸۰		راه و ساختمان	۰۵-۰۶	کمپر سورچی
۸۱		راه و ساختمان	۰۶-۰۶	آتشبار و کمپر سورچی
۸۲		راه و ساختمان	۰۷-۰۶	کمک لوله کش
۸۳		راه و ساختمان	۰۸-۰۶	لوله کش
۸۴		راه و ساختمان	۰۹-۰۶	تیرگذار
۸۵		راه و ساختمان	۱۰-۰۶	کمک نقشه بردار
۸۶		راه و ساختمان	۱۱-۰۶	نقشه بردار
۸۷		راه و ساختمان	۱۲-۰۶	کمک بناء
۸۸		راه و ساختمان	۱۳-۰۶	بناء
۸۹		راه و ساختمان	۱۴-۰۶	سرپرست کارگاه تولیدی
۹۰		راه و ساختمان	۱۵-۰۶	کمک آزمایشگر مکانیک خاک
۹۱		راه و ساختمان	۱۶-۰۶	آزمایشگر مکانیک خاک
۹۲		راه و ساختمان	۱۷-۰۶	تکنسین آزمایشگاه آب
۹۳		راه و ساختمان	۱۸-۰۶	کمک تکنسین راه و ساختمان
۹۴		راه و ساختمان	۱۹-۰۶	تکنسین راه و ساختمان
۹۵		راه و ساختمان	۲۰-۰۶	تکنسین راهداری
۹۶		راه و ساختمان	۲۱-۰۶	مبایشر راه و ساختمان
۹۷		راه و ساختمان	۲۲-۰۶	بهداشتیار بهداشت محیط
۹۸		راه و ساختمان	۲۳-۰۶	تکنسین تاسیسات
۹۹		راه و ساختمان	۲۴-۰۶	مامور مواد ناریه
۱۰۰		راه و ساختمان	۲۵-۰۶	متصدی احیاء قنوات
۱۰۱		راه و ساختمان	۲۶-۰۶	تکنسین موادناریه
۱۰۲		راه و ساختمان	۲۷-۰۶	تکنسین بهداشت محیط

۱۴

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دفتر مرکزی هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
دفتر مرکزی هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۰۳	طرح ب	راه و ساختمان	۲۸-۰۶	تکنسین سیالات
۱۰۴		زراعت و دامداری	۰۱-۰۷	آبیاری
۱۰۵		زراعت و دامداری	۰۳-۰۷	باغبان
۱۰۶		زراعت و دامداری	۰۴-۰۷	کارگردان پروری و مرغداری
۱۰۷		زراعت و دامداری	۰۵-۰۷	تکنسین مرغداری
۱۰۸		زراعت و دامداری	۰۶-۰۷	تکنسین دام و طیور
۱۰۹		زراعت و دامداری	۰۷-۰۷	تکنسین دامپروری
۱۱۰		زراعت و دامداری	۰۸-۰۷	تکنسین تلقیح مصنوعی
۱۱۱		زراعت و دامداری	۰۹-۰۷	مروج زنبورداری
۱۱۲		زراعت و دامداری	۱۰-۰۷	تکنسین دامپزشکی
۱۱۳		زراعت و دامداری	۱۱-۰۷	تکنسین تحقیقات گیاه پزشکی
۱۱۴		زراعت و دامداری	۱۲-۰۷	تکنسین کشاورزی
۱۱۵		زراعت و دامداری	۱۳-۰۷	تکنسین آبخیزداری
۱۱۶		زراعت و دامداری	۱۴-۰۷	آزمایشگر آزمایشگاه حاصلخیزی خاک
۱۱۷		زراعت و دامداری	۱۵-۰۷	قرقیبان
۱۱۸		زراعت و دامداری	۱۶-۰۷	آسیابان
۱۱۹		زراعت و دامداری	۱۷-۰۷	صیاد
۱۲۰		زراعت و دامداری	۱۸-۰۷	کمک تکنسین صید و امور صیادی
۱۲۱		زراعت و دامداری	۱۹-۰۷	تکنسین صید و امور صیادی
۱۲۲		زراعت و دامداری	۲۰-۰۷	کارگر آزمایشگاه آبزیان
۱۲۳		زراعت و دامداری	۲۱-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه آبزیان
۱۲۴		زراعت و دامداری	۲۲-۰۷	تکنسین آزمایشگاه آبزیان
۱۲۵	زراعت و دامداری	زراعت و دامداری	۲۳-۰۷	کمک آزمایشگر آزمایشگاه جنگل و مرتع
۱۲۶		زراعت و دامداری	۲۴-۰۷	تکنسین آزمایشگاه جنگل و مرتع
۱۲۷		زراعت و دامداری	۲۵-۰۷	کمک تکنسین جنگل و مرتع
۱۲۸		زراعت و دامداری	۲۶-۰۷	تکنسین جنگل و مرتع

۱۵

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
مآزمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۲۹	طرح ب	زراعت و دامداری	۲۷-۰۷	تکنسین صنایع چوب
۱۳۰		زراعت و دامداری	۲۸-۰۷	کارگر تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۱		زراعت و دامداری	۲۹-۰۷	کمک تکنسین تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۲		زراعت و دامداری	۳۰-۰۷	تکنسین تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۳		زراعت و دامداری	۳۱-۰۷	کارگر تولید و بهره برداری
۱۳۴		زراعت و دامداری	۳۲-۰۷	کمک تکنسین تولید و بهره برداری
۱۳۵		زراعت و دامداری	۳۳-۰۷	تکنسین تولید و بهره برداری
۱۳۶		زراعت و دامداری	۳۴-۰۷	کارگر آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۱۳۷		زراعت و دامداری	۳۵-۰۷	کارگر فنی آزمایشگاه سرم سازی
۱۳۸		زراعت و دامداری	۳۶-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۱۳۹		زراعت و دامداری	۳۷-۰۷	سکسور
۱۴۰		زراعت و دامداری	۳۸-۰۷	تکنسین جوجه کشی
۱۴۱		زراعت و دامداری	۳۹-۰۷	مراقب دام و طیور
۱۴۲		زراعت و دامداری	۴۰-۰۷	ملوان صید صنعتی
۱۴۳		زراعت و دامداری	۴۱-۰۷	تکنسین علوم چوب و کاغذ
۱۴۴		زراعت و دامداری	۴۲-۰۷	تکنسین گیاهشناسی
۱۴۵		زراعت و دامداری	۴۳-۰۷	تکنسین دفع آفات و بیماریهای جنگل
۱۴۶		زراعت و دامداری	۴۴-۰۷	تکنسین ژنتیک و فیزیولوژی
۱۴۷		زراعت و دامداری	۴۵-۰۷	تکنسین مهندسی زراعی
۱۴۸		زراعت و دامداری	۴۶-۰۷	تکنسین حفظ نباتات
۱۴۹		زراعت و دامداری	۴۷-۰۷	کمک تکنسین حفظ نباتات
۱۵۰	زراعت و دامداری	زراعت و دامداری	۴۸-۰۷	تکنسین آزمایشگاه کشاورزی
۱۵۱	زراعت و دامداری	زراعت و دامداری	۴۹-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه کشاورزی
۱۵۲	زراعت و دامداری	زراعت و دامداری	۵۰-۰۷	تکنسین امور باغبانی
۱۵۳	زراعت و دامداری	زراعت و دامداری	۵۱-۰۷	تکنسین خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۱۵۴	زراعت و دامداری	زراعت و دامداری	۵۲-۰۷	تکنسین اصلاح نباتات و زراعت

۱۶

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۵۵	طرح ب	زراعت و دامداری	۵۳-۰۷	تکنیسین امور پنبه
۱۵۶		زراعت و دامداری	۵۴-۰۷	تکنیسین امور تشکلهای تولیدی و کشاورزی
۱۵۷		زراعت و دامداری	۵۵-۰۷	تکنیسین امور زمین
۱۵۸		زراعت و دامداری	۵۶-۰۷	تکنیسین ترویج و توسعه کشاورزی
۱۵۹		زراعت و دامداری	۵۷-۰۷	تکنیسین اقتصاد کشاورزی
۱۶۰		زراعت و دامداری	۵۸-۰۷	تکنیسین بررسی آفات و بیماریهای
۱۶۱		زراعت و دامداری	۵۹-۰۷	تکنیسین صنایع کشاورزی
۱۶۲		زراعت و دامداری	۶۰-۰۷	تکنیسین آموزش کشاورزی
۱۶۳	طرح الف	اداری و مالی	۰۱-۱۱	کارمند امور اداری
۱۶۴		اداری و مالی	۰۲-۱۱	کارگزین
۱۶۵		اداری و مالی	۰۳-۱۱	کمک کارشناس امور اداری
۱۶۶		اداری و مالی	۰۴-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۶۷		اداری و مالی	۰۵-۱۱	کارشناس ارشد امور اداری
۱۶۸		اداری و مالی	۰۶-۱۱	کارمند امور دفتری و بایگانی
۱۶۹		اداری و مالی	۰۷-۱۱	کمک کارشناس امور دفتری
۱۷۰		اداری و مالی	۰۸-۱۱	کارشناس امور دفتری
۱۷۱		اداری و مالی	۰۹-۱۱	کارشناس ارشد امور دفتری
۱۷۲		اداری و مالی	۱۰-۱۱	ماشین نویس
۱۷۳		اداری و مالی	۱۱-۱۱	کمک کارشناس خدمات عمومی
۱۷۴		اداری و مالی	۱۲-۱۱	کارشناس خدمات عمومی
۱۷۵		اداری و مالی	۱۳-۱۱	کارشناس ارشد خدمات عمومی
۱۷۶		اداری و مالی	۱۴-۱۱	امین اموال
۱۷۷		اداری و مالی	۱۵-۱۱	صندوق دار
۱۷۸		اداری و مالی	۱۶-۱۱	دفتر دار و تنخواه دار
۱۷۹		اداری و مالی	۱۷-۱۱	ممیز اسناد
۱۸۰		اداری و مالی	۱۸-۱۱	حسابدار

۱۷



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت مجاد کشاورزی
مازنان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۸۱	طرح الف	اداری و مالی	۱۹-۱۱	حسابرس
۱۸۲		اداری و مالی	۲۰-۱۱	مصدی کار دکس
۱۸۳		اداری و مالی	۲۱-۱۱	کمک کارشناس امور مالی
۱۸۴		اداری و مالی	۲۲-۱۱	کارشناس امور مالی
۱۸۵		اداری و مالی	۲۳-۱۱	کارشناس ارشد امور مالی
۱۸۶		اداری و مالی	۲۴-۱۱	کمک کارشناس امور اجرایی
۱۸۷		اداری و مالی	۲۵-۱۱	کارشناس امور اجرایی
۱۸۸		اداری و مالی	۲۶-۱۱	کارشناس ارشد امور اجرایی
۱۸۹		اداری و مالی	۲۷-۱۱	کارمند امور بازرگانی
۱۹۰		اداری و مالی	۲۸-۱۱	کمک کارشناس امور بازرگانی
۱۹۱		اداری و مالی	۲۹-۱۱	کارشناس امور بازرگانی
۱۹۲		اداری و مالی	۳۰-۱۱	کارشناس ارشد امور بازرگانی
۱۹۳		اداری و مالی	۳۱-۱۱	کمک کارشناس امور مناطق
۱۹۴		اداری و مالی	۳۲-۱۱	کارشناس امور مناطق
۱۹۵		اداری و مالی	۳۳-۱۱	کارشناس ارشد امور مناطق
۱۹۶		اداری و مالی	۳۴-۱۱	کمک کارشناس ماشین آلات
۱۹۷		اداری و مالی	۳۵-۱۱	کارشناس ماشین آلات
۱۹۸		اداری و مالی	۳۶-۱۱	کارشناس ارشد ماشین آلات
۱۹۹		اداری و مالی	۳۷-۱۱	کارمند امور حقوقی
۲۰۰		اداری و مالی	۳۸-۱۱	کمک کارشناس امور حقوقی
۲۰۱		اداری و مالی	۳۹-۱۱	کارشناس امور حقوقی
۲۰۲		اداری و مالی	۴۰-۱۱	کارشناس ارشد امور حقوقی
۲۰۳	طرح ب	اداری و مالی	۴۱-۱۱	مامور حراست
۲۰۴		اداری و مالی	۴۲-۱۱	کمک کارشناس امور حراست
۲۰۵		اداری و مالی	۴۳-۱۱	کارشناس حراست
۲۰۶		اداری و مالی	۴۴-۱۱	کارشناس ارشد حراست

۱۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوست:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۰۷	طرح الف	اداری و مالی	۴۵-۱۱	مامور تحقیق و مصاحبه
۲۰۸		اداری و مالی	۴۶-۱۱	ارزیاب گزینش
۲۰۹		اداری و مالی	۴۷-۱۱	کمک کارشناس برنامه و بودجه
۲۱۰		اداری و مالی	۴۸-۱۱	کارشناس برنامه و بودجه
۲۱۱		اداری و مالی	۴۹-۱۱	کارشناس ارشد برنامه و بودجه
۲۱۲		اداری و مالی	۵۰-۱۱	کمک کارشناس بررسی عملیات
۲۱۳		اداری و مالی	۵۱-۱۱	کارشناس بررسی عملیات
۲۱۴		اداری و مالی	۵۲-۱۱	کارشناس ارشد بررسی عملیات
۲۱۵		اداری و مالی	۵۳-۱۱	کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک
۲۱۶		اداری و مالی	۵۴-۱۱	کارشناس بررسی اسناد و مدارک
۲۱۷		اداری و مالی	۵۵-۱۱	کارشناس ارشد بررسی اسناد و مدارک
۲۱۸		اداری و مالی	۵۶-۱۱	کمک کارشناس امور شرکت های دولتی
۲۱۹		اداری و مالی	۵۷-۱۱	کارشناس امور شرکت های دولتی
۲۲۰		اداری و مالی	۵۸-۱۱	کارشناس ارشد امور شرکت های دولتی
۲۲۱		اداری و مالی	۵۹-۱۱	کمک کارشناس گزینش
۲۲۲		اداری و مالی	۶۰-۱۱	کارشناس گزینش
۲۲۳		اداری و مالی	۶۱-۱۱	کارشناس ارشد گزینش
۲۲۴		اداری و مالی	۶۲-۱۱	بازرس
۲۲۵		اداری و مالی	۶۳-۱۱	بازرس ارشد
۲۲۶		اداری و مالی	۶۴-۱۱	کمک کارشناس آمار و اطلاعات
۲۲۷		اداری و مالی	۶۵-۱۱	کارشناس آمار و اطلاعات
۲۲۸		اداری و مالی	۶۶-۱۱	کارشناس ارشد آمار و اطلاعات
۲۲۹		اداری و مالی	۶۷-۱۱	آمارگر
۲۳۰		اداری و مالی	۶۸-۱۱	کمک کارشناس آمار و برنامه ریزی
۲۳۱		اداری و مالی	۶۹-۱۱	کارشناس آمار و برنامه ریزی
۲۳۲		اداری و مالی	۷۰-۱۱	کارشناس ارشد آمار و برنامه ریزی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

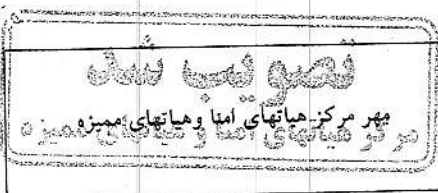
باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۳۳	طرح الف	اداری و مالی	۷۱-۱۱	اپراتور کامپیوتر
۲۳۴		اداری و مالی	۷۲-۱۱	کمک کارشناس کامپیوتر
۲۳۵		اداری و مالی	۷۳-۱۱	کارشناس کامپیوتر
۲۳۶		اداری و مالی	۷۴-۱۱	کارشناس ارشد کامپیوتر
۲۳۷		آموزشی و فرهنگی	۰۱-۱۲	کمک کارشناس امور آموزشی
۲۳۸		آموزشی و فرهنگی	۰۲-۱۲	کارشناس امور آموزشی
۲۳۹		آموزشی و فرهنگی	۰۳-۱۲	کارشناس ارشد امور آموزشی
۲۴۰		آموزشی و فرهنگی	۰۴-۱۲	کمک کارشناس امور پژوهشی
۲۴۱		آموزشی و فرهنگی	۰۵-۱۲	کارشناس امور پژوهشی
۲۴۲		آموزشی و فرهنگی	۰۶-۱۲	کارشناس ارشد امور پژوهشی
۲۴۳		آموزشی و فرهنگی	۰۷-۱۲	کمک کارشناس تربیت بدنی
۲۴۴		آموزشی و فرهنگی	۰۸-۱۲	کارشناس تربیت بدنی
۲۴۵		آموزشی و فرهنگی	۰۹-۱۲	کارشناس ارشد تربیت بدنی
۲۴۶		آموزشی و فرهنگی	۱۰-۱۲	کمک کارشناس ارتباطات اجتماعی
۲۴۷		آموزشی و فرهنگی	۱۱-۱۲	کارشناس ارتباطات اجتماعی
۲۴۸		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۱۲	کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی
۲۴۹	آموزشی و فرهنگی	تکنسین ترویج و توسعه روستایی	۱۳-۱۲	
۲۵۰	آموزشی و فرهنگی	کمک کارشناس ترویج و توسعه روستایی	۱۴-۱۲	
۲۵۱	آموزشی و فرهنگی	کارشناس توسعه روستایی	۱۵-۱۲	
۲۵۲	آموزشی و فرهنگی	کارشناس ارشد توسعه روستایی	۱۶-۱۲	
۲۵۳	آموزشی و فرهنگی	کمک کارشناس امور هنری و سینمایی	۱۷-۱۲	
۲۵۴	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور هنری و سینمایی	۱۸-۱۲	
۲۵۵	آموزشی و فرهنگی	کارشناس ارشد امور هنری و سینمایی	۱۹-۱۲	
۲۵۶	آموزشی و فرهنگی	کمک کارشناس امور مطبوعات	۲۰-۱۲	
۲۵۷	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور مطبوعات	۲۱-۱۲	
۲۵۸	آموزشی و فرهنگی	کارشناس ارشد امور مطبوعات	۲۲-۱۲	

۲۰



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۵۹	طرح الف	آموزشی و فرهنگی	۲۳-۱۲	دستیار فیلم بردار و عکاس
۲۶۰		آموزشی و فرهنگی	۲۴-۱۲	فیلم بردار عکاس
۲۶۱		آموزشی و فرهنگی	۲۵-۱۲	فیلم بردار و عکاس ارشد
۲۶۲		آموزشی و فرهنگی	۲۶-۱۲	کمک صدابردار و تهیه کننده برنامه
۲۶۳		آموزشی و فرهنگی	۲۷-۱۲	صدابردار و تهیه کننده برنامه
۲۶۴		آموزشی و فرهنگی	۲۸-۱۲	تهیه کننده برنامه رادیویی
۲۶۵		آموزشی و فرهنگی	۲۹-۱۲	کمک کتابدار
۲۶۶		آموزشی و فرهنگی	۳۰-۱۲	کتابدار
۲۶۷		آموزشی و فرهنگی	۳۱-۱۲	کتابدار ارشد
۲۶۸		آموزشی و فرهنگی	۳۲-۱۲	خطاط
۲۶۹		آموزشی و فرهنگی	۳۳-۱۲	خطاط و طراح
۲۷۰		آموزشی و فرهنگی	۳۴-۱۲	طراح و گرافیکست
۲۷۱		آموزشی و فرهنگی	۳۵-۱۲	کمک کارشناس روابط بین الملل
۲۷۲		آموزشی و فرهنگی	۳۶-۱۲	کارشناس روابط بین الملل
۲۷۳		آموزشی و فرهنگی	۳۷-۱۲	کارشناس ارشد روابط بین الملل
۲۷۴		آموزشی و فرهنگی	۳۸-۱۲	مددکار
۲۷۵		آموزشی و فرهنگی	۳۹-۱۲	مترجم
۲۷۶		آموزشی و فرهنگی	۴۰-۱۲	مترجم ارشد
۲۷۷		آموزشی و فرهنگی	۴۱-۱۲	کمک کتابدار
۲۷۸		آموزشی و فرهنگی	۴۲-۱۲	کارشناس کتابدار و اطلاع رسانی
۲۷۹		آموزشی و فرهنگی	۴۳-۱۲	کارشناس ارشد کتابدار و اطلاع رسانی
۲۸۰	آموزشی و فرهنگی	آموزشی و فرهنگی	۴۴-۱۲	کمک کارشناس انتشارات آموزشی
۲۸۱		آموزشی و فرهنگی	۴۵-۱۲	کارشناس انتشارات آموزشی
۲۸۲		آموزشی و فرهنگی	۴۶-۱۲	کارشناس ارشد انتشارات آموزشی
۲۸۳		آموزشی و فرهنگی	۴۷-۱۲	کمک کارشناس امور فوق برنامه
۲۸۴	آموزشی و فرهنگی	آموزشی و فرهنگی	۴۸-۱۲	کارشناس امور فوق برنامه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
در مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ابرائیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت معادلات و آموزش عالی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
مهر:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۸۵	طرح الف	آموزشی و فرهنگی	۴۹-۱۲	کارشناس ارشد امور فوق برنامه
۲۸۶		آموزشی و فرهنگی	۵۰-۱۲	کمک کارشناس سمعی و بصری
۲۸۷		آموزشی و فرهنگی	۵۱-۱۲	کارشناس سمعی و بصری
۲۸۸		آموزشی و فرهنگی	۵۲-۱۲	کارشناس ارشد سمعی و بصری
۲۸۹		آموزشی و فرهنگی	۵۳-۱۲	متصدی روابط عمومی
۲۹۰		آموزشی و فرهنگی	۵۴-۱۲	کمک کارشناس روابط عمومی
۲۹۱		آموزشی و فرهنگی	۵۵-۱۲	کارشناس روابط عمومی
۲۹۲		آموزشی و فرهنگی	۵۶-۱۲	کارشناس ارشد روابط عمومی
۲۹۳		آموزشی و فرهنگی	۵۷-۱۲	کمک کارشناس مطالعات اجتماعی
۲۹۴		آموزشی و فرهنگی	۵۸-۱۲	کارشناس مطالعات اجتماعی
۲۹۵		آموزشی و فرهنگی	۵۹-۱۲	کارشناس ارشد مطالعات اجتماعی
۲۹۶		برق و الکترونیک	۰۱-۱۳	کمک کارشناس برق
۲۹۷		برق و الکترونیک	۰۲-۱۳	کارشناس برق
۲۹۸		برق و الکترونیک	۰۳-۱۳	کارشناس ارشد برق
۲۹۹		برق و الکترونیک	۰۴-۱۳	کارشناس انرژی
۳۰۰		برق و الکترونیک	۰۵-۱۳	کارشناس تحقیقات برق شبکه
۳۰۱		برق و الکترونیک	۰۶-۱۳	کمک کارشناس الکترونیک
۳۰۲		برق و الکترونیک	۰۷-۱۳	کارشناس الکترونیک
۳۰۳		برق و الکترونیک	۰۸-۱۳	کمک کارشناس مخابرات
۳۰۴		برق و الکترونیک	۰۹-۱۳	کارشناس مخابرات
۳۰۵		برق و الکترونیک	۱۰-۱۳	کارشناس ارشد الکترونیک
۳۰۶		برق و الکترونیک	۱۱-۱۳	کارشناس ارشد مخابرات
۳۰۷	صنایع	صنایع	۰۱-۱۵	کمک کارشناس صنایع روستایی
۳۰۸		صنایع	۰۲-۱۵	کارشناس صنایع روستایی
۳۰۹		صنایع	۰۳-۱۵	کارشناس صنایع فلزی
۳۱۰		صنایع	۰۴-۱۵	کارشناس صنایع شیمیایی و سلولزی

۲۲

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نصب نشانی

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

پایه تخصصی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۱۱	طرح الف	صنایع	۰۵-۱۵	کارشناس صنایع کانی غیرفلزی
۳۱۲		صنایع	۰۶-۱۵	کارشناس صنایع شیمیایی
۳۱۳		صنایع	۰۷-۱۵	کارشناس صنایع غذایی
۳۱۴		صنایع	۰۸-۱۵	کارشناس بررسی طرحهای تولیدی صنایع
۳۱۵		صنایع	۰۹-۱۵	کارشناس ارشد صنایع
۳۱۶		صنایع	۱۰-۱۵	کارشناس امور ایمنی و بهداشت صنعت
۳۱۷		صنایع	۱۱-۱۵	کمک کارشناس مهندسی مواد
۳۱۸		صنایع	۱۲-۱۵	کارشناس مهندسی مواد
۳۱۹		صنایع	۱۳-۱۵	کارشناس ارشد مهندسی مواد
۳۲۰		صنایع	۱۴-۱۵	کارشناس آزمایشگاه شیمی
۳۲۱		صنایع	۱۵-۱۵	کمک کارشناس ماشین افزار
۳۲۲		صنایع	۱۶-۱۵	کارشناس ماشین افزار
۳۲۳		صنایع	۱۷-۱۵	تکنسین آزمایشگاه متالوژی
۳۲۴		صنایع	۱۸-۱۵	کارشناس ارشد بررسی طرحهای تولید
۳۲۵		صنایع	۱۹-۱۵	تکنسین آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۶		صنایع	۲۰-۱۵	کمک کارشناس آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۷		صنایع	۲۱-۱۵	کارشناس آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۸		صنایع	۲۲-۱۵	کارشناس ارشد آزمایشگاه صنایع شیری
۳۲۹		صنایع	۲۳-۱۵	تکنسین ماشین آلات لبنی
۳۳۰		صنایع	۲۴-۱۵	کمک کارشناس ماشین آلات لبنی
۳۳۱		صنایع	۲۵-۱۵	کارشناس ماشین آلات لبنی
۳۳۲		صنایع	۲۶-۱۵	کارشناس ارشد ماشین آلات لبنی
۳۳۳		صنایع	۲۷-۱۵	تکنسین بسته بندی صنایع لبنی
۳۳۴		صنایع	۲۸-۱۵	کمک کارشناس بسته بندی صنایع لبنی
۳۳۵		صنایع	۲۹-۱۵	کارشناس بسته بندی صنایع لبنی
۳۳۶		صنایع	۳۰-۱۵	کارشناس ارشد بسته بندی صنایع لبنی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تخصصی

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
مهر:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رسته شغلی
۲۳۷	طرح الف	صنایع	۳۱-۱۵	کارشناس ارشد صنایع روستایی
۲۳۸		صنایع	۳۲-۱۵	کارشناس ارشد صنایع فلزی
۲۳۹		صنایع	۳۳-۱۵	کارشناس ارشد صنایع شیمیایی و سلولوزی
۲۴۰		صنایع	۳۴-۱۵	کارشناس ارشد صنایع کانی غیر فلزی
۲۴۱		صنایع	۳۵-۱۵	کارشناس ارشد صنایع شیمیایی
۲۴۲		صنایع	۳۶-۱۵	کارشناس ارشد صنایع غذایی
۲۴۳		صنایع	۳۷-۱۵	کارشناس ارشد دامورایمنی و بهداشت
۲۴۴		صنایع	۳۸-۱۵	کارشناس ارشد آزمایشگاه شیمی
۲۴۵		صنایع	۳۹-۱۵	کارشناس ارشد ماشین افزار
۲۴۶		صنایع	۴۰-۱۵	کمک کارشناس ماشین آلات
۲۴۷		صنایع	۴۱-۱۵	کارشناس ماشین آلات
۲۴۸		صنایع	۴۲-۱۵	کارشناس ارشد ماشین آلات
۲۴۹		عمران	۰۱-۱۶	نقشه کش
۲۵۰		عمران	۰۲-۱۶	کمک کارشناس نقشه برداری
۲۵۱		عمران	۰۳-۱۶	کارشناس نقشه برداری
۲۵۲		عمران	۰۴-۱۶	فتوگرامتریست
۲۵۳		عمران	۰۵-۱۶	ژیودزین
۲۵۴		عمران	۰۶-۱۶	کارشناس ارشد نقشه برداری
۲۵۵		عمران	۰۷-۱۶	کمک کارشناس عمران
۲۵۶		عمران	۰۸-۱۶	کارشناس عمران
۲۵۷		عمران	۰۹-۱۶	مهندس معمار
۲۵۸		عمران	۱۰-۱۶	کارشناس ارشد عمران
۲۵۹		عمران	۱۱-۱۶	کمک کارشناس سیالات
۲۶۰		عمران	۱۲-۱۶	کارشناس سیالات
۲۶۱		عمران	۱۳-۱۶	کارشناس ارشد سیالات
۲۶۲		عمران	۱۴-۱۶	کمک کارشناس آزمایشگاه خاک

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت هماهنگی و توسعه و آموزش و تحقیقات
مآزمان تحقیقات، آموزش و توسعه و آموزش و تحقیقات

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پست:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۶۳	طرح الف	عمران	۱۵-۱۶	کارشناس آزمایشگاه مکانیک خاک
۳۶۴		عمران	۱۶-۱۶	کارشناس ارشد آزمایشگاه مکانیک خاک
۳۶۵		عمران	۱۷-۱۶	کمک کارشناس هواشناسی
۳۶۶		عمران	۱۸-۱۶	کارشناس هواشناسی
۳۶۷		عمران	۱۹-۱۶	مترور
۳۶۸		عمران	۲۰-۱۶	زمین شناس
۳۶۹		عمران	۲۱-۱۶	هیدروگراف
۳۷۰		عمران	۲۲-۱۶	کمک کارشناس مهندسی آبزیان
۳۷۱		عمران	۲۳-۱۶	کارشناس مهندسی آبزیان
۳۷۲		عمران	۲۴-۱۶	کارشناس ارشد مهندسی آبزیان
۳۷۳		عمران	۲۵-۱۶	کمک کارشناس سازه های دریایی
۳۷۴		عمران	۲۶-۱۶	کارشناس سازه های دریایی
۳۷۵		عمران	۲۷-۱۶	کارشناس ارشد سازه های دریایی
۳۷۶		عمران	۲۸-۱۶	کمک کارشناس مکانیک دریایی
۳۷۷		عمران	۲۹-۱۶	کارشناس مهندسی مکانیک دریایی
۳۷۸		عمران	۳۰-۱۶	کارشناس ارشد مهندسی مکانیک دریایی
۳۷۹		عمران	۳۱-۱۶	کمک کارشناس بهداشت محیط
۳۸۰		عمران	۳۲-۱۶	کارشناس بهداشت محیط
۳۸۱		عمران	۳۳-۱۶	کارشناس ارشد بهداشت محیط
۳۸۲		عمران	۳۴-۱۶	کمک کارشناس تاسیسات
۳۸۳		عمران	۳۵-۱۶	کارشناس تاسیسات
۳۸۴		عمران	۳۶-۱۶	کارشناس ارشد تاسیسات
۳۸۵		عمران	۳۷-۱۶	کمک کارشناس ایمنی زمینی هواپیما
۳۸۶		عمران	۳۸-۱۶	کارشناس ایمنی زمینی هواپیما
۳۸۷		عمران	۳۹-۱۶	کارشناس ارشد ایمنی زمینی هواپیما
۳۸۸		عمران	۴۰-۱۶	کارشناس ارشد هواشناسی

۲۵

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فصلنامه علمی
مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
مآزادان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۸۹	طرح الف	عمران	۴۱-۱۶	کارشناس ارشد زمین شناسی
۳۹۰		کشاورزی و دام	۰۱-۱۷	کمک کارشناس آبخیزداری
۳۹۱		کشاورزی و دام	۰۲-۱۷	کارشناس آبخیزداری
۳۹۲		کشاورزی و دام	۰۳-۱۷	کارشناس ارشد آبخیزداری
۳۹۳		کشاورزی و دام	۰۴-۱۷	کمک کارشناس دامپروری
۳۹۴		کشاورزی و دام	۰۵-۱۷	کارشناس دامپروری
۳۹۵		کشاورزی و دام	۰۶-۱۷	کارشناس ارشد دامپروری
۳۹۶		کشاورزی و دام	۰۷-۱۷	کمک کارشناس تغذیه
۳۹۷		کشاورزی و دام	۰۸-۱۷	کارشناس تغذیه
۳۹۸		کشاورزی و دام	۰۹-۱۷	کارشناس آزمایشگاه گیاهشناسی
۳۹۹		کشاورزی و دام	۱۰-۱۷	کارشناس محیط زیست
۴۰۰		کشاورزی و دام	۱۱-۱۷	کمک کارشناس صنایع چوب
۴۰۱		کشاورزی و دام	۱۲-۱۷	کمک کارشناس جنگل و مرتع
۴۰۲		کشاورزی و دام	۱۳-۱۷	کارشناس جنگل و مرتع
۴۰۳		کشاورزی و دام	۱۴-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات جنگل و مرتع
۴۰۴		کشاورزی و دام	۱۵-۱۷	کمک کارشناس آزمایشگاه جنگل و مرتع
۴۰۵		کشاورزی و دام	۱۶-۱۷	کارشناس تحقیقات گیاهپزشکی
۴۰۶		کشاورزی و دام	۱۷-۱۷	کمک کارشناس صید و امور صیادان
۴۰۷		کشاورزی و دام	۱۸-۱۷	کارشناس صید و امور صیادان
۴۰۸		کشاورزی و دام	۱۹-۱۷	کارشناس ارشد صید و امور صیادان
۴۰۹	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۲۰-۱۷	کمک کارشناس تکثیر و پرورش آبزیان
۴۱۰	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۲۱-۱۷	کارشناس تکثیر و پرورش آبزیان
۴۱۱	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۲۲-۱۷	کارشناس ارشد تکثیر و پرورش آبزیان
۴۱۲	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۲۳-۱۷	کمک کارشناس تولید و بهره برداری
۴۱۳	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۲۴-۱۷	کارشناس تولید و بهره برداری
۴۱۴	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۲۵-۱۷	کارشناس ارشد تولید و بهره برداری

دکتر مهدی ابرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

با کمال افتخار

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۴۱۵	طرح الف	کشاورزی و دام	۲۶-۱۷	کمک کارشناس آزمایشگاه آبزیان
۴۱۶		کشاورزی و دام	۲۷-۱۷	کارشناس آزمایشگاه آبزیان
۴۱۷		کشاورزی و دام	۲۸-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه آبزیان
۴۱۸		کشاورزی و دام	۲۹-۱۷	کمک کارشناس تحقیقات فرآورده شیلاتی
۴۱۹		کشاورزی و دام	۳۰-۱۷	کارشناس تحقیقات فرآورده شیلاتی
۴۲۰		کشاورزی و دام	۳۱-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات فرآورده شیلاتی
۴۲۱		کشاورزی و دام	۳۲-۱۷	کمک کارشناس فن آوری صید
۴۲۲		کشاورزی و دام	۳۳-۱۷	کارشناس فن آوری صید
۴۲۳		کشاورزی و دام	۳۴-۱۷	کارشناس ارشد فن آوری صید
۴۲۴		کشاورزی و دام	۳۵-۱۷	کمک کارشناس ارزیابی ذخایر آبزیان
۴۲۵		کشاورزی و دام	۳۶-۱۷	کارشناس ارزیابی ذخایر آبزیان
۴۲۶		کشاورزی و دام	۳۷-۱۷	کارشناس ارشد ارزیابی ذخایر آبزیان
۴۲۷		کشاورزی و دام	۳۸-۱۷	کمک کارشناس کنترل کیفی آبزیان
۴۲۸		کشاورزی و دام	۳۹-۱۷	کارشناس کنترل کیفی آبزیان
۴۲۹		کشاورزی و دام	۴۰-۱۷	کارشناس ارشد کنترل کیفی آبزیان
۴۳۰		کشاورزی و دام	۴۱-۱۷	کمک کارشناس مدیریت بنادر صیادی
۴۳۱		کشاورزی و دام	۴۲-۱۷	کارشناس مدیریت بنادر صیادی
۴۳۲		کشاورزی و دام	۴۳-۱۷	کارشناس ارشد مدیریت بنادر صیادی
۴۳۳		کشاورزی و دام	۴۴-۱۷	کمک کارشناس تغذیه و بهداشت آبزی
۴۳۴		کشاورزی و دام	۴۵-۱۷	کارشناس تغذیه و بهداشت آبزیان
۴۳۵		کشاورزی و دام	۴۶-۱۷	کارشناس ارشد تغذیه و بهداشت آبزی
۴۳۶	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۴۷-۱۷	کمک کارشناس اقیانوس شناسی
۴۳۷		کشاورزی و دام	۴۸-۱۷	کارشناس اقیانوس شناسی
۴۳۸		کشاورزی و دام	۴۹-۱۷	کارشناس ارشد اقیانوس شناسی
۴۳۹		کشاورزی و دام	۵۰-۱۷	کمک کارشناس حفاظت منابع آبزی
۴۴۰	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۵۱-۱۷	کارشناس حفاظت منابع آبزی

۲۷

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت جهاد کشاورزی
انسان، گیاه، آب و خاک

جمهوری اسلامی ایران

پاسخ: ۱

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۴۴۱	طرح الف	کشاورزی و دام	۵۲-۱۷	کارشناس ارشد حفاظت منابع آبی
۴۴۲		کشاورزی و دام	۵۳-۱۷	کمک کارشناس صنایع و فرآوری محصولات
۴۴۳		کشاورزی و دام	۵۴-۱۷	کارشناس صنایع و فرآوری محصولات
۴۴۴		کشاورزی و دام	۵۵-۱۷	کارشناس ارشد صنایع و فرآوری محصولات
۴۴۵		کشاورزی و دام	۵۶-۱۷	کمک کارشناس فرماندهی کشتی صید
۴۴۶		کشاورزی و دام	۵۷-۱۷	کارشناس فرماندهی کشتی صید صنعتی
۴۴۷		کشاورزی و دام	۵۸-۱۷	کارشناس ارشد فرماندهی کشتی صید
۴۴۸		کشاورزی و دام	۵۹-۱۷	کمک کارشناس علوم چوب و کاغذ
۴۴۹		کشاورزی و دام	۶۰-۱۷	کارشناس علوم چوب و کاغذ
۴۵۰		کشاورزی و دام	۶۱-۱۷	کارشناس ارشد علوم چوب و کاغذ
۴۵۱		کشاورزی و دام	۶۲-۱۷	کمک کارشناس گیاهشناسی
۴۵۲		کشاورزی و دام	۶۳-۱۷	کارشناس تحقیقات گیاهشناسی
۴۵۳		کشاورزی و دام	۶۴-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات گیاهشناسی
۴۵۴		کشاورزی و دام	۶۵-۱۷	کمک کارشناس دفع آفات و بیماریها
۴۵۵		کشاورزی و دام	۶۶-۱۷	کارشناس دفع آفات و بیماریها
۴۵۶		کشاورزی و دام	۶۷-۱۷	کارشناس ارشد دفع آفات و بیماریها
۴۵۷		کشاورزی و دام	۶۸-۱۷	کمک کارشناس ژنتیک و فیزیولوژی
۴۵۸		کشاورزی و دام	۶۹-۱۷	کارشناس تحقیقات ژنتیک و فیزیولوژی
۴۵۹		کشاورزی و دام	۷۰-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات ژنتیک و فیزیولوژی
۴۶۰		کشاورزی و دام	۷۱-۱۷	کمک کارشناس برنامه ریزی کشاورزی
۴۶۱	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۷۲-۱۷	کارشناس برنامه ریزی کشاورزی
۴۶۲	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۷۳-۱۷	کارشناس ارشد برنامه ریزی کشاورزی
۴۶۳	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۷۴-۱۷	کمک کارشناس اقتصاد کشاورزی
۴۶۴	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۷۵-۱۷	کارشناس اقتصاد کشاورزی
۴۶۵	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۷۶-۱۷	کارشناس ارشد اقتصاد کشاورزی
۴۶۶	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۷۷-۱۷	کمک کارشناس امور تشکلهای تولیدی

دکتر مهدی ایراتمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
مازبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۴۶۷	طرح الف	کشاورزی و دام	۷۸-۱۷	کارشناس امور تشکلهای تولیدی و ک
۴۶۸		کشاورزی و دام	۷۹-۱۷	کارشناس ارشد امور تشکلهای تولیدی
۴۶۹		کشاورزی و دام	۸۰-۱۷	کمک کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
۴۷۰		کشاورزی و دام	۸۱-۱۷	کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
۴۷۱		کشاورزی و دام	۸۲-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه کشاورزی
۴۷۲		کشاورزی و دام	۸۳-۱۷	کمک کارشناس خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۴۷۳		کشاورزی و دام	۸۴-۱۷	کارشناس خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۴۷۴		کشاورزی و دام	۸۵-۱۷	کارشناس ارشد خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۴۷۵		کشاورزی و دام	۸۶-۱۷	کمک کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۴۷۶		کشاورزی و دام	۸۷-۱۷	کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۴۷۷		کشاورزی و دام	۸۸-۱۷	کارشناس ارشد اصلاح نباتات و زراعت
۴۷۸		کشاورزی و دام	۸۹-۱۷	کمک کارشناس امور باغبانی
۴۷۹		کشاورزی و دام	۹۰-۱۷	کارشناس امور باغبانی
۴۸۰		کشاورزی و دام	۹۱-۱۷	کارشناس ارشد امور باغبانی
۴۸۱		کشاورزی و دام	۹۲-۱۷	کمک کارشناس مهندسی زراعی
۴۸۲		کشاورزی و دام	۹۳-۱۷	کارشناس مهندسی زراعی
۴۸۳		کشاورزی و دام	۹۴-۱۷	کارشناس ارشد مهندسی زراعی
۴۸۴		کشاورزی و دام	۹۵-۱۷	کمک کارشناس حفظ نباتات
۴۸۵		کشاورزی و دام	۹۶-۱۷	کارشناس حفظ نباتات
۴۸۶		کشاورزی و دام	۹۷-۱۷	کارشناس ارشد حفظ نباتات
۴۸۷		کشاورزی و دام	۹۸-۱۷	کمک کارشناس امور پرورش
۴۸۸		کشاورزی و دام	۹۹-۱۷	کارشناس امور پرورش
۴۸۹		کشاورزی و دام	۱۰۰-۱۷	کارشناس ارشد امور پرورش
۴۹۰		کشاورزی و دام	۱۰۱-۱۷	کمک کارشناس امور زمین
۴۹۱		کشاورزی و دام	۱۰۲-۱۷	کارشناس امور زمین
۴۹۲		کشاورزی و دام	۱۰۳-۱۷	کارشناس ارشد امور زمین

۲۹

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویر امضا

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
ردیف:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۴۹۳	طرح الف	کشاورزی و دام	۱۰۴-۱۷	کمک کارشناس صنایع کشاورزی
۴۹۴		کشاورزی و دام	۱۰۵-۱۷	کارشناس صنایع کشاورزی
۴۹۵		کشاورزی و دام	۱۰۶-۱۷	کارشناس ارشد صنایع کشاورزی
۴۹۶		کشاورزی و دام	۱۰۷-۱۷	کمک کارشناس بررسی آفات و بیماری
۴۹۷		کشاورزی و دام	۱۰۸-۱۷	کارشناس بررسی آفات و بیماریهای
۴۹۸		کشاورزی و دام	۱۰۹-۱۷	کارشناس ارشد بررسی آفات و بیماریها
۴۹۹		کشاورزی و دام	۱۱۰-۱۷	کمک کارشناس ترویج کشاورزی
۵۰۰		کشاورزی و دام	۱۱۱-۱۷	کارشناس ترویج کشاورزی
۵۰۱		کشاورزی و دام	۱۱۲-۱۷	کارشناس ارشد ترویج کشاورزی
۵۰۲		کشاورزی و دام	۱۱۳-۱۷	کمک کارشناس آموزش کشاورزی
۵۰۳		کشاورزی و دام	۱۱۴-۱۷	کارشناس آموزش کشاورزی
۵۰۴		کشاورزی و دام	۱۱۵-۱۷	کارشناس ارشد آموزش کشاورزی
۵۰۵		کشاورزی و دام	۱۱۶-۱۷	کارشناس ارشد تغذیه
۵۰۶		کشاورزی و دام	۱۱۷-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه
۵۰۷		کشاورزی و دام	۱۱۸-۱۷	کارشناس ارشد محیط زیست
۵۰۸		کشاورزی و دام	۱۱۹-۱۷	کمک کارشناس آموزش و ترویج آبزیان
۵۰۹		کشاورزی و دام	۱۲۰-۱۷	کارشناس آموزش و ترویج آبزیان
۵۱۰		کشاورزی و دام	۱۲۱-۱۷	کارشناس ارشد آموزش و ترویج آبزیان
۵۱۱		کشاورزی و دام	۱۲۲-۱۷	کمک کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۲		کشاورزی و دام	۱۲۳-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۳		کشاورزی و دام	۱۲۴-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی
۵۱۴	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۲۵-۱۷	کارشناس مطالعات اقتصاد کشاورزی
۵۱۵	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۲۶-۱۷	کارشناس ارشد مطالعات اقتصاد کشاورزی
۵۱۶	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۲۷-۱۷	کمک کارشناس صنایع غذایی
۵۱۷	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۲۸-۱۷	کارشناس صنایع غذایی
۵۱۸	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۲۹-۱۷	کارشناس ارشد صنایع غذایی

۳۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت و درمان
معاونت آموزش و ترویج کن و رزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
محل:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۵۱۹	طرح الف	بهداشتی و درمانی	۰۱-۱۸	تکنسین آزمایشگاه
۵۲۰		بهداشتی و درمانی	۰۲-۱۸	کمک کارشناس آزمایشگاه
۵۲۱		بهداشتی و درمانی	۰۳-۱۸	کارشناس آزمایشگاه
۵۲۲		بهداشتی و درمانی	۰۴-۱۸	کارشناس ارشد آزمایشگاه
۵۲۳		بهداشتی و درمانی	۰۵-۱۸	پرستار
۵۲۴		بهداشتی و درمانی	۰۶-۱۸	پرستار ارشد
۵۲۵		بهداشتی و درمانی	۰۷-۱۸	پزشک
۵۲۶		بهداشتی و درمانی	۰۸-۱۸	کمک کارشناس دامپزشکی
۵۲۷		بهداشتی و درمانی	۰۹-۱۸	کارشناس دامپزشکی
۵۲۸		بهداشتی و درمانی	۱۰-۱۸	کارشناس ارشد دامپزشکی
۵۲۹		بهداشتی و درمانی	۱۱-۱۸	تکنسین رادیولوژی
۵۳۰		بهداشتی و درمانی	۱۲-۱۸	کارشناس رادیولوژی
۵۳۱		بهداشتی و درمانی	۱۳-۱۸	کارشناس ارشد رادیولوژی
۵۳۲		بهداشتی و درمانی	۱۴-۱۸	فیزیوتراپیست
۵۳۳		بهداشتی و درمانی	۱۵-۱۸	تکنسین وسایل دندان پزشکی و پروتز
۵۳۴		بهداشتی و درمانی	۱۶-۱۸	تکنسین امور دارویی
۵۳۵		بهداشتی و درمانی	۱۷-۱۸	تکنسین نوآرنگاری
۵۳۶		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۸	تکنسین آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۵۳۷		بهداشتی و درمانی	۱۹-۱۸	کمک کارشناس واکسن و سرم سازی
۵۳۸		بهداشتی و درمانی	۲۰-۱۸	کارشناس واکسن و سرم سازی
۵۳۹		بهداشتی و درمانی	۲۱-۱۸	کارشناس ارشد واکسن و سرم سازی
۵۴۰		بهداشتی و درمانی	۲۲-۱۸	دامپزشک
۵۴۱		بهداشتی و درمانی	۲۳-۱۸	تکنسین دامپزشکی
۵۴۲		بهداشتی و درمانی	۲۴-۱۸	کمک کارشناس امور دارویی
۵۴۳		بهداشتی و درمانی	۲۵-۱۸	کارشناس بهداشتی امور کشتارگاه ها
۵۴۴		بهداشتی و درمانی	۲۶-۱۸	کارشناس بهداشتی اماکن

۳۱

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت و درمان
معاونت آموزش و ترویج کادرهای

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۵۴۵	طرح الف	بهداشتی و درمانی	۲۷-۱۸	کارشناس ارشد بهداشتی امور کشتارگاه ها
۵۴۶		بهداشتی و درمانی	۲۸-۱۸	کارشناس ارشد بهداشتی اماکن
۵۴۷		بهداشتی و درمانی	۲۹-۱۸	کمک کارشناس امور دندانپزشکی
۵۴۸		بهداشتی و درمانی	۳۰-۱۸	کارشناس امور دندانپزشکی
۵۴۹		پژوهشی	۱۹-۱	پژوهشگر ۱
۵۵۰		پژوهشی	۱۹-۲	پژوهشگر ۲
۵۵۱		پژوهشی	۱۹-۳	پژوهشگر ۳
۵۵۲		پژوهشی	۱۹-۴	پژوهشگر ۴
۵۵۳		پژوهشی	۱۹-۵	پژوهشگر ۵
۵۵۴		آموزشی	۲۰-۱	آموزشگر ۱
۵۵۵	طرح ب	آموزشی	۲۰-۲	آموزشگر ۲
۵۵۶		آموزشی	۲۰-۳	آموزشگر ۳
۵۵۷		آموزشی	۲۰-۴	آموزشگر ۴
۵۵۸		آموزشی	۲۰-۵	آموزشگر ۵

ماده ۱۷ - شرایط احراز مشاغل مربوط به هر یک از رسته های شغلی موضوع «ماده ۱۶» و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست های قابل تخصیص به هر شغل، براساس اهمیت وظایف و مسئولیت ها از لحاظ تحصیلات، تخصص، تجربه، مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره های آموزشی مورد نیاز، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به تصویب هیأت اجرایی **سازمان** خواهد رسید. بدیهی است رسته های شغلی فعلی تا زمان تصویب کماکان به قوت خود باقیست.

تبصره - متصدیان مشاغل رشته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغل که در این آیین نامه درج نگردیده است، کماکان تا زمان خروج از دستگاه یا خدمت، تابع صرفاً عناوین طبقه بندی شغلی قبلی خواهند بود.

دکتر مهدی ابرائیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

فصل پنجم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۱۸ - نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا براساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه خواهد بود. اعضا براساس امتیاز حاصل از نتایج ارزیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها، حداکثر در پنج رتبه (مقدمانی، مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ طبقه بندی می گردند.

تبصره - اعضا در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدمانی پایه یک متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.

ماده ۱۹ - حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد.

$$[\text{ضریب مدرک تحصیلی} \times (\text{پایه} + \text{عدد مبنا})] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی (کاردانی یا سطح یک حوزوی)، (کارشناسی یا سطح دو حوزوی)، (کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزوی) و (دکتری یا سطح چهار حوزوی) به ترتیب ۵۰، ۶۰، ۷۵ و ۸۰ تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس بند «۲۵» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۳ - عدد مبنا برای رتبه ها، متناسب با مدرک تحصیلی و بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه

مدرک تحصیلی رتبه	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
مقدمانی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

تبصره ۴ - عدد مبنا برای مشمولین تبصره ماده «۲۳» این آیین نامه «۴۶۰۰» تعیین می گردد.

تبصره ۵ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۶ - حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در سازمان مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد. اعضای مذکور حداکثر می توانند تا رتبه مهارتی ارتقا یابند.

۳۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)

ماده ۲۰ - به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، فوق العاده هایی تحت عنوان: فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می گردد. فوق العاده های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می گردد.

حقوق رتبه و پایه * ضریب فوق العاده = فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضا

فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدماتی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۱/۷
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۱/۸
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۱/۹
رتبه ۲	۰/۴۲۵	۰/۷۲۵	۱/۱۰۰	۲/۲۵
رتبه ۱	۰/۴۵۰	۰/۷۵۰	۱/۱۵۰	۲/۳۵

تبصره ۱ - فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی و یا قراردادی در **سازمان** مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

پایه تخصصی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده شغل، جذب و ویژه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)

تبصره ۲ - **سازمان** می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه را هر دو سال یک بار، با پیشنهاد هیات اجرایی و هماهنگی «مرکز» و موافقت رئیس **سازمان**، تأیید «مرکز» و تصویب هیات امنا مورد بازنگری قرار دهد.

تبصره ۳ - ضرایب فوق العاده های شغل و جذب متصدیان مشاغل مدیریتی، علاوه بر ضرایب تعیین شده در این ماده به میزان ارقام مندرج در جدول ذیل افزایش می یابد.

جدول میزان افزایش فوق العاده های شغل و جذب متصدیان مشاغل مدیریتی

ردیف	نوع سرپرستی	میزان افزایش ضریب فوق العاده شغل	میزان افزایش ضریب فوق العاده جذب
۱	مدیر یا عناوین مشابه	۰/۵	۰/۴
۲	معاون مدیر یا عناوین مشابه	۰/۳	۰/۲
۳	رئیس اداره / رئیس گروه	۰/۲	۰/۱
۴	معاون اداره / کارشناس مسئول	۰/۱	۰/۱

ماده ۲۱ - به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه ترفیع استحقاقی اعطا می گردد:

۱-۲۱ - انجام حداقل یک سال خدمت تمام وقت قابل قبول در پایه قبلی

۲-۲۱ - کسب حداقل هفتاد درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

۳۵

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

- تبصره ۱- بابت خدمت سربازی عضو منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.
- تبصره ۲- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.
- تبصره ۳- عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردد.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا ۳ سال	تا ۳۴ درصد	۶ ماه تا سه سال	پایه ۱
۲	۳ تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	پایه ۲
۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۳

- تبصره ۴- جانبازان و آزادگان مشمول **جدول تبصره ۳** این ماده و فرزندان شهدا از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح «۴» حوزه باشند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.
- تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.
- تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای **جدول تبصره ۳** این ماده برخوردار گردد.
- تبصره ۷- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان استخدام برخوردار خواهند بود. اعضای که با مدرک تحصیلی دکتری یا سطح «۴» حوزه به شهادت رسیده اند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر، بهره مند می گردند.
- تبصره ۸- تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، در **سازمان** شاغل بوده اند، بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی به علاوه پایه موضوع **تبصره ماده ۱۸** این آیین نامه، انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول، یک پایه منظور خواهد گردید.

ماده ۲۲- به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

- ۲۲-۱- کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در سه سال متوالی یا پنج سال متناوب در واحد ذیربط، به پیشنهاد رئیس واحد مربوط، تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و یا عناوین مشابه و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر سه پایه)

۳۶

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
--	--

شماره:
تاریخ:
پیوست:



باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج دانش و فناوری

- ۲۲-۲- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)
- ۲۲-۳- دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه)
- ۲۲-۴- احراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)
- ۲۲-۵- احراز عنوان کارمند نمونه در **سازمان** (یک پایه)
- ۲۲-۶- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (یک پایه)
- ۲۲-۷- برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (یک پایه)
- ۲۲-۸- متصدیان مشاغل مدیریتی با حداقل دو سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معاون مدیر و یا عناوین همتراز مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و یا عناوین مشابه و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر دو پایه)
- ۲۲-۹- اعضای شاغل در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، به ازای هر ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده به تشخیص هیأت اجرایی از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
- ۲۲-۱۰- اعضای مأمور به خدمت (**موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه**) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
- ۲۲-۱۱- اعضای **سازمان** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **سازمان** به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.
- تبصره ۲ - فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین میگردد.
- تبصره ۳ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی **موضوع بند ۹** این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.
- تبصره ۴ - اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره مند می گردند.
- ماده ۲۳- عضو رسمی و پیمانی در صورت احراز شرایط مندرج در جدول زیر و **دستور العمل پیوست شماره دو** به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.
- جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

توسعه منابع انسانی
مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

ردیف	رتبه	مدرك تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدمانی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره - در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل «۸» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» از حداکثر امتیازات تعیین شده در **بندهای «۲» و «۴» ماده «۳»** دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه، می توانند با تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۲۴ - به اعضای که به یکی از سمتهای مدیریتی غیر هیأت علمی مندرج در **تفصیلات سازمان** منصوب می شوند، صرفاً فوق العاده های شغل و جذب مدیریتی موضوع تبصره «۳» ماده «۲۰» این آیین نامه قابل پرداخت می باشد.

۳۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۲۵ - در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهد نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می گردد.

تبصره - چنانچه عضو از سازمان دیگری به سازمان منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه پرداخت می شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی شود.

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای اعضا در دوره قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۲۷ - مقامات تعیین شده از سوی قانون که حداقل دو سال در پست مدیریتهای سیاسی و یا همتراز آن انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که پس از پایان دوران تصدی به سمت پایین تری منصوب شوند و حقوق و فوق العاده های مستمر آنان در مسئولیت جدید از «۸۰ درصد» حقوق فوق العاده های مستمر یادشده در پست قبلی کمتر باشد، تا میزان «۸۰ درصد» مابه التفاوت، تا مادامی که به پست مدیریت سیاسی جدید و یا همتراز آن منصوب نشوند، مبلغی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهند نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می گردد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

تبصره - در صورت محکومیت عضو توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال دائم از تصدی پستهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مزایای مندرج در این ماده به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۸ - اعضای که حداقل دو سال در پستهای مدیریتی سازمان منصوب شده یا می شوند، پس از اتمام دوره تصدی مادامی که به سمت مدیریتی جدید منصوب نشوند، از «۸۰ درصد» فوق العاده های شغل و جذب مدیریتی در پست قبل، تحت عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می گردد.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فصل ششم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۹ - ساعت کار اعضا «۴۰» ساعت و حداقل «۵» روز در هفته می باشد.

تبصره ۱ - ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای سازمان با رعایت سقف ساعات کار، حسب مورد از سوی شورای معاونین سازمان در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امناء، تعیین می گردد.

تبصره ۲ - سازمان می تواند در موارد خاص، با موافقت شورای معاونین سازمان و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت سازمان ممنوع می باشد، و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص، صرفاً با تأیید هیأت اجرایی و موافقت هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۰ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از سازمان اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از «۶۰» کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - فوق العاده مأموریت روزانه به مأخذ یک بیستم ($\frac{1}{20}$) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و دورن شهری، بر اساس مصوبات شورای معاونین سازمان پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۱۰» درصد حقوق رتبه و پایه «۳۰» کارشناس مقدماتی بیشتر باشد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل «۶۰» کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ «۵۰» درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده به وی پرداخت می شود.

ماده ۳۱ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب بر اساس نرخ تورم سالیانه با تصویب شورای معاونین سازمان تعیین خواهد گردید.

ماده ۳۲ - عضوی که با تأیید مقام ذیصلاح سازمان به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شده
مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی و ورزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کار و ورزش



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۳۳ - اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد، بر اساس اعلام نیاز **سازمان** مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول در قبال حق الزحمه یا اضافه کاری برابر مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۳۴ - به عضوی که برحسب ضرورت و براساس موافقت **سازمان**، به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می نماید، بر اساس فرمول ذیل، «فوق العاده اضافه کار» حداکثر تا سقف «۱۲۰» ساعت پرداخت می گردد.

(حقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)
= مبلغ هر ساعت اضافه کار
۱۷۶

تبصره - **سازمان** می تواند به اعضا تا «۲۰» درصد پستهای سازمانی مصوب، در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف «۱۷۵» ساعت «فوق العاده اضافه کار» بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۵ - **سازمان** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۳۶ - کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه، به میزان «۸۱۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۷ - کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه، به ازای هر فرزند به میزان «۲۱۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از مزایای این ماده استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۲ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
مآزمان تحقیقات، آموزش و ترویج پزشکی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۳ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول، ازکارافتاده کلی و یا مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

ماده ۳۸ - **سازمان** مکلف است به عضو واجد شرایط شاغل در **سازمان** علاوه بر حقوق و مزایای موضوع مواد «۱۹» و «۲۰» این آیین نامه فوق العاده های ذیل را مطابق با دستورالعملهای مربوط مصوب هیأت امناء، پرداخت نماید.

۱-۳۸- فوق العاده سختی شرایط محیط کار،

۲-۳۸- فوق العاده مدیریت،

۳-۳۸- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی،

۴-۳۸- فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری،

۵-۳۸- فوق العاده معاضدت قضایی،

۶-۳۸- فوق العاده اشعه،

۷-۳۸- فوق العاده محرومیت از مطب،

۸-۳۸- فوق العاده بدی آب و هوا،

۹-۳۸- فوق العاده بهره وری.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۱» این ماده به شرح پیوست شماره «۳» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۹- اعضای ذیل با هماهنگی **سازمان** از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای **سازمان** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف «۲» ساعت.

ب - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف «۴» ساعت.

ج - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف «۴» ساعت.

د - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف «۲» سال.

ه - اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

و - اعضای دارای سابقه خدمت مازاد بر «۳۰» سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف «۱/۵» ساعت.

ز - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف «۴» ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

۴۲

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج پزشکی

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوست:

- ماده ۴۰ - بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **سازمان** و یا مقام مجاز از طرف ایشان، حداکثر به مدت «۵» سال از خدمت نیمه وقت استفاده نمایند و در این صورت، صرفاً از «۵۰» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.
- تبصره ۱ - بانوان عضو پیمانی صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی در طول خدمت حداکثر «۵» سال می باشد.
- تبصره ۲ - در صورتی که بانوان عضو نیمه وقت کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت پرداخت کنند، مدت خدمت نیمه وقت آنان از نظر بازنشستگی، تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.
- تبصره ۳ - به عضو نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول با رعایت **بند ۲** «ماده ۲۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد و همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه وی دو برابر عضو تمام وقت می باشد.
- تبصره ۴ - میزان مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود که برای کسر سال به تناسب محاسبه می گردد.
- ماده ۴۱ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **سازمان** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می گردد.
- تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برانته دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.
- ماده ۴۲ - عضو **سازمان** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.
- ماده ۴۳ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **سازمان** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «**قانون هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری**» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.
- ماده ۴۴ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «**قانون هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری**» توسط عضو، موضوع به هیأت های قانون مذکور ارجاع می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج ورزش و بازی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۴۵ - عضو **سازمان** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **سازمان** مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره ۴»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۶ - پرداخت مطالبات عضوی که با **سازمان** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **سازمان** می باشد.

ماده ۴۷ - به اعضای **سازمان** که براساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم **مراجع قضایی** یا **هیات های رسیدگی به تخلفات اداری** تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و درغیراین صورت به یکی از روشهای ذیل حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

تبصره ۳ - عضوی که براساس حکم **مراجع قضایی** و یا **هیات های رسیدگی به تخلفات اداری** از اتهام مربوط براءت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۸ - عضوی که در طول دو سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی، حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع **ماده ۲۱** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد هیأت اجرایی و تأیید شورای معاونین **سازمان** از فوق العاده ویژه وی برای سالهای بعد (دوم و سوم) به ازای هر سال عدم ترفیع به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیأت اجرایی جهت تنزل یا تغییر پست سازمانی وی ارسال می گردد. در هر صورت فوق العاده ویژه کسر شده، مسترد نخواهد شد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



وزارت مجاد و کاردی
مازبان تحقیقات، آموزش و ترویج کاردی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوست:

فصل هفتم: توانمندسازی

ماده ۴۹ - **سازمان** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۵۰ - **سازمان** مکلف است رأساً و یا به کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیأت اجرایی **سازمان** می رسد، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به میزان «۴۰» ساعت در سال اقدام نماید. چنانچه برگزاری این دوره ها منجر به اخذ گواهی موفقیت در دوره های مزبور گردد، عضو ذی نفع مشمول **مفاد تبصره یک ماده «۵۱»** خواهد بود.

ماده ۵۱ - عضو موظف است همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.
تبصره ۱ - عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به افزایش توانمندی خود می نماید، با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی و تأیید هیأت اجرایی از تاریخ ارائه مدرک، از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار خواهد شد.

تبصره ۲ - پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر که بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه **سازمان** توسط عضو اخذ شده باشد، در صورتی که مرتبط با رشته شغلی وی باشد، پس از تأیید و تصویب هیأت اجرایی از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۲ - اعزام اعضا به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا حوزوی در داخل و خارج از کشور، با هزینه **سازمان** و با استفاده از مأموریت آموزشی به استثنای مشمولان تبصره ذیل و **ماده «۵۳»** ممنوع می باشد.
تبصره - ایثارگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

ماده ۵۳ - در شرایط خاص، ادامه تحصیل تکمیلی دانشگاهی (در مقاطع تحصیلات کارشناسی ارشد و دکتری) در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز **سازمان**، به تشخیص هیأت اجرایی، موافقت شورای معاونین و تأیید هیأت امناء و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف «۴» سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به **سازمان**، از شمول **ماده «۵۲»** مستثنی می باشد.

۵۳- ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد.

۵۳- ۲ - عضو دارای حداقل «۱۰» و حداکثر «۲۰» سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد.

۵۳- ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۵۳- ۴ - حداکثر سن عضو در زمان شروع به تحصیل نمی بایست از «۴۵» سال بیشتر باشد.

۴۵

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **سازمان** در طول مدت تحصیل به تشخیص دفتر آموزش کارکنان **سازمان** و تأیید دفتر حقوقی **سازمان**، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت‌امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت‌امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک تحصیلی عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از اخذ مجوز از دفتر آموزش کارکنان و تأیید هیأت اجرایی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۴ - **سازمان** موظف است عملکرد عضو را باتوجه به فرمهای مربوط توسط منابع مختلف به‌طور سالیانه و به‌صورت همه‌جانبه ارزیابی‌نموده و نتایج این ارزیابی را نهایتاً در بهمن و اسفند هر سال به تصویب کمیته منتخب هیأت اجرایی **سازمان** برساند.

ماده ۵۵ - برخورداری عضو از مزایای شغلی نظیر ارتقا رتبه و ترفیع سالیانه، مستلزم کسب حد نصاب لازم از امتیازات حاصل از ارزیابی عملکرد وی مندرج در **پیوست شماره «۲» و ماده «۲۱»** این آیین نامه حسب مورد می‌باشد.

ماده ۵۶ - عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو براساس دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی «**پیوست شماره دو**» می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج پزشکی



جمهوری اسلامی ایران

پاسد تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۷ - عضو به ازای یک سال خدمت از «۳۰» روز کاری مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می گردد که وی می بایست مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی **سازمان** استفاده نماید.

تبصره ۱ - **سازمان** می تواند به ازای یک سال خدمت به عضو «۱۰» روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا نماید که در این صورت وی می بایست الزاماً آن را در ایام تابستان و نیمه اول فروردین ماه مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی **سازمان** استفاده نماید.

تبصره ۲ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۳ - مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۴ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی در طی سال به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۵ - استفاده از مرخصی به استثنای «مرخصی فوق العاده» موضوع **تبصره ۱** این ماده در هر صورت با درخواست کتبی عضو و موافقت مقام مسئول ذیربط امکان پذیر است.

ماده ۵۸ - در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و عدم موافقت رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی، برای اعضای رسمی و پیمانی صرفاً تا ۱۵ روز ذخیره یا بازخرید و برای اعضای قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز قابل بازخرید خواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که **سازمان** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت های اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **سازمان** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد. در هر صورت مرخصی فوق العاده قابل ذخیره یا بازخرید نمی باشد.

تبصره ۲ - موافقت **سازمان** با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالیانه که ذخیره یا بازخرید آن امکان پذیر نمی باشد، الزامی است.

تبصره ۳ - حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو در صورت داشتن ذخیره مرخصی به استثنای مشمولان **ماده ۶۷** این آیین نامه و همچنین متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که مشمول مقررات بازنشستگی می باشند، ۱۲۰ روز کاری در سال خواهد بود.

تبصره ۴ - مرخصی قابل ذخیره اعضای عهده دار سمت های اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، فاقد سقف می باشد.

تبصره ۵ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۵۹ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **سازمان** به هر دلیل به استثنای حالت انتقال قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

۴۷

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
دکتر محمد علی احمدی



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مآزبان تحقيقات، آموزش و تربيت كادر وزي



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۶۰ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات اداری استفاده نماید.

تبصره - حداکثر مرخصی ساعتی، سه ساعت در روز و سقف آن ۱۶ ساعت در ماه می باشد و در آخر هر ماه به ازاء هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می گردد و مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می شود.

ماده ۶۱ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۶۲ - عضو **سازمان** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **سازمان** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **سازمان** و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، باقیمانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۶۳ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «۶» ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به «۸» ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۶۴ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **سازمان** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می گردد.

۴۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۳- سازمان موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی سازمان بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز در هر نوبت از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۶۵- عضو رسمی سازمان به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۵۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی می تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات ماده «۶۶» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های سازمان لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق و حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۶۶- عضو رسمی قطعی سازمان می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول سازمان حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب شورای معاونین تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنای سازمان خواهد بود.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت سازمان و صندوق بازنشستگی ذیربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز سازمان مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، با تأیید هیأت اجرایی، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۶۷- در مدت مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج ورزش



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۶۸ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو سازمان است و وی در طول خدمت خود صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۶۹ - سازمان مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۵" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۷۰ - سازمان می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تصویب شورای معاونین، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع **ماده ۶۹** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۷۱ - سازمان موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ اشاعه ورزش را در سازمان ایجاد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی، راهکار مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

۵۰

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۷۲ - **سازمان** مکلف است عضو واجد یکی از شرایط ذیل را رأساً بدون درخواست بازنشسته نماید:

۱-۷۲ اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف - داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و ۶۰ سال سن،

ب - داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با حداکثر ۶۵ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۲-۷۲ اعضای شاغل در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف - داشتن ۳۵ سال سابقه خدمت و ۶۵ سال سن،

ب - داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با حداکثر ۷۰ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

تبصره - چنانچه که عضو موضوع بند ۲ این ماده با داشتن ۷۰ سال سن، سابقه خدمت کمتر از ۲۵ سال داشته باشد، در صورتی که بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشد، می تواند تا رسیدن به ۲۵ سال سابقه ادامه خدمت دهد، در غیر این صورت با همان تعداد سال سابقه، بازنشسته می شود.

ماده ۷۳ - **سازمان** می تواند عضو خود را با داشتن یکی از شرایط ذیل بازنشسته نماید.

۱-۷۳ اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف - داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۰ سال،

ب - داشتن ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت و بیشتر (با ۲۵ روز حقوق و مزایا و بیشتر حسب مورد).

۲-۷۳ اعضای شاغل در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف - داشتن ۳۵ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال،

ب - داشتن ۶۵ سال سن با ۲۵ سال سابقه خدمت و یا بیشتر (با ۲۵ روز حقوق و مزایا و یا بیشتر حسب مورد).

تبصره ۱ - سابقه مندرج در جزء «الف» بندهای «۱» و «۲» و شرط سنی مندرج در جزء «ب» بندهای «۱» و «۲» این ماده، برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد.

تبصره ۲ - **سازمان** می تواند بانوان عضو را با داشتن سابقه خدمت مندرج در این ماده و بدون رعایت شرط سنی آن، بازنشسته نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص، برای مشاغل تخصصی با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال، با درخواست عضو و موافقت رئیس **سازمان**، عضو می تواند بازنشسته شود.

ماده ۷۴ - **سازمان** می تواند در موارد خاص، اعضای دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت (بانوان ۲۰ سال سابقه خدمت) را صرفاً با درخواست عضو و تأیید شورای معاونین، پیش از موعد بازنشسته نماید در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنشسته خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و فناوری



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۷۵ - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷۶ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضومی باشد که در حین اشتغال تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره ۱ - مرخصی استحقاقی، استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲ - سوابق خدمت تمام وقت عضو که در قالب پیمانکار در سازمان های دولتی انجام شده و کسور بازنشستگی آن به صندوق های بیمه ای واریز شده باشد، صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی محسوب خواهد شد.

ماده ۷۷ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **سازمان**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، فوق العاده های جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۷۸ - به عضو بازنشسته و ازکارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

تبصره ۲ - به کارگیری عضو بازنشسته متخصص (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کمیته ها، کمیسیون ها، شوراهای خدمات مشاوره ای غیر مستمر، مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آن ها در **سازمان** از «یک دوم» ساعت موظف اداری اعضای شاغل تجاوز نکند، با تصویب هیأت اجرایی و به طور سالیانه بلامانع می باشد. حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی، معادل اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت علمی و فناوری

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۷۹ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلا فصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۳» برابر حقوق و مزایای رتبه و پایه یک کاردان مقدماتی پرداخت می گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۸۰ - عضو **سازمان** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **سازمان**، استعفای خود را دوماه قبل از قطع رابطه و به صورت کتبی اعلام نماید. چنانچه بدون کسب موافقت **سازمان** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۸۱ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **سازمان** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **سازمان** اعلام نماید، استعفای وی متفی تلقی می شود.

ماده ۸۲ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **سازمان** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی **سازمان**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸۳ - **سازمان** می تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد، با تصویب هیأت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل یک ماه قبل) به ذینفع، نسبت به فسخ قرارداد وی اقدام نماید.

ماده ۸۴ - تغییر پست یا رشته سازمانی عضو به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت وی و در چارچوب دستورالعمل مربوط امکان پذیر می باشد.

تبصره - در موارد ذیل **سازمان** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود.

الف - استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۶ ماه

ب - براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج - تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **سازمان** بر اساس مصوبه هیأت امنای

د - اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۸۵ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیأت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

۵۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فصل دهم: سایر مقررات
مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران

پست

وزارت بهداشت و درمان
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی

شماره:

تاریخ:

پست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۸۶ - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای اعضا ممنوع می باشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس سازمان برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی، فقط برای حداکثر **شش ماه مجاز** می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد فوق الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۸۷ - سازمان می تواند با تقاضای عضو دارای سابقه کمتر از «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، ارائه دلایل قابل پذیرش از سوی وی، تأیید هیأت اجرایی و موافقت رئیس سازمان، به ازای هر سال خدمت قابل قبول در سازمان تا دو ماه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده به متقاضی پرداخت و او را بازخرید خدمت نماید.

تبصره - در موارد خاص برای عضو دارای بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد، بازخریدی صرفاً پس از تأیید هیأت اجرایی امکان پذیر می باشد.

ماده ۸۸ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا طرح و تصویب آن در هیأت امناء، با تأیید مرکز بر اساس مقررات عمومی کشور عمل خواهد شد.

ماده ۸۹ - سایر دستورالعمل های اجرایی مواد این آیین نامه، با هماهنگی «مرکز» توسط هیأت اجرایی سازمان تهیه و به تصویب هیأت امناء می رسد.

ماده ۹۰ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام توسط هیأت اجرایی سازمان و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء، پس از تأیید «مرکز» امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۱ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد سازمان، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۲ - این آیین نامه مشتمل بر **۹۲ ماده و ۱۰۵ تبصره و ۵ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۵۳ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره یک

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیأت اجرایی منابع انسانی سازمان با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

ماده ۱ - ترکیب اعضا:

۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی سازمان یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۱- مدیر منابع انسانی سازمان یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۱- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات سازمان یا عناوین مشابه

۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی و یا هیات علمی)

تبصره ۱ - اعضای هیأت مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس سازمان منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

تبصره ۲ - در مؤسسه‌ای که تعداد پرسنل آنان کمتر از ۵۰ تن می باشد، حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع می باشد.

تبصره ۳ - جلسات هیأت با حضور رئیس و دبیر هیأت و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس سازمان قابل اجرا می باشد.

ماده ۲ - اهم وظایف و اختیارات هیأت:

۱-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی.

۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات.

۳-۲- تهیه شرح شغل، وظایف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی سازمان.

۴-۲- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیأت امنا.

۵-۲- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظایف پستهای سازمانی بدون متصدی، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی سازمان.

۶-۲- بررسی ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای طرح در کمیسیون دائمی سازمان.



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باکس تقابلی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

- ۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.
- ۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی اعضا.
- ۹-۲- بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه‌های مربوط با امضای مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس **سازمان**.
- ۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی، از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به هیأت امنا.
- ۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های بازخریدی، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا.
- ۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **سازمان** و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق‌العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن.
- ۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تحول.
- ۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط.
- ۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهاد های نو که از سوی اعضا ارائه می‌شود در چارچوب نظام پیشنهادات.
- ۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و تشکیلات حسب مورد.
- ۱۷-۲- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیأت امنا ارجاع می‌گردد.
- تبصره - هیأت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض نماید.
- ماده ۳ - مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی پس از تأیید رئیس **سازمان** برای اجرا ابلاغ می‌شود.
- ماده ۴ - این دستورالعمل مشتمل بر ۴ ماده و ۴ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

تصویب هیأت امنای
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره دو

دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی

موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی سازمان

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی **سازمان** به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره - **سازمان** می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید.

الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛

ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛

ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د - نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

هـ - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه، حداکثر تا رتبه ۳ می توانند ارتقا یابند.

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف - سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ب - سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)

ج - سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

د - فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ تا درصد مجموع امتیازات)

ردیف	عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	۱۰ درصد مجموع امتیازات (تا ۶۰ امتیاز)	۱۵ درصد مجموع امتیازات (تا ۱۲۷ امتیاز)	۲۰ درصد مجموع امتیازات (تا ۲۲۰ امتیاز)	۲۵ درصد مجموع امتیازات (تا ۳۵۰ امتیاز)

۵۷

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

رتبه	عوامل ارتقا	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۲	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز
۳	سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز
۴	فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)	۱۲۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۲۲۰ امتیاز	۲۲۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۲۸۰ تا ۳۸۰ امتیاز

تبصره - در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل «۸» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» از حداکثر امتیازات تعیین شده در رتبه‌های «۲» و «۴» این ماده می‌توانند با تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۴ - شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این آیین نامه به شرح ذیل می باشد:

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سنوات مدیریتی
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱- ارائه پیشنهادها و نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲- اکتشافات و اختراعات
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۵- توسعه فردی	۵- تألیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی
	۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری
	۸- ارائه گزارشهای موردی
	۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۰- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۱- تکریم ارباب رجوع
	۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۳- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۵ - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

تبصره - میزان امتیاز مورد نیاز برای ارتقا اعضای سازمان به رتبه بالاتر، بر اساس امتیاز تعیین شده در این ماده و متناسب با محل استقرار، توسعه یافتگی و

سازمان، به پیشنهاد هیات اجرایی، تایید رئیس سازمان و موافقت مرکز تعیین می گردد.

ماده ۶ - نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخصهای مذکور در ماده ۴ این آیین نامه به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط هیات اجرایی تدوین و به تصویب رئیس سازمان می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باصلاحه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره سه

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی موضوع بند «۱» ماده «۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو سازمان در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- سازمان موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه سازمان امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی سازمان موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کارگروه منتخب هیأت اجرایی، جهت بررسی و ارائه پیشنهاد مناسب به آن هیأت ارائه نمایند. هیأت اجرایی سازمان نیز موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای ارائه شده از سوی کارگروه منتخب، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار تمامی مشاغل موجود در سازمان، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی اقدام نماید.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر از اعضای هیأت اجرایی و یک نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در سازمان) در جلسات کارگروه هیأت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲- هیأت اجرایی سازمان موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در سازمان، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۴- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه

۶۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

- تبصره ۱ - هیأت اجرایی می تواند درخصوص برخی از مشاغلی که قطع نظر از شرایط محیط کار به لحاظ ماهیت و جنس کار دارای صعوبت معتنا به می باشند، رأساً نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط کار اقدام نماید.
- تبصره ۲ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیأت اجرایی می رسد، با تصویب هیأت امنای مجموعه تا یک و نیم برابر قابل افزایش می باشد.
- تبصره ۳ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه سازمان مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.
- تبصره ۴ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر **ماده ۵ و تبصره ۶** در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
درگز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جدول ضمیمه پیوست شماره سه (دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز	
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--	
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--	
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--	
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم)	--	
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز و بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	--	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	--	--
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا معادل آنرا را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند	۵۰
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسبی) نور شدید	نیمه وقت در تاریکی مطلق/ نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/ نور شدید)	--	--	--
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	ایرانوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرانوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرانوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرانوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--	--

۶۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت نیروی انسانی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	رانندگی با وسایل نقلیه سبک و سنگین	با وسیله نقلیه سبک با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین با میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر برون شهری	با وسیله نقلیه سبک با میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر برون شهری	با وسیله نقلیه سبک با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر برون شهری	با وسیله نقلیه سبک با میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین با میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر برون شهری	--
۱۷	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۸	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۹	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	--	--
۲۰	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر یا سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۱	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	--	--
۲۲	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۳	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا متولماً در مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	متولماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید.	--	--

۶۴

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
مآزمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

شماره:
تاریخ:
و س:

پیوست شماره چهار

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیأت علمی موضوع ماده «۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی سازمان

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو سازمان نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای سازمان اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
مهر:

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.
تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **سازمان** می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس **سازمان** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **سازمان**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **سازمان** از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کار افتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **سازمان** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

تصویب شده

مهر مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره پنج

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **سازمان**، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امناء، که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱- ۱ - کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز کاری

۱- ۲ - کمک هزینه مهدکودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **سازمان** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۱- ۳ - کمک هزینه ایاب و ذهاب

تبصره - به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیأت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد می باشند، به میزان تعیین شده توسط هیأت اجرایی، هزینه تهیه شیر و لباس پرداخت می شود.

ماده ۲ - **سازمان** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **سازمان** می باشد.

ماده ۴ - **سازمان** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیر نقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **سازمان** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **سازمان** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق رتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **سازمان**» از محل اعتبارات پرسنلی **سازمان** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امناء، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - **سازمان** می تواند به اعضای شاغل خود در طی سال با تصویب شورای معاونین تا دو برابر حقوق و مزایای عضو را تحت عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امناء، پرداخت نماید.

۶۷

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسخ: تقاضا

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۷ - **سازمان** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **سازمان**، تعاونیهای مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد شورای معاونین به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر **۸ ماده و ۳ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

تصویب شد

مرکز مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری