

بسمه تعالی

مقدمه: نظارت و ارزیابی در جوامع پیشرفته بستر ساز کارایی و اثربخشی سیستم متبوع خود هستند و همواره از جایگاه و اهمیت بالا و درخور توجهی برخوردارند. اهمیت نظام نظارت و ارزیابی در آموزش عالی و به خصوص در حوزه های آموزش های کاربردی دو چندان است، زیرا نظام آموزش عالی به عنوان نظامی پیشرو و خط مشی گذار قادر است زمینه توسعه در ابعاد اجتماعی، فرهنگی و انسانی را فراهم آورد و سایر حوزه ها را تحت تأثیر قرار دهد.

بر اساس سند راهبردی موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی وزارت جهاد کشاورزی، مدیریت نظارت و ارزیابی موسسه، راهبری نظارت مستمر و حمایت از توسعه آموزش های علمی-کاربردی بخش کشاورزی را بعهده دارد. راهبردهای این مدیریت، ارتقاء بهره وری آموزش های علمی-کاربردی در مراکز آموزش جهاد کشاورزی بر اساس آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی-کاربردی می باشد. بر این اساس مدیریت نظارت و ارزیابی موسسه با هماهنگی گروه های تخصصی و مدیریت های مختلف موسسه با رعایت نکات تخصصی نسبت به تعیین استانداردهای نظارتی اقدام نموده و کاربرگ های جهت نظارت فعال در روند فعالیت های آموزشی مراکز اعم از زیر ساخت ها، نیروی انسانی و فرآیند های امور آموزشی به شرح پیوست تهیه و تنظیم نموده است که در امور نظارتی و بازدید های مراکز آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.

مدیریت نظارت و ارزیابی



وزارت جهاد دانشگاهی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



موسسه آموزش عالی علمی کاربردی جهاد کشاورزی
تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی

باسمه تعالی

مدیریت نظارت و ارزیابی

مأموران :

مرکز پردیس محل بازدید :

* مرکز آموزش

* مرکز آموزش

زمان و مدت مأموریت :

تاریخ شروع

تاریخ پایان

مدت :

تاریخ گزارش پیوست :

۱- رئیس مرکز :

نام خانوادگی نام مدرک تحصیلی رشته تحصیلی

مجوز تدریس دارد ☐ ندارد ☐ دارای پست از مرکز آموزش بلی ☐ خیر ☐

مامور به مرکز آموزش بلی ☐ خیر ☐

سابقه کار آموزشی

سابقه کار تحقیقاتی

سابقه پست مدیریتی

سابقه تدریس

عنوان های پست هایی که قبلاً بوده ذکر شود .

۲-دیدگاه رئیس مرکز در مورد دوره های علمی - کاربردی : (در چند سطر نوشته)

۳-پیشنهاد های رئیس مرکز در مورد جذب دانشجویان و توسعه دوره های علمی - کاربردی در بخش کشاورزی را در چند سطر نوشته شود .

۴-حضور رئیس در مرکز تمام وقت ☐ نیمه وقت ☐

۵- تعداد جلسات رئیس مرکز با دانشجویان در هر نیمسال یک جلسه ☐ دو جلسه ☐ بیشتر ☐

۶- تعداد جلسات رئیس مرکز با رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان یک جلسه ☐ دو جلسه ☐ بیشتر ☐

۷- تعداد جلسات رئیس مرکز با رئیس واحد استانی دانشگاه یک جلسه ☐ دو جلسه ☐ بیشتر ☐

۸- تعداد جلسات رئیس مرکز با مسئولین صنایع کشاورزی و اصناف و مراکز تولیدی کشاورزی

یک جلسه ☐ دو جلسه ☐ بیشتر ☐

۹- تعداد جلسات رئیس مرکز با مدرسان اعم از مرکز و مدعو یک جلسه ☐ دو جلسه ☐ بیشتر ☐

۱۰- تعداد جلسات رئیس مرکز با عموم کارکنان مرکز یک جلسه ☐ دو جلسه ☐ بیشتر ☐

۲- وضعیت مرکز از نظر تابلو، مهر و سربرگ

۱- نصب تابلو مرکز متناسب با فرمت ابلاغی دوره های علمی - کاربردی دانشگاه هست ؟ بلی ☐ خیر ☐

۲- در مکاتبات دوره های علمی - کاربردی از مهر برابر با فرمت ابلاغی دانشگاه استفاده می کند ؟

بلی ☐ خیر ☐

۳- سربرگ های مور استفاده درمورد دوره های علمی - کاربردی مطابق فرمت ابلاغی دانشگاه هست ؟

بلی ☐ خیر ☐

۳- فضای اماکن اداری و محوطه مرکز

۱- کل مساحت فضای اداری

۲- مساحت اتاق مدیریت

۳- مساحت فضای امور آموزشی اعم از خدمات آموزشی و امور فارغ التحصیلان

۴- مساحت فضای امور مالی

۵- مساحت فضای امور دانشجویی و فرهنگی

۶- مساحت فضاهای ارتباطی اعم از راهروها، کریدور و...

۷- فضای آزاد و محوطه سبز مرکز

۴- امکان خدمات عمومی :

۱- مرکز تکثیر برای ارائه خدمات دانشجویان دارد ☐ ندارد ☐

۲- در صورت وجود سالن اجتماعات ظرفیت سالن اجتماعات مترمربع

۳- سالن اجتماعات مجهز به امکانات سمعی و بصری است ؟ بلی ☐ خیر ☐

۴- در صورت دور بودن مرکز از شهر وسیله ایاب و ذهاب برای دانشجویان وجود دارد ؟ بلی ☐ خیر ☐

نظر اجمالی کارشناس :

۵- چگونگی انجام کار با سیستم اطلاعات تحصیلی سامانه جامع آموزشی (سجاد) :

- اسامی کاربران آموزش دیده :

- نواقص در سیستم :

- چگونگی ارتباط با مدیر سیستم :

نظر اجمالی کارشناس :

۶- نحوه و کیفیت نیازسنجی درخواست دوره در سامانه گسترش :

ثبت به موقع درخواست ها در سیستم نرم افزاری گسترش دانشگاه جامع : ☐ در زمان مقرر ☐ خارج از تقویم زمانی ☐

۷- پرونده آموزشی دانشجویان :

☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- فرم تشکیل شده مشخصات دانشجویان بر اساس نرم افزار تحصیلی
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- فرم تکمیل شده ثبت نام دانشجو در بدو ورود
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- فرم تکمیل شده انتخاب واحد هر ترم تحصیلی
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- فرم درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجو مشمول
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- تصویر لیست سازمان سنجش برای پرونده هر دانشجو
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- تصویر فیش های شهریه حق نظارت و شهریه ثابت و متغیر هر ترم تحصیلی
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- تصویر شناسنامه عکسدار از تمام صفحات/کارت ملی
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- گواهی دیپلم یا پیش دانشگاهی و تائیدیه آن از آموزش و پرورش
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- ۶ قطعه عکس با زمینه سفید و با رعایت ابلاغیه مصوب وزارت علوم و تحقیقات فن آوری
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- کارنامه تحصیلی هر ترم دانشجو
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- مجوز های احتمالی داده شده به دانشجو شامل : معرفی استاد ، انتقال ، میهمان ، تغییر رشته ، سنوات تحصیلی ، مرخص تحصیلی ، مشروطی ، کمیسیون موارد خاص ، حذف ترم ، حذف درس
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- فرم تکمیل شده استفاده از وام های دانشجویی یا کمکهای صندوق رفا دانشجویی و یا تخفیف شهریه که به دانشجو تعلق گرفته است
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- شماره گذاری صفحات مندرج در هر پرونده
☐ وجود ندارد	☐ ناقص است	☐ کامل است	- کدگذاری پرونده

توضیح اجمالی و جمع بندی کارشناس تنظیم کننده :

۸- تقویم آموزشی :

- ۱- رعایت تقویم آموزشی ابلاغ شده از دانشگاه ☐ رعایت شده است ☐ رعایت نشده ☐
- ۲- میزان ساعات برنامه های اجرایی کلاس ☐ رعایت شده است ☐ رعایت نشده ☐
- ۳- تعداد جلسات کلاس ها طبق زمانبندی اجرایی ☐ رعایت شده است ☐ رعایت نشده ☐
- ۴- انجام حضور و غیاب دانشجویان توسط مدرسان ☐ به طور کامل انجام شده است ☐ به طور کامل انجام نشده است ☐

نظر اجمالی کارشناس :

۹- مجموعه آئین نامه ها ، ابلاغیه ها و دستورالعمل ها :

- بصورت مجلد شده در یک مجموعه : ☐ کامل ☐ ناقص ☐ وجود ندارد ☐
- بصورت ماشینی : ☐ کامل ☐ ناقص ☐ وجود ندارد ☐

۱۰- زیرساخت های فضای آموزشی مرکز آموزش..... مساحت کل کلاس ها..... تعداد کلاس ها

ردیف	شماره کلاس	متراژ	ظرفیت / نفر	ویدئو پرژکتور	نور طبیعی	گرمایش و سرمایش	وایت برد / تخته سیاه	کیفیت صندلی دانشجو	میز و صندلی مدرس	رنگ دیوار کلاس
۱										
۲										
۳										
۴										

نظر اجمالی کارشناس :

۱۱- وضعیت دوره های آموزشی جاری :

کاردانی :

ردیف	رشته تحصیلی	سال ورود	تعداد	ملاحظات

کارشناسی :

ردیف	رشته تحصیلی	سال ورود	تعداد	ملاحظات

کارشناسی ارشد :

ردیف	رشته تحصیلی	سال ورود	تعداد	ملاحظات

۱۲- فرآیند انجام امور فارغ التحصیلان :

ردیف	رشته های تحصیلی	ورودی سال	تعداد دانشجویان	تعداد فارغ التحصیلان	گواهینامه موقت صادر شده از مرکز	گواهینامه موقت تایید شده توسط دانشگاه	باقیمانده

نظر اجمالی کارشناس :

۱۳- کتابخانه و اطلاع رسانی

۱-مساحت کل کتابخانه مترمربع

۲-مساحت مخزن کتابخانه

۳-مساحت فضای متصدی امور کتابخانه

۴-مساحت مخصوص مطالعه دانشجویان (قرائت نامه)

۵-تعداد صندلی و میز مطالعه

۶-تعداد کل کتابها

۷-تعداد کتابهای تخصصی

۸-تعداد نشریات اعم از مجله ، روزنامه آبونمان مرکز عناوین ذکر شود

۹-وضعیت کتابخانه از نظر نور ☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

- ۱۰- وضعیت کتابخانه از نظر گرمایشی و سرمایشی ☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب
- ۱۱- وضعیت کتابخانه از نظر رنگ و تمیزی (در و دیوار و پنجره) ☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب
- ۱۲- سیستم جستجوی رایانه ای در کتابخانه ☐ دارد ☐ ندارد

نظر اجمالی کارشناس :

۱۴- سایت مرکز

- ۱- سایت ☐ دارد ☐ ندارد
- ۲- مساحت سایت
- ۳- تعداد رایانه
- ۴- ظرفیت سایت
- ۵- اینترنت ☐ دارد ☐ ندارد
- ۶- دسترسی دانشجویان به اینترنت با سرعت مناسب ☐ وجود دارد ☐ وجود ندارد
- ۷- میزان استفاده دانشجویان از سایت ☐ تمام وقت ☐ نیمه وقت
- ۸- رایانه ها از نظر سخت افزاری و نرم افزاری ☐ جدید ☐ قدیمی

نظر اجمالی کارشناس :

۱۵- فضاهای رفاهی

الف- نمازخانه

- نمازخانه ☐ دارد ☐ ندارد
- ۱- مساحت نمازخانه
- ۲- وجود نمازخانه به تفکیک خواهران و برادران ☐ دارد ☐ ندارد

۳- ظرفیت نمازخانه برادران

۴- ظرفیت نماز خانه خواهران

۵- منقوش بودن نمازخانه به آیات و شعائر مذهبی

مناسب ☐ نامناسب ☐

۶- وضعیت گرمایشی و سرمایشی نمازخانه

مناسب ☐ نامناسب ☐

۷- وضعیت تجهیزات (جاکفش ، جامهر ، جای قرآن و...)

مناسب ☐ نامناسب ☐

۸- وضعیت کف نمازخانه (فرش ، ...)

مناسب ☐ نامناسب ☐

۹- وضعیت وضو خانه (تعداد شیرهای آب ، تهویه مناسب)

مناسب ☐ نامناسب ☐

۱۰- وضعیت سیستم صوتی

مناسب ☐ نامناسب ☐

نظر اجمالی کارشناس :

ب- خوابگاه :

۱- خوابگاه خواهران دارد ☐ ندارد ☐

۲- خوابگاه برادران دارد ☐ ندارد ☐

۳- ظرفیت خوابگاه

۴- تعداد اتاقهای خوابگاه

۵- مساحت هر اتاق

۶- ظرفیت هر اتاق

۷- نور طبیعی اتاق

مناسب ☐ نامناسب ☐

۸- پاگزیزی اتاق (در ، دیوارها ، پنجره)

مناسب ☐ نامناسب ☐

۹- تجهیزات هر اتاق (تخت ها ، تشک و پتو)

مناسب ☐ نامناسب ☐

۱۰- وضعیت گرمایشی و سرمایشی

مناسب ☐ نامناسب ☐

نظر اجمالی کارشناس :

ج- سلف سرویس :

۱- مساحت فضای غذاخوری برادران ☐

۲- مساحت فضای غذاخوری خواهران ☐

۳- آشپزخانه مرکز ☐ دارد ☐ ندارد

۴- پخت غذا در خود مرکز انجام می گیرد

☐ خیر ☐ بلی

۵- مرکز دارای بوفه است ؟

☐ خیر ☐ بلی

۶- وضعیت سلف سرویس از نظر پاکیزگی (در ، دیوار، پنجره ، کف)

☐ مناسب ☐ نامناسب

۷- وضعیت میز غذاخوری و صندلی سلف سرویس

☐ مناسب ☐ نامناسب

۸- وضعیت ظرف و ظروف غذاخوری

☐ مناسب ☐ نامناسب

نظر اجمالی کارشناس :

د- سرویس بهداشتی :

۱- تعداد سرویس بهداشتی برادران ☐

۲- تعداد سرویس بهداشتی خواهران ☐

۳- وضعیت تجهیزات سرویس بهداشتی (شیرآلات)

☐ مناسب ☐ نامناسب

۴- وضعیت پاکیزگی سرویس بهداشتی (در و دیوار)

☐ مناسب ☐ نامناسب

نظر اجمالی کارشناس :

ه- اماکن ورزشی :

۱- مرکز دارای سالن ورزشی است

☐ دارد ☐ ندارد

۲- مرکز قرارداد استیجاری برای سالن دارد

☐ دارد ☐ ندارد

☐ دارد ☐ ندارد

۳- زمین ورزشی فوتبال باز دارد

☐ دارد ☐ ندارد

۴- زمین ورزشی فوتسال باز دارد

☐ دارد ☐ ندارد

۵- زمین والیبال باز دارد

نظر اجمالی کارشناس :

۱۶- آزمایشگاه :

ردیف	نام آزمایشگاه	مساحت	ظرفیت	مواد و تجهیزات موجود	مناسب	نامناسب
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

کمبودها ذکر شود :

۶- تعداد میکروسکوپ های آزمایشگاه

☐ مناسب ☐ نامناسب

۷- مقدار مواد مصرفی آزمایشگاه برای اجراء دروس آزمایشگاهی

☐ مناسب ☐ نامناسب

۸- نحوه نگهداری امکانات و وسایل آزمایشگاهی (چیدمان)

۹- پاکیزگی آزمایشگاه

اجزاء	مناسب	نامناسب
درب		
دیوار		
سقف		
پنجره ها		
کف		

☐ مناسب ☐ نامناسب

۱۰- نصب تجهیزات از قبیل شیرآب و گاز و قابلیت استفاده

۱۱- سیستم ایمنی آزمایشگاه ☐ دارد ☐ ندارد

کپسول اطفاء حریق ☐ هود ☐ عایق بندی ☐ جعبه کمک های اولیه ☐

۱۲- وضعیت آزمایشگاه از نظر نور و روشنایی ☐ مناسب ☐ نامناسب

۱۳- وضعیت گرمایشی و سرمایشی آزمایشگاه ☐ مناسب ☐ نامناسب

نظر اجمالی کارشناس :

۱۷- کارگاهها

۶- چیدمان وسایل کارگاه ☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

۷- محیط کارگاه از نظر پاکیزه گی ☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

۸- سیستم ایمنی کارگاه ☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

۹- تجهیزات تخصصی مناسب سر فصل های دروس هر رشته تحصیلی

ردیف	نام کارگاه	مساحت	ظرفیت	مواد و تجهیزات موجود	مناسب	نامناسب
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

کمبودها ذکر شود :

نظر اجمالی کارشناس :

۱۸- پایلوت

۶-چیدمان وسایل پایلوت

☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

۷-محیط پایلوت از نظر پاکیزه گی

☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

۸-سیستم ایمنی پایلوت

☐ مطلوب ☐ غیر مطلوب

۹-تجهیزات تخصصی مناسب پایلوت

ردیف	نام پایلوت	مساحت	ظرفیت	مواد و تجهیزات موجود	مناسب	نامناسب
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
کمبودها ذکر شود :						

نظر اجمالی کارشناس :

۱۹- مزرعه

مساحت	دبی آب	سیستم آبیاری	امکانات و تجهیزات	اتاق نگهداری ادوات	حصارکشی	چاه آب

نظر اجمالی کارشناس :

۲۰- گلخانه

سیستم تهویه	سیستم		سیستم آبیاری	پوشش		نوع	مساحت
	سرمایشی	گرمایشی		شیشه ای	پلاستیکی		

نظر اجمالی کارشناس :

۲۱- مزرعه پرورش ماهی (شیلات)

وسایل آزمایشگاهی	وسایل و ادوات صید	ماهیان زینتی	میگو	ماهیان سرد آبی	ماهیان گرم آبی	مساحت

نظر اجمالی کارشناس :

۲۲- پرسنل امور آموزشی :

تعداد پرسنل دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس دکتر
تعداد اعضای هیئت علمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست فعلی	سابقه در پست فعلی	پست قبلی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه آموزشی	سابقه خدمت	نوع عضویت	
									رسمی	غیررسمی

نظر اجمالی کارشناس :

(فرم شماره ۲) جدول نظارت بر مدرسان مرکز آموزش جهاد کشاورزی

[illegible]

ادامه (فرم شماره ۲) جدول نظارت بر مدرسان مرکز آموزش جهاد کشاورزی

[illegible]

نظر اجمالی کارشناس :

درس کاربرینی و عملی، آزمایشگاهی و مزرعه ای (لطفا این سوالات پس از نظر خواهی از دانشجویان) بصورت نمونه گیری تکمیل شود.

ردیف	سوالات	بلی	خیر
۱	بصورت عملی انجام می گیرد		
۲	تمام دانشجویان نسبت به دروس عملی گزارش تهیه می کنند		
۳	نظارت از طرف مرکز و مدرس بر دروس کارورزی وجود دارد		
۴	گزارش لازم از محل برگزاری دروس کارورزی توسط مدرس دریافت می شود		
۵	میزان دروس عملی بر اساس استاندارد های سرفصل دروس انجام می گردد		
۶	دروس کارگاهی طبق سرفصل دروس انجام می پذیرد		
۷	دروس مزرعه ای بر اساس استانداردهای سرفصل انجام می پذیرد		
۸	دروس آزمایشگاهی طبق سرفصل دروس در زمان های تعیین شده انجام می پذیرد		

نظر اجمالی کارشناس :