



شماره: ۰۲۰/۲۱۴۳۵
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۲
پوست:

بسمه تعالی

جناب آقای اکبری
معاون محترم آب و خاک
جناب آقای آقایی
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور
جناب آقای خاوازی
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

سلام علیکم

در اجرای ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی به پیوست « نظام اجرایی آزمایشگاه‌های خاکشناسی و شرکت‌های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک » با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

بدیهی است از تاریخ ارجاع این ابلاغیه، سایر ضوابط و مقررات مغایر با آن لغو و فاقد اعتبار می‌باشد. م ۲۷

محمود حجتی
وزیر جهاد کشاورزی

رونوشت:

- جناب آقای جوادی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع بازگشت به نامه شماره ۲۰۰/۹۷/۸۲۸۳ مورخ ۹۷/۳/۶ برای اطلاع
- روسا و مدیران عامل محترم سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های مادر تخصصی برای اطلاع



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
معاونت آب و خاک

نظام اجرایی

آزمایشگاه های خاکشناسی و

شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

(دستورالعمل، فرآیندها و فرم ها)

در اجرای ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

تهیه و تدوین:
مرکز نوسازی و تحول اداری
موسسه تحقیقات خاک و آب
سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
دفتر امور آب و خاک کشاورزی

سال ۱۳۹۵

شناسنامه

عنوان: نظام اجرایی آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک (دستورالعمل، فرآیندها و فرم ها)

تهیه و تدوین: معاونت آب و خاک وزارت جهادکشاورزی، موسسه تحقیقات خاک و آب، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.، معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی (مرکز نوسازی و تحول اداری)

ناظران عالی:

ابوالقاسم ورداسبی	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
رضا سرافرازی	مدیرکل دفتر امور آب و خاک کشاورزی

بررسی کنندگان:

مرکز نوسازی و تحول اداری

- علی امامی زاده	معاون مرکز و رئیس کارگروه
- افتخارالسادات شجاع الدینی	کارشناس مسئول اصلاح روشها و بهبود فرآیند، دبیر و عضو کارگروه

دفتر امور آب و خاک کشاورزی

- رمضانعلی ابراهیم پور	رئیس گروه حفاظت و حاصلخیزی خاک و عضو کارگروه
------------------------	--

موسسه تحقیقات خاک و آب

- حامد رضایی	معاون برنامه ریزی و پشتیبانی و عضو کارگروه
- سعید سعادت	قائم مقام موسسه تحقیقات خاک و آب
- کریم شهبازی	رئیس بخش آزمایشگاه ها و عضو کارگروه

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

- سید جواد قریشی ابهری	معاون برنامه ریزی و کارآفرینی و عضو کارگروه
- امجد پیام	کارشناس خاک و آب و عضو کارگروه

تصویب کنندگان:

- محمد علی جوادی	معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهادکشاورزی
- علیمراد اکبری	معاون امور آب و خاک وزارت جهادکشاورزی
- کامبیز بازرگان	رئیس موسسه تحقیقات خاک و آب
- احمد کبیری	رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

نحوه تماس

آدرس: تهران، چهار راه طالقانی، جنب سینما قیام، ساختمان شماره ۲ شهید آوینی، وزارت جهادکشاورزی، طبقه پنجم، مرکز نوسازی و تحول اداری،
تلفن: ۸۱۳۶۲۰۳۲ - دورنگار: ۸۱۳۶۳۲۲۶

آدرس: کرج، کیلو متر ۷ جاده ماهدشت، معاونت آب و خاک وزارت جهادکشاورزی، دفتر امور آب و خاک
تلفن: ۰۲۶-۳۶۷۹۱۰۱۸ - دورنگار: ۰۲۶-۳۶۷۹۱۰۲۷

آدرس: کرج، میدان استاندارد، مشکین دشت، بلوار امام خمینی، موسسه تحقیقات خاک و آب
تلفن: ۰۲۶-۳۶۲۱۰۰۹۲ - دورنگار: ۰۲۶-۳۶۲۱۸۹۹

آدرس: تهران، بلوار کشاورز، خیابان برادران عبدالله زاده، کوچه شهرستمی، پلاک ۲، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی،
تلفن: ۸۸۹۹۶۲۵۵ - ۸۸۹۹۳۸۵۰

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۴	مقدمه
۵	بخش اول - دستورالعمل
۲۳	بخش دوم - فرآیندها
۲۸	بخش سوم - فرم ها
۵۱	بخش چهارم - وظایف مسئول فنی / کارشناس توصیه ای
۵۵	پیوست ها - ضوابط فنی، امکانات و تجهیزات آزمایشگاه های خاکشناسی

مقدمه

علی‌رغم پیشرفت‌های روز افزونی که در حوزه های مختلف علوم در دنیا صورت گرفته است، ضرورت تلاش بیشتر بمنظور حرکت بسوی توسعه پایدار احساس میشود، چرا که جمعیت روزافزون از یک سو و تخریب منابع خاک و آب، آلودگیهای زیست محیطی، تغییر کاربری اراضی، شور شدن اراضی، کاهش بنیه عناصر غذایی خاکها، تغییر اقلیم و دیگر چالشها از دیگر سو محدودیتها را دو چندان نموده است. باتوجه به شرایط اقلیمی کشور به دلیل محدودیت منابع آب و محدودیت‌های اقلیمی و خاکی مانند؛ خشکی و شوری برای تأمین غذا نیازمند ارتقای میزان تولید در واحد سطح در بخش کشاورزی هستیم شاهد مصرف بی رویه کودها هستیم. لذا بنظر می رسد بمنظور مدیریت حاصلخیزی خاک و تغذیه گیاه، مدیریت بهینه کودی و افزایش کارایی مصرف کود، افزایش کیفیت محصولات کشاورزی، تولید محصول سالم و حفظ محیط زیست و در نهایت کشاورزی پایدار و تأمین امنیت غذایی، ایجاد آزمایشگاههای خصوصی خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک ضروری می باشد.

با توجه به محدودیت های بخش دولتی در تأمین منابع انسانی، مالی و سایر امکانات و تجهیزات مورد نیاز و بهره گیری از توان بخش تخصصی غیردولتی که بتواند در چارچوب سیاستها، برنامه ها و نظارت وزارت جهادکشاورزی فعالیت و بخشی از نیازها و مشکلات را برطرف نماید اجتناب ناپذیر می باشد.

در این راستا و براساس ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی وظایف اجرایی مربوط به صدور مجوز و پروانه آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی انجام می شود.

مقرر گردید این سازمان از طریق تعامل سازنده و مستمر با معاونت آب و خاک و موسسه تحقیقات خاک و آب با رعایت کامل سیاستها و برنامه های ابلاغی وزارت جهادکشاورزی بتواند به اهداف تعیین شده دست یابد.

بخش اول

دستور العمل

ماده ۱- تعاریف:

۱. **قانون افزایش بهره وری:** منظور قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۸۹/۴/۲۳ مجلس شورای اسلامی می باشد.
۲. **معاونت آب و خاک:** منظور معاونت امور آب و خاک وزارت جهاد کشاورزی می باشد.
۳. **موسسه:** منظور موسسه تحقیقات خاک و آب وزارت جهاد کشاورزی است.
۴. **سازمان نظام مهندسی کشاورزی:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی است.
۵. **متقاضی:** کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی درخواست کننده صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری آزمایشگاه های خاکشناسی یا شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک از سازمان نظام مهندسی کشاورزی می باشند.
۶. **مسئول فنی:** کارشناس واجد شرایط ماده ۳۴ این نظام با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته های اصلی خاکشناسی می باشد که مسئولیت اجرا و نظارت بر اجرای صحیح قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی در آزمایشگاه های خاکشناسی را بر عهده دارد.
۷. **کارشناس توصیه ای:** کارشناس واجد شرایط ماده ۳۵ این نظام با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته های اصلی و مرتبط با خاکشناسی می باشد که با درخواست بهره بردار، توصیه در زمینه مدیریت بهینه و نحوه بهره برداری از خاک و مصرف آب و کود و در صورت نیاز نظارت بر اجرای توصیه را بر عهده دارد.
۸. **بهره بردار:** شخص حقیقی یا حقوقی متقاضی ارائه خدمات آزمایشگاهی اعم از تشخیصی و توصیه ای و سایر خدمات مشاوره ای از آزمایشگاه ها و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک
۹. **آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی:** منظور آزمایشگاهی است که پس از تامین نیروی انسانی متخصص، تاسیسات، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز مطابق با ضوابط، نمونه های خاک، آب، گیاه و کود را از نظر ویژگیهای فیزیکی، شیمیایی و یا بیولوژیکی تجزیه و نتایج حاصله را در قالب فرمت تعیین شده به متقاضی اعلام می نماید.
۱۰. **آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای:** نوعی از آزمایشگاه خاکشناسی است که علاوه بر انجام امور مربوط به آزمایشگاه های خاکشناسی تشخیصی می تواند نسبت به ارائه توصیه در زمینه مدیریت بهینه و نحوه بهره برداری از خاک و مصرف آب و کود و در صورت نیاز نظارت بر اجرای توصیه اقدام نماید.

۱۱. **شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک:** واحدی است صلاحیت دار که مطابق با ضوابط و مقررات مربوط تشکیل و می تواند براساس نتایج آزمایشها یا بررسی های میدانی ناشی از دانش و تجارب کارشناسی، توصیه های لازم را در زمینه مدیریت و نحوه بهره برداری از خاک و مصرف آب و کود جهت انجام فعالیتهای کشاورزی، منابع طبیعی و زیست محیطی در قالب نسخه یا سایر روش ها به بهره برداران ارائه و یا در صورت درخواست بهره بردار موارد توصیه ای را اجرا و یا بر اجرای آن نظارت نماید.
۱۲. **نسخه:** نوشته یا مدرکی است که توسط آزمایشگاه تشخیصی- توصیه ای یا شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک دارای صلاحیت، جهت مصرف مواد کودی و سایر توصیه ها با مهر و امضای کارشناس توصیه ای صادر و فروشندگان مجاز مواد کودی براساس آن مبادرت به عرضه و فروش مواد کودی می نمایند.
۱۳. **مواد کودی:** به انواع کود، مواد بهساز خاک، بهبود دهنده رشد گیاه و بستر کشت با بنیان شیمیایی، آلی، زیستی و یا ترکیبی از آنها اطلاق می گردد.
۱۴. **رشته های اصلی خاکشناسی:** منظور رشته خاکشناسی در مقطع کارشناسی و بالاتر با گرایش های شیمی خاک، حاصلخیزی خاک، تغذیه گیاه، بیولوژی و بیوتکنولوژی خاک می باشند.
۱۵. **رشته های مرتبط با خاکشناسی:** منظور رشته های کشاورزی در حوزه های تولیدات گیاهی، زراعت، باغبانی، آبیاری در مقطع کارشناسی یا بالاتر می باشند.
۱۶. **جواز تاسیس:** مجوزی است که بنابر درخواست متقاضی به منظور تاسیس یکی از انواع آزمایشگاه های خاکشناسی/ شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی صادر می گردد.
۱۷. **پروانه بهره برداری:** مجوزی است ویژه آزمایشگاه های خاکشناسی که بنابر درخواست متقاضی و پس از تاسیس و تجهیز آزمایشگاه برای شروع فعالیت توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صادر می گردد.
۱۸. **کنترل کیفی:** کنترل کیفیت و در مفهوم وسیعتر آن، تضمین کیفیت یا اطمینان از کیفیت، مجموعه فعالیتهایی است که برای اطمینان از کیفیت نتایج و ارتقاء سطح کار آزمایشگاهها انجام می شود و هدف آن تضمین کیفیت نتایج آزمایشات و ایجاد اعتماد کامل به نتایج آزمایشگاهی در افرادی است که در امر خاکشناسی و مدیریت خاک دخیل هستند.

ماده ۲- هدف:

بهره گیری از ظرفیت ها و توانمندی های بخش غیردولتی به منظور افزایش بهره وری از طریق سیاستگذاری، برنامه ریزی، اعمال مدیریت و نظارت مطلوب بر آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکتهای خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک درخصوص صدور مجوزها و پروانه ها در حوزه خاکشناسی به استناد قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

ماده ۳- وظایف اجرایی واگذار شده به سازمان نظام مهندسی کشاورزی:

- صدور، تمدید و ابطال جواز تاسیس و پروانه بهره برداری آزمایشگاه های خاکشناسی در قالب سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل های وزارت جهادکشاورزی
- صدور، تمدید و ابطال جواز تاسیس شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک در قالب سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل های وزارت جهادکشاورزی
- برگزاری دوره های آموزشی در جهت بازآموزی و نوآموزی کارکنان آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک مرتبط با موضوع این دستورالعمل
- کنترل کیفی و نظارت بر عملکرد آزمایشگاه های خاکشناسی در قالب سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل های وزارت جهادکشاورزی
- نظارت بر عملکرد شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک در قالب سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل های وزارت جهادکشاورزی

ماده ۴- وظایف معاونت آب و خاک:

- (۱) ابلاغ سیاستها و برنامه های مربوط به نظام اجرایی آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک
- (۲) تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات اجرایی و نظارتی مربوط به آزمایشگاه های خاکشناسی
- (۳) تهیه، تدوین و ابلاغ دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک
- (۴) نظارت بر عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی در انجام وظایف اجرایی واگذار شده

۵) نظارت عالیه بر عملکرد آزمایشگاه ها و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

- ۶) تدوین عناوین و سرفصل ها دوره ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز و همکاری در برگزاری آنها
- ۷) همکاری در تعیین تعرفه های مورد نیاز در چارچوب نظام تدوین تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی
- ۸) همکاری در طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب نظام الکترونیکی کردن نظام صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی
- ۹) بررسی و شناسایی مشکلات و موانع اجرایی و قانونی مرتبط بر این نظام و پیگیری جهت بازنگری و اصلاح

ماده ۵- وظایف موسسه تحقیقات خاک و آب:

موسسه موظف به انجام وظایف ذیل درخصوص آزمایشگاههای خاکشناسی بوده و مسئولیت وظایف مشابه درخصوص شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک بر عهده معاونت آب و خاک می باشد:

- ۱) تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی آزمایشگاهها
- ۲) همکاری در تدوین عناوین و سرفصل های دوره ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز آزمایشگاهها و برگزاری آن
- ۳) همکاری در تعیین تعرفه های مورد نیاز آزمایشگاهها در چارچوب نظام تدوین تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی
- ۴) همکاری در طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب نظام الکترونیکی کردن نظام صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی
- ۵) طراحی و استقرار بانک اطلاعات نتایج آزمایش آزمایشگاه های خاکشناسی
- ۶) همکاری با معاونت آب و خاک در انجام وظایف مطابق با مفاد این نظام

ماده ۶-وظایف سازمان جهاد کشاورزی استان

- ۱) همکاری در تدوین سیاستها و برنامه ها
- ۲) رعایت کامل سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی
- ۳) نظارت بر عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی در انجام وظایف واگذار شده
- ۴) همکاری در برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز
- ۵) همکاری در طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب نظام الکترونیکی کردن نظام صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی

۶) شناسایی مشکلات و موانع اجرایی و قانونی مرتبط بر این نظام و اعلام به معاونت آب و خاک جهت بررسی

ماده ۷- وظایف سازمان نظام مهندسی کشاورزی:

- ۱) رعایت کامل سیاستها، برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی
- ۲) اطلاع رسانی در خصوص دستورالعمل ها و استانداردهای مصوب و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی
- ۳) نظارت بر عملکرد آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک براساس ضوابط و مقررات
- ۴) پیشنهاد تعرفه های مربوط به صدور مجوزها و پروانه های آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک در قالب نظام تدوین تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی جهت ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی
- ۵) تعیین صلاحیت و رتبه بندی آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک و شاغلین آنها
- ۶) تهیه سوالات آزمون های تخصصی و برگزاری آزمون از متقاضیان مسئول فنی و کارشناس توصیه ای مطابق با آخرین یافته های علمی و مقررات و ضوابط مربوطه با هماهنگی معاونت آب و خاک
- ۷) آموزش و توانمندسازی کارکنان به منظور صدور و تمدید مجوزها و پروانه ها
- ۸) برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی بازآموزی و نوآموزی کارکنان آزمایشگاههای خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک مطابق با سرفصل های پیشنهادی معاونت آب و خاک
- ۹) تامین منابع انسانی، امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام وظایف واگذار شده
- ۱۰) حفظ و نگهداری از پرونده ها و سایر سوابق آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک
- ۱۱) همکاری در طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب نظام الکترونیکی کردن نظام صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی
- ۱۲) طراحی و استقرار بانک اطلاعات آموزشی کارکنان آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

۱۳) تهیه و ارسال گزارشات منظم ادواری و موردی به معاونت آب و خاک و سازمان جهادکشاورزی استان (حسب مورد)

ماده ۸- وظایف آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک:

۸-۱- وظایف عمومی:

- ۱) رعایت کامل سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مربوطه
- ۲) تامین نیروی انسانی، فضا، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز متناسب با نوع فعالیت مندرج در پروانه و سایر ضوابط و مقررات فنی و اجرایی
- ۳) رعایت کامل تعرفه های ابلاغی در ازای ارائه خدمات به بهره برداران
- ۴) ثبت فعالیت ها و تهیه گزارش های عملکردی بصورت روزانه و ماهانه
- ۵) حفظ و نگهداری سوابق فعالیت حداقل به مدت ۵ سال
- ۶) نگهداری و بایگانی نمونه های خاک، گیاه و کود به نحو مناسب بمدت ۲ سال
- ۷) اعلام گزارشات دوره ای و موردی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۸) همکاری، پاسخگویی و ارائه گزارشات، اسناد و مدارک به نمایندگان معاونت آب و خاک، موسسه، سازمان جهادکشاورزی استان و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۹) شناسایی موانع و مشکلات فراروی برنامه های اجرایی و اعلام به سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۸-۲- وظایف اختصاصی

الف- آزمایشگاه های خاکشناسی تشخیصی

- انجام آزمایشهای تجزیه فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی و مکانیکی بر روی نمونه های خاک (قبل، در حین و بعد از کشت)
- انجام آزمایشهای تجزیه فیزیکی و شیمیایی بر روی نمونه های گیاه
- انجام آزمایشهای تجزیه شیمیایی بر روی نمونه های آب
- انجام آزمایشهای تجزیه فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی بر روی نمونه های مواد کودی
- انجام آزمایشهای تجزیه محصول بعد از کشت جهت بررسی سلامت محصول
- انجام آزمایشهای تجزیه فاضلاب، پسماندها، بقایای گیاهی و کمپوست ها

- انجام آزمایشهای تجزیه مواد اولیه ورودی در صنایع تبدیلی کشاورزی
- انجام آزمایشهای تجزیه مواد اولیه و محصولات کشاورزی آماده مصرف جهت عرضه در بازار میوه و تره بار
- انجام آزمایشهای تجزیه مواد مربوط به زمین شناسی و محیط زیست
- ثبت نتایج آزمایشها در قالب فرم های ابلاغی از سوی موسسه تحقیقات خاک و آب

ب- آزمایشگاه های خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای

- انجام آزمایشهای تجزیه فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی و مکانیکی بر روی نمونه های خاک (قبل، در حین و بعد از کشت)
- انجام آزمایشهای تجزیه فیزیکی و شیمیایی بر روی نمونه های گیاه
- انجام آزمایشهای تجزیه شیمیایی بر روی نمونه های آب
- انجام آزمایشهای تجزیه فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی بر روی نمونه های مواد کودی
- انجام آزمایشهای تجزیه محصول بعد از کشت جهت بررسی سلامت محصول
- انجام آزمایشهای تجزیه فاضلاب، پسماندها، بقایای گیاهی و کمپوست ها
- انجام آزمایشهای تجزیه مواد اولیه ورودی در صنایع تبدیلی کشاورزی
- انجام آزمایشهای تجزیه مواد اولیه و محصولات کشاورزی آماده مصرف جهت عرضه در بازار میوه و تره بار
- انجام آزمایشهای تجزیه مواد مربوط به زمین شناسی و محیط زیست
- ثبت نتایج آزمایشها در قالب فرم های ابلاغی از سوی موسسه تحقیقات خاک و آب
- تفسیر، تشخیص، صدور نسخه و ارائه مشاوره و سایر توصیه های فنی به بهره بردار بر اساس نتایج آزمایشها یا بررسی های میدانی
- همکاری در اجرای توصیه ها و نظارت بر آن در صورت درخواست بهره بردار
- همکاری با واحدهای ذیربط در ارتقاء سلامت محصولات کشاورزی گواهی شده در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی
- انتقال دانش و یافته های جدید به بهره برداران مطابق با دستورالعمل های فنی و اجرایی موسسه
- تشکیل شناسنامه اطلاعات خاکشناسی برای اراضی در اختیار بهره بردار

ج- شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

- پیش آگاهی و توانمند سازی بهره برداران به منظور مدیریت و نحوه بهره برداری از خاک و مصرف آب و کود جهت انجام فعالیتهای کشاورزی، منابع طبیعی و زیست محیطی
 - تفسیر نتایج آزمایشگاهی، بازدید از مزارع، باغات، گلخانه ها، جنگل ها، مراتع، فضای سبز و محل نگهداری از محصولات و فرآورده های کشاورزی و تعیین روش های کنترل و رفع ناهنجاریهای گیاهی، مدیریت مناسب خاک و آب، مدیریتهای تلفیقی، رعایت مسائل زیست محیطی در قالب تعرفه های ابلاغی
 - تفسیر، تشخیص، صدور نسخه و ارائه مشاوره و سایر توصیه های فنی به بهره بردار بر اساس نتایج آزمایشها یا بررسی های میدانی
 - همکاری در اجرای توصیه ها و نظارت بر آن در صورت درخواست بهره بردار
 - همکاری با واحدهای ذیربط در ارتقاء سلامت محصولات کشاورزی گواهی شده در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی
 - انتقال دانش و یافته های جدید به بهره برداران در قالب دستورالعمل های فنی و اجرایی معاونت آب و خاک
 - انجام مطالعات خاکشناسی و طبقه بندی خاک
 - انجام مطالعات اصلاح خاک های مسئله دار
 - انجام مطالعات ارزیابی تناسب اراضی
 - تشکیل شناسنامه اطلاعات خاکشناسی برای اراضی در اختیار بهره بردار
 - تنظیم گزارش در قالب فرم های ابلاغی از سوی معاونت آب و خاک در چهار نسخه جهت ارائه به مشتری، سازمان نظام مهندسی کشاورزی، معاونت آب و خاک و بایگانی در شرکت
- تبصره:** به منظور پاسخگویی به شرایط و الزامات جدید، معاونت آب و خاک موظف است بصورت مستمر نسبت به بازنگری، اصلاح و ابلاغ مصادیق و عناوین خدمات اعم از توصیه ای و مشاوره ای اقدام نماید.
- ماده ۹-** به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای این نظام «ستاد مرکزی هماهنگی صدور مجوز و پروانه آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک» در معاونت آب و خاک و «کمیته استانی هماهنگی صدور مجوز و پروانه آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک» در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد.

الف: ترکیب و شرح وظایف ستاد مرکزی

• ترکیب:

- معاون وزیر در امور آب و خاک رئیس
- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی دبیر و عضو
- مدیر کل امور آب و خاک عضو
- نماینده تام الاختیار موسسه تحقیقات آب و خاک (در سطح مدیر) عضو
- نماینده تام الاختیار معاونت امور باغبانی عضو
- نماینده تام الاختیار معاونت امور زراعت عضو
- نماینده تشکل های مربوطه حسب مورد عضو

تبصره ۱: احکام اعضای ستاد توسط رئیس ستاد صادر می گردد.

تبصره ۲: دبیر ستاد می تواند، در صورت لزوم از سایر مدیران و صاحب نظران در جلسات ستاد دعوت بعمل آورد.

تبصره ۳: جلسات ستاد حداقل هر سه ماه یک بار در محل معاونت آب و خاک تشکیل می گردد.

تبصره ۴: مصوبات ستاد توسط رئیس ستاد ابلاغ و لازم الاجرا می باشد.

• وظایف :

- فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاست ها و برنامه های ابلاغی
- هماهنگی و کمک به اجرای مطلوب دستورالعمل ها و ضوابط و مقررات اجرایی و نظارتی
- بررسی، اتخاذ تصمیم و ارائه راهکارهای اجرایی جهت رفع موانع و مشکلات موجود در این نظام
- بررسی و تصمیم گیری موارد ارجاعی در خصوص نحوه اجرای دستورالعمل و رسیدگی به شکایات

ب: ترکیب و شرح وظایف کمیته استانی

• ترکیب:

- رئیس سازمان جهاد کشاورزی رئیس
- رئیس شورای نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان دبیر و عضو
- مدیر امور آب و خاک عضو
- رئیس بخش خاک و آب مرکز تحقیقات عضو
- مدیر امور باغبانی عضو
- مدیر امور زراعت عضو
- نماینده تشکل های مربوطه حسب مورد عضو

تبصره ۱: احکام اعضاء کمیته توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان صادر می گردد.
تبصره ۲: جلسات کمیته استانی حداقل هر سه ماه یک بار در محل سازمان جهاد کشاورزی استان تشکیل می گردد.

• وظایف:

وظایف کمیته استانی در محدوده اختیارات استانی مشابه ستاد مرکزی تعیین می گردد.

ماده ۱۰- مدارک مورد نیاز جهت صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: مدارک عمومی:

- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز
- تصویر پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز
- گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز
- اصل و تصویر اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی یا آگهی ثبت (اشخاص حقوقی)

ب: مدارک اختصاصی:

• جواز تاسیس

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- ارائه مدارک مثبتة مبنی بر مالکیت قانونی محل مورد تقاضا یا اجاره نامه رسمی با مدت اعتبار حداقل ۳ سال از تاریخ درخواست به همراه مجوز حق بهره برداری از مالک
- طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی برای آزمایشگاه های خاکشناسی تهیه شده توسط کارشناس مشاور دارای صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- معرفی و اعلام مشخصات کارشناس توصیه ای به منظور اشتغال در شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

• پروانه بهره برداری

- فرم تکمیل شده درخواست پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی
- اصل جواز تاسیس

- گزارش بازدید کارشناسی مبنی بر تکمیل و تجهیز آزمایشگاه
- معرفی و اعلام مشخصات مسئول فنی و کارشناس توصیه ای واجد شرایط به منظور اشتغال در آزمایشگاههای خاکشناسی تشخیصی یا تشخیصی- توصیه ای حسب مورد

ماده ۱۱- مراحل مربوط به صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف : جواز تاسیس

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی/ سامانه متمرکز صدور مجوزهای بخش کشاورزی، تکمیل و ارائه فرم درخواست به همراه مدارک مورد نیاز به صورت دستی/ از طریق سامانه (فرم شماره ۱)
۲. ثبت درخواست، تشکیل پرونده و ارائه کد رهگیری به متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۳. بررسی و تطبیق مدارک با ضوابط و مقررات مربوطه توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- توضیح:** در صورتیکه در این مرحله امکان تصمیم گیری درخصوص پرونده وجود نداشته باشد، موضوع جهت بررسی و تصمیم گیری به کمیته استانی ارجاع و نتیجه تصمیم کمیته استانی مبنی بر موافقت یا مخالفت با صدور جواز تاسیس جهت اقدام به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام میگردد. همچنین در صورت مخالفت با صدور جواز موضوع با ذکر دلایل و بصورت کتبی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی به متقاضی اعلام می گردد.
۴. ارائه پروانه اشتغال کارشناس توصیه ای به سازمان نظام مهندسی کشاورزی توسط متقاضی
- توضیح:** ارائه پروانه اشتغال کارشناس توصیه ای صرفاً برای تاسیس شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک لازم است.
۵. پرداخت تعرفه های تعیین شده به حساب بانکی و ارائه رسید به سازمان نظام مهندسی کشاورزی توسط متقاضی بصورت همزمان
۶. صدور جواز تاسیس با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۷. تحویل جواز تاسیس:
- نسخه اصلی مجوز به متقاضی و اخذ رسید
- نسخه دوم به سازمان جهاد کشاورزی استان
- نسخه سوم درج در پرونده و بایگانی

ب: پروانه بهره برداری

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی/ سامانه متمرکز صدور مجوزهای بخش کشاورزی و اعلام پایان ساخت و تجهیز آزمایشگاه خاکشناسی، تکمیل و ارائه فرم درخواست به همراه مدارک مورد نیاز به صورت دستی/ از طریق سامانه (فرم شماره ۲)

۲. ثبت درخواست و تشکیل پرونده متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۳. بررسی و تطبیق مدارک با ضوابط و مقررات مربوطه توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۴. بازدید کارشناسی از محل و تهیه گزارش توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۴)

۵. انجام اصلاحات احتمالی توسط متقاضی براساس اعلام کارشناس نظام مهندسی کشاورزی

۶. پرداخت تعرفه های تعیین شده به حساب بانکی و ارائه رسید به سازمان نظام مهندسی کشاورزی توسط متقاضی

۷. ارائه پروانه اشتغال مسئول فنی و کارشناس توصیه ای به سازمان نظام مهندسی کشاورزی توسط متقاضی

توضیح: برای آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی نیازی به معرفی کارشناس توصیه ای نمی باشد.

۸. اخذ تعهدنامه محضری از متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۵)

۹. صدور پروانه بهره برداری با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۱۰. تحویل پروانه بهره برداری:

- نسخه اصلی پروانه به متقاضی و اخذ رسید

- نسخه دوم سازمان جهاد کشاورزی استان

- نسخه سوم درج در پرونده و بایگانی

ماده ۱۲- در صورت منفی بودن پاسخ در هریک از مراحل صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری، سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است مراتب را حداکثر طی ۱۰ روز کاری بصورت کتبی همراه با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

ماده ۱۳- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف به صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری مطابق با فرم های پیوست می باشد.

ماده ۱۴- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است حداکثر یک ماه پس از ثبت تقاضا و تشکیل پرونده نسبت به صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری اقدام نماید.

تبصره: هرگونه تاخیر ناشی از کوتاهی متقاضی و سایر دستگاههای مرتبط به زمان مورد نظر اضافه می گردد.

ماده ۱۵- متقاضی می تواند در صورت عدم صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری در زمان تعیین شده، مراتب را جهت بررسی و پیگیری به سازمان جهادکشاورزی استان اعلام نماید.

ماده ۱۶- سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است حداکثر سه ماه بعد از ابلاغ این نظام نسبت به انتقال کلیه سوابق و پرونده های مرتبط با جوازها و پروانه های آزمایشگاههای خاکشناسی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اقدام نماید.

ماده ۱۷- مدت اعتبار جواز تاسیس و پروانه بهره برداری به شرح ذیل تعیین می گردد:

- ۱) اعتبار جواز تاسیس آزمایشگاه های خاکشناسی یکساله و قابل تمدید برای یک دوره ۶ ماهه
- ۲) اعتبار جواز تاسیس شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک ۳ ساله و قابل تمدید بدون محدودیت

۳) اعتبار پروانه بهره برداری آزمایشگاه های خاکشناسی ۳ ساله و قابل تمدید بدون محدودیت

ماده ۱۸- سازمان نظام مهندسی کشاورزی در شرایط ذیل موظف به ابطال جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری است:

الف- درخواست کتبی متقاضی

ب- گزارشات نظارتی مستند وزارت جهادکشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی مبنی بر احراز تخلف وفق مقررات و تعهد نامه محضری اخذ شده

ج- احکام قطعی هیاتهای انتظامی و مراجع ذیصلاح قضائی مبنی بر ابطال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری

ماده ۱۹- به منظور جلوگیری از مشکلات آتی و حفظ منافع بخش سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است در زمان ابطال مجوزها و پروانه ها نسبت به اعلام موضوع به بانک عامل جهت تسویه حساب تسهیلات بانکی اقدام و نتیجه را به معاونت آب و خاک گزارش نماید.

ماده ۲۰- در صورت فوت دارنده جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری حقوق متعارف ناشی از جواز یا پروانه متعلق به وراث قانونی بوده و در صورت تمایل وراث می توانند در چارچوب ضوابط و مقررات حداکثر طی ۶ ماه بعد از تاریخ فوت صاحب مجوز نسبت به درخواست صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری به نام خود اقدام نمایند.

تبصره: سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است در صورت عدم پیگیری وراث، پس از انقضای زمان تعیین شده نسبت به ابطال جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری اقدام نماید.

ماده ۲۱- صاحب جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری در صورتی می تواند نسبت به انتقال جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری به غیر اقدام نماید که انتقال گیرنده واجد شرایط مندرج در این نظام باشد.

تبصره: سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است در این شرایط، در مرحله اول نسبت به ابطال جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری اقدام و متعاقب آن جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری به نام گیرنده صادر نماید.

ماده ۲۲- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است نسبت به درخواست های مربوط به توسعه آزمایشگاه های خاکشناسی مشابه با درخواست های جدید عمل نماید.

ماده ۲۳- صاحبان آزمایشگاه های خاکشناسی می توانند در چارچوب ضوابط و مقررات و با موافقت سازمان نظام مهندسی کشاورزی نسبت به جابجایی آزمایشگاه اقدام نمایند که در این صورت مراتب توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی به معاونت آب و خاک و موسسه جهت اطلاع گزارش می گردد.

ماده ۲۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تاسیس آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک می نمایند، ضمن رعایت کلیه قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تامین اجتماعی نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.

ماده ۲۵- تامین اعتبارات مورد نیاز جهت امور اجرایی و نظارتی این نظام، در قالب نظام تدوین تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی که در سه ماه اول هر سال تبیین و توسط وزیر جهاد کشاورزی جهت اجراء ابلاغ می گردد، انجام می گیرد.

تبصره: در صورتیکه به هر دلیل تدوین و ابلاغ تعرفه های جدید در زمان مقتضی با تاخیر همراه باشد، آخرین تعرفه های ابلاغی در پرداخت ملاک عمل می باشد.

ماده ۲۶- آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک موظفند تعرفه های تعیین شده انواع خدمات را در معرض دید مراجعین قرار داده و در زمان ارائه خدمات حق دریافت هیچگونه وجهی خارج از مبلغ تعرفه های ابلاغی را ندارند.

ماده ۲۷- آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک که قبل از ابلاغ این نظام تشکیل گردیده اند موظفند حداکثر تا زمان تمدید جواز یا پروانه نسبت به اعمال مفاد این نظام اقدام نمایند.

ماده ۲۸- در اجرای دولت الکترونیک، سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است حداکثر یکسال پس از ابلاغ این نظام نسبت به الکترونیکی کردن صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک از طریق مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات و مرکز نوسازی و تحول اداری در قالب نظام الکترونیکی کردن فرایندهای وزارت جهاد کشاورزی اقدام نماید.

ماده ۲۹- آزمایشگاهها موظفند نسبت به اعلام گزارش نتایج آزمایشها در قالب فرم تعیین شده به شرح ذیل اقدام نمایند:

- نسخه اول، مشتری جهت بهره برداری
- نسخه دوم موسسه تحقیقات خاک و آب جهت درج در بانک اطلاعاتی
- نسخه سوم نظام مهندسی کشاورزی جهت اطلاع و نظارت
- نسخه چهارم جهت درج در سوابق و بایگانی

ماده ۳۰- شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک موظفند امور آزمایشگاهی خاکشناسی خود را از طریق آزمایشگاه های موضوع این نظام، انجام دهند و مجاز به انجام فعالیتهای آزمایشگاهی نمی باشند.

ماده ۳۱- در راستای توانمندسازی بخش غیردولتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی می تواند در اجرای امور فنی و کارشناسی صدور مجوزها و پروانه ها از کارکنان و سایر ظرفیت ها و پتانسیل های سازمان جهاد کشاورزی استان ها استفاده نماید.

ماده ۳۲- موسسه موظف است با همکاری سازمان نظام مهندسی کشاورزی نظام رتبه بندی آزمایشگاه های خاکشناسی را در قالب نظام رتبه بندی وزارت جهاد کشاورزی حداکثر ظرف مدت یک سال پس از ابلاغ این نظام تهیه و ابلاغ نماید.

ماده ۳۳- تعداد و ترکیب نیروی انسانی متخصص آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

نام واحد	تخصص
آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی	۱. مسئول فنی (کارشناس خاکشناسی) ۲. کارشناس (کارشناس خاکشناسی) آزمایشگاه موظف است متناسب با افزایش حجم و نوع فعالیت، نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص مازاد اقدام نماید.
آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی-توصیه ای	۱. مسئول فنی (کارشناس خاکشناسی) ۲. کارشناس خاکشناسی ۳. کارشناس توصیه ای (فارغ التحصیل در رشته خاکشناسی یا مرتبط) آزمایشگاه موظف است متناسب با افزایش حجم و نوع فعالیت، نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص مازاد اقدام نماید.
شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک	۱. کارشناس خاکشناسی ۲. کارشناس توصیه ای (فارغ التحصیل در رشته خاکشناسی یا مرتبط) شرکت موظف است متناسب با افزایش حجم و نوع فعالیت، نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص مازاد اقدام نماید.

ماده ۳۴ - متقاضیان ایجاد آزمایشگاه های خاکشناسی تشخیصی و تشخیصی_توصیه ای موظفند در زمان صدور پروانه بهره برداری نسبت به معرفی مسئول فنی با شرایط ذیل اقدام نمایند:

الف - نداشتن سوء پیشینه و اعتیاد

ب - گواهی قبولی در آزمون فنی مرتبط توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

ج - داشتن عضویت معتبر و پروانه اشتغال به کار از سازمان نظام مهندسی کشاورزی

د - ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر رعایت کلیه دستورالعمل ها و ضوابط مربوطه.

تبصره ۱: در صورتیکه متقاضی دارای شرایط مسئول فنی باشد و طی تعهدنامه محضری مسئولیت انجام وظایف را بپذیرد نیاز به معرفی مسئول فنی نمی باشد.

تبصره ۲: حضور تمام وقت در آزمایشگاه های خاکشناسی الزامی و عدم حضور مسئول فنی در آزمایشگاه های خاکشناسی در هر شرایطی رافع مسئولیتهای وی نمی باشد.

تبصره ۳: گواهی قبولی در آزمون مسئول فنی سازمان نظام مهندسی کشاورزی دارای اعتبار مبنی بر اجازه فعالیت در کلیه آزمایشگاه های خاکشناسی

تبصره ۴: کلیه افراد واجد شرایط که تا تاریخ ابلاغ این نظام گواهی پایان دوره آموزشی مسئول فنی آزمایشگاه خاکشناسی از موسسه دریافت نموده باشند و نیز دارندگان مدرک دکترای خاکشناسی، نیاز به شرکت در آزمون موضع تبصره ۳ این ماده نداشته و گواهی مذکور به منزله قبولی در آزمون محسوب می گردد.

ماده ۳۵ - متقاضیان ایجاد آزمایشگاه های خاکشناسی تشخیصی_توصیه ای و شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک موظفند در زمان صدور پروانه بهره برداری نسبت به معرفی کارشناس توصیه ای با شرایط ذیل اقدام نمایند:

الف - نداشتن سوء پیشینه و اعتیاد

ب - گواهی قبولی در آزمون فنی مرتبط توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

ج - داشتن عضویت معتبر و پروانه اشتغال به کار از سازمان نظام مهندسی کشاورزی

د - ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر رعایت کلیه دستورالعمل ها و ضوابط مربوطه.

تبصره ۱: در صورتیکه متقاضی دارای شرایط کارشناس توصیه ای باشد و طی تعهدنامه محضری مسئولیت انجام وظایف را بپذیرد ملزم به معرفی کارشناس توصیه ای نمی باشد.

تبصره ۲: ارائه گواهینامه شرکت در دوره ها و کارگاه های بازآموزی متناسب با نوع آزمایشگاه و کسب امتیاز لازم مطابق با ضوابط

ماده ۳۶- مسئولین فنی و کارشناسان توصیه ای موظفند در دوره ها و کارگاه های بازآموزی که متناسب با نوع فعالیت آنان توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی برگزار می گردد شرکت و گواهی قبولی ارائه دهند.

ماده ۳۷- کارشناسان توصیه ای مجاز به توصیه مواد کودی دارای شماره ثبت از موسسه بوده و توصیه سایر مواد کودی بدون شماره ثبت، تخلف و مطابق با قوانین و مقررات با آنان برخورد می گردد.

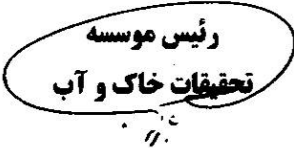
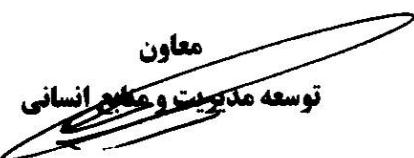
ماده ۳۸- صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری مانع از اخذ مجوزهای لازم از سایر دستگاهها مثل شهرداری ها و بخشداری ها نبوده و متقاضی موظف است در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۳۹- مرکز نوسازی و تحول اداری موظف است با همکاری معاونت آب و خاک حداکثر شش ماه از ابلاغ این نظام نسبت به تدوین و ابلاغ نظام پایش عملکرد صدور مجوزها و پروانه های آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک اقدام نماید.

ماده ۴۰- چنانچه در تفسیر و یا تعبیر هر یک از مواد این نظام اختلاف نظر حادث شود، ملاک عمل نظر معاونت آب و خاک خواهد بود.

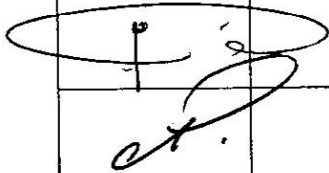
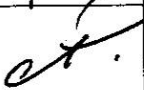
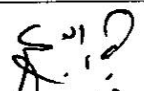
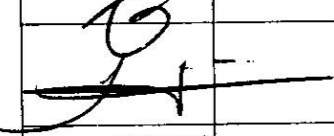
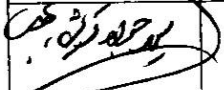
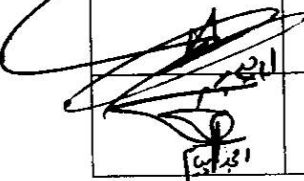
ماده ۴۱- نظارت بر حسن اجرای این نظام در سطح ملی و استانی به ترتیب برعهده معاونت آب و خاک و سازمان جهادکشاورزی استان می باشد.

ماده ۴۲- این دستورالعمل در ۴۲ ماده و ۱۶ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی لازم الاجرا می باشد.

کامبیز بازرگان  رئیس موسسه تحقیقات خاک و آب	علیمراد اکبری  معاون امور آب و خاک
محمد علی جوادی  معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی	احمد کبری  رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

بسمه تعالی

بدینوسیله اینجانبان اعضای کارگروه " نظام اجرایی آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک " که توسط مرکز نوسازی و تحول اداری، موسسه تحقیقات خاک و آب، معاونت آب و خاک وزارت جهادکشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، در اسفند ماه ۱۳۹۵ نهایی گردیده است را تایید می نمایم.

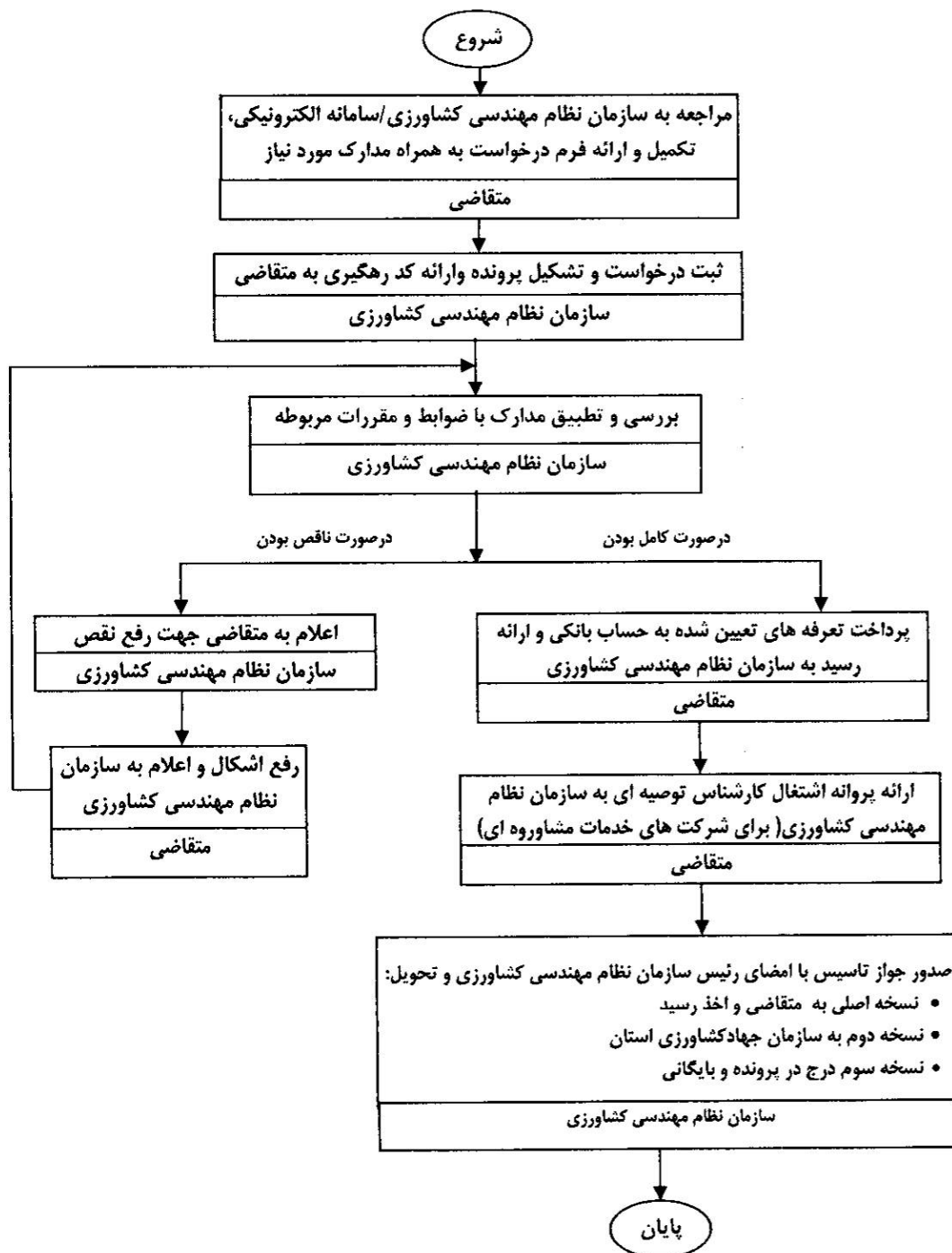
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	ابوالقاسم ورداسبی	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری و ناظر عالی	
۲	رضا سرافرازی	مدیرکل دفتر امور آب و خاک کشاورزی و ناظر عالی	
۳	علی امامی زاده	معاون مرکز نوسازی و تحول اداری در امور اصلاح روشها و بهبود فرآیند و رئیس کارگروه	
۴	افتخارالسادات شجاع الدینی	کارشناس مسئول مهندسی فرآیندها و بهبود روش ها، دبیر و عضو کارگروه	
۵	حامد رضایی	معاون برنامه ریزی و پشتیبانی موسسه تحقیقات خاک و آب و عضو کارگروه	
۶	سعید سعادت	قائم مقام موسسه تحقیقات خاک و آب و عضو کارگروه	
۷	کریم شهبازی	رئیس بخش آزمایشگاه های موسسه تحقیقات خاک و آب و عضو کارگروه	
۸	سید جواد قریشی ابهری	معاون طرح و برنامه و اشتغال سازمان نظام مهندسی کشاورزی و عضو کارگروه	
۹	رضانعلی ابراهیم پور	رئیس گروه حفاظت و حاصلخیزی خاک دفتر امور آب و خاک کشاورزی و عضو کارگروه	
۱۰	امجد پیام	کارشناس خاک و آب سازمان نظام مهندسی کشاورزی و عضو کارگروه	

بخش دوم

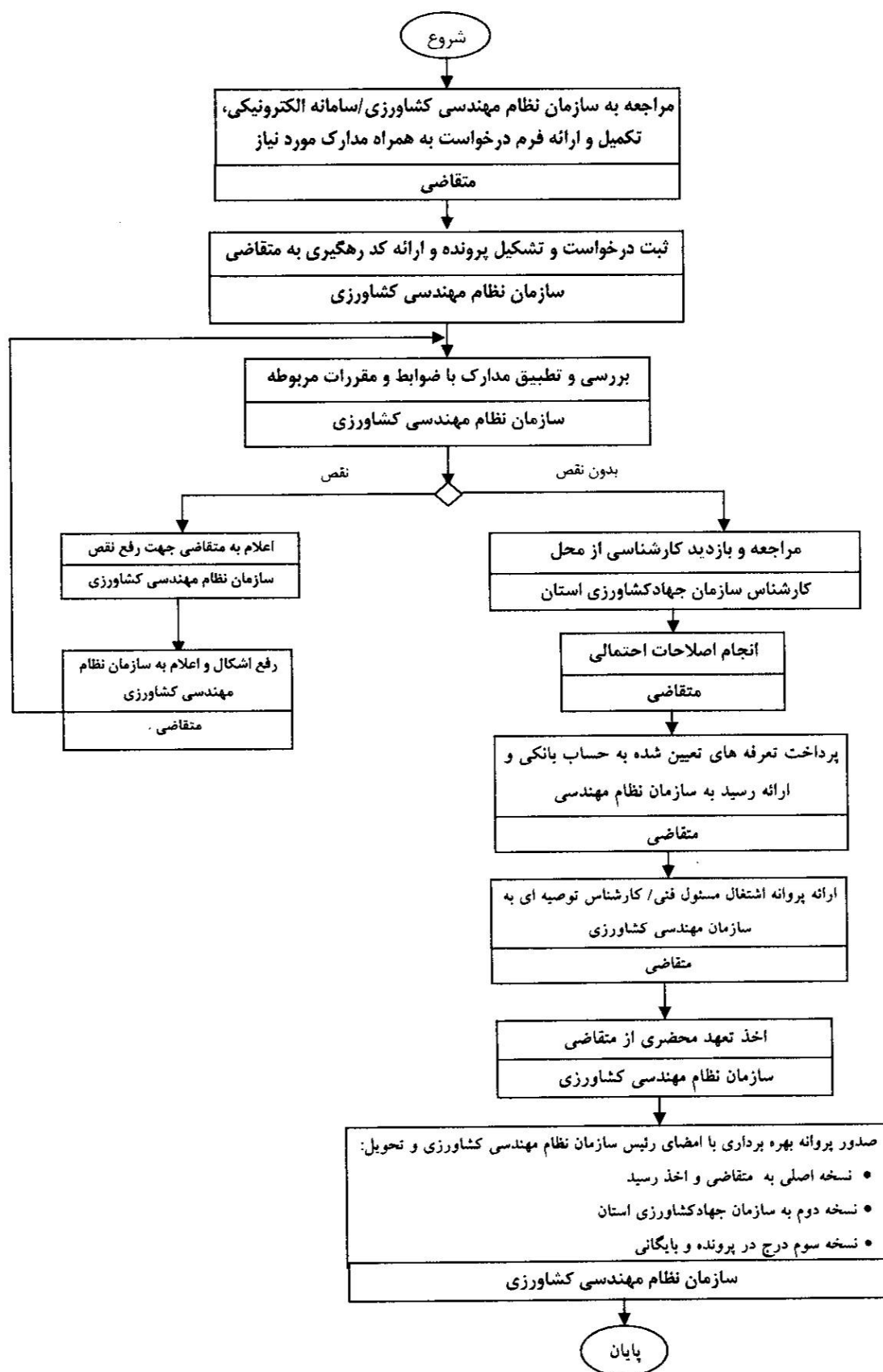
فرآیندها

- فرآیند صدور جواز تاسیس
- فرآیند صدور پروانه بهره برداری
- فرآیند تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری
- فرآیند صدور پروانه مسئول فنی / کارشناس توصیه ای

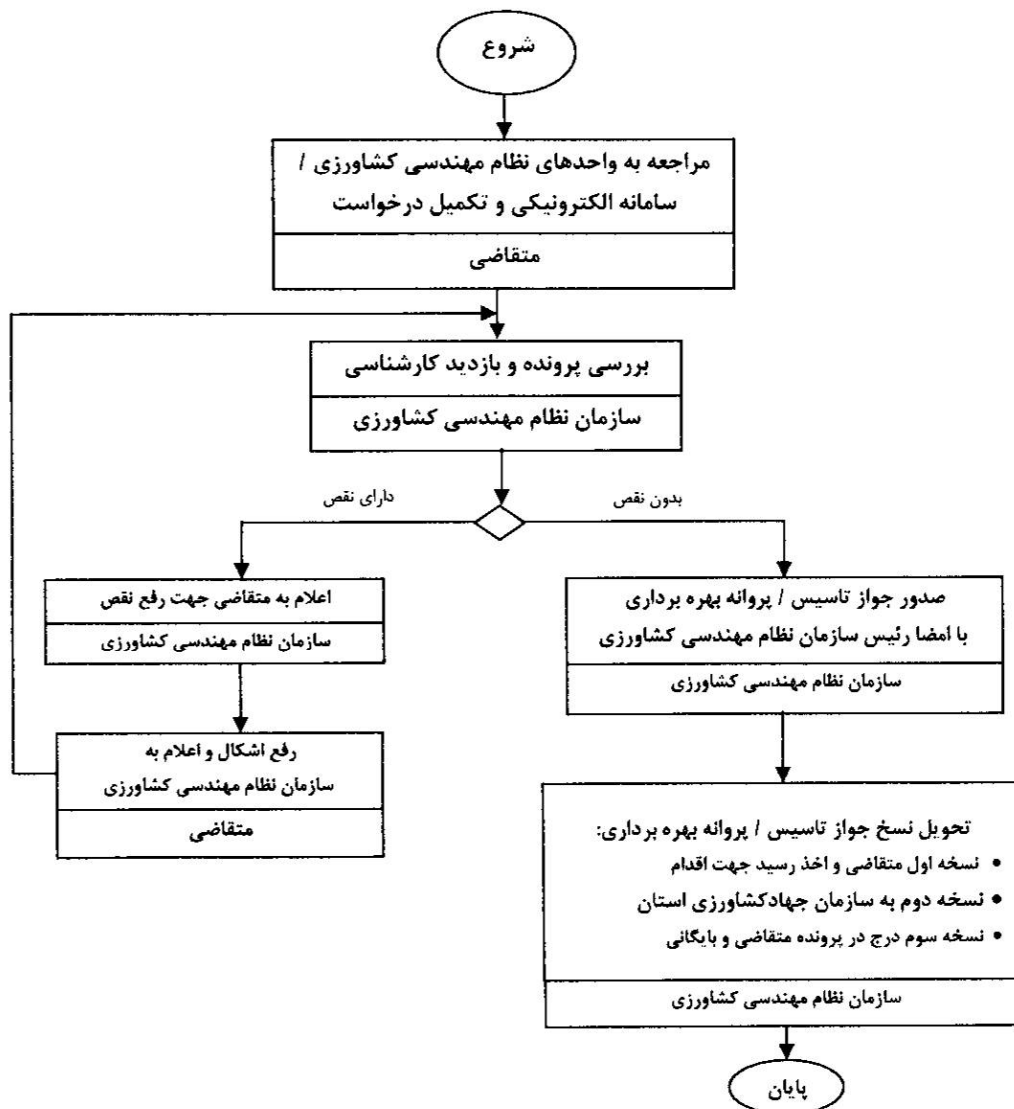
فرآیند صدور جواز تاسیس



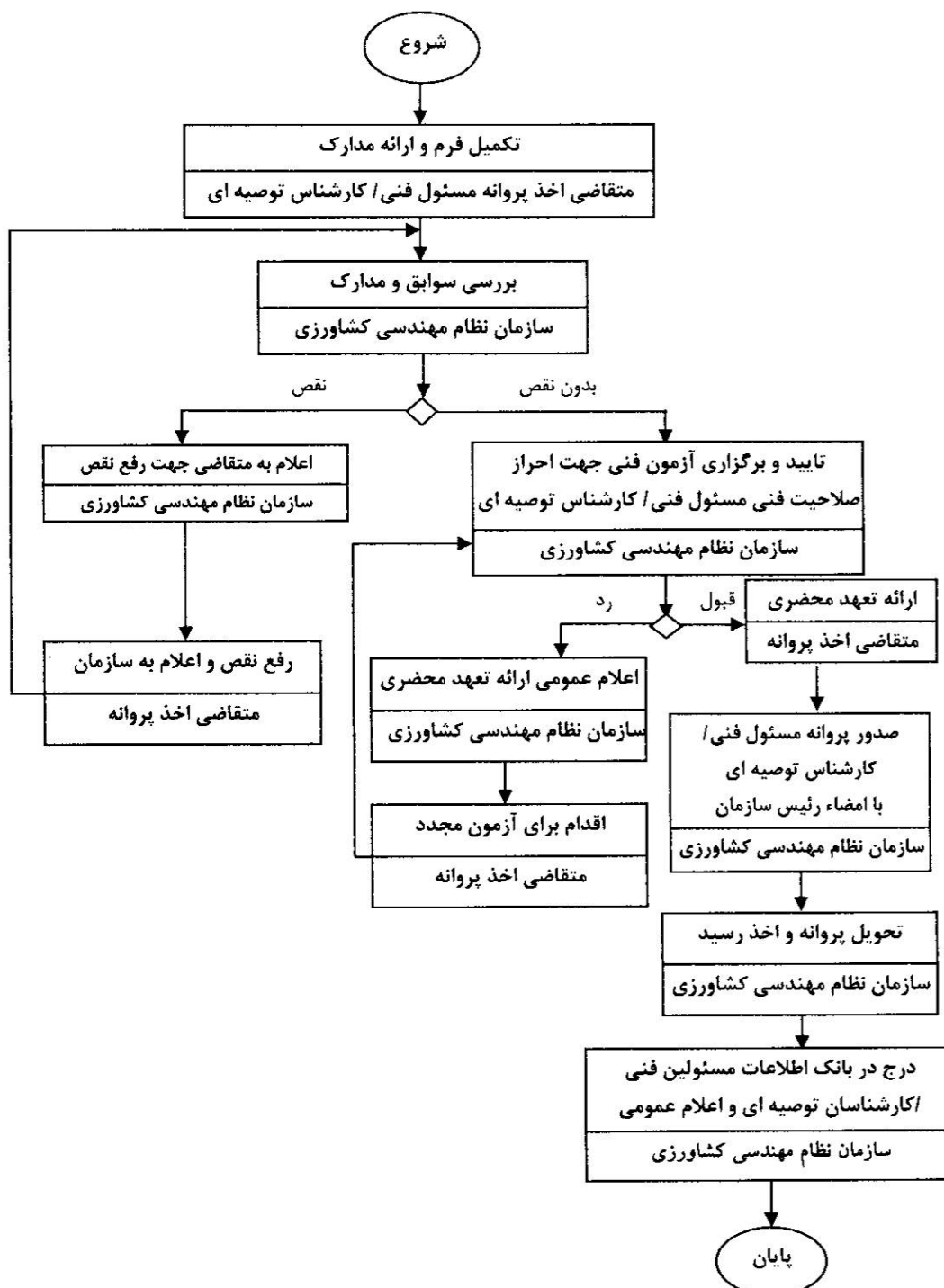
فرآیند صدور پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی



فرآیند تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری



فرایند صدور پروانه اشتغال مسئول فنی / کارشناس توصیه ای



بخش سوم فرم‌ها

عناوین فرم ها

- ۱) فرم درخواست صدور جواز تاسیس
- ۲) فرم درخواست صدور پروانه بهره برداری
- ۳) فرم درخواست تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری
- ۴) فرم گزارش بازدید کارشناس
- ۵) فرم تعهد محضری متقاضی
- ۶) فرم تعهد محضری مسئول فنی
- ۷) فرم تعهد محضری کارشناس توصیه ای
- ۸) فرم جواز تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقیقی)
- ۹) فرم جواز تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقوقی)
- ۱۰) فرم جواز تاسیس شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک (شخص حقوقی)
- ۱۱) فرم پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقیقی)
- ۱۲) فرم پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقوقی)
- ۱۳) فرم پروانه اشتغال به کار مسئول فنی
- ۱۴) فرم پروانه اشتغال به کار کارشناس توصیه ای

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

«درخواست صدور جواز تاسیس»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.....

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب نام نام خانوادگی با شماره شناسنامه
کد ملی صادره از کدپستی..... به
نماینده‌گی از جانب خود ☐ یا شرکت/ تعاونی ☐ (نام شرکت/ تعاونی) به شماره ثبت
مورخ شناسه ملی تقاضا دارم طبق نظام اجرایی آزمایشگاه
های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک نسبت به صدور جواز
تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی ☐ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی- توصیه ای ☐ شرکت
خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک ☐ به نشانی.....
اقدام فرمائید.

نشانی محل سکونت:.....

شماره تلفن تماس:.....

تلفن همراه:.....

نام و نام خانوادگی

امضاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

«درخواست پروانه بهره برداری»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.....

احتراماً، اینجانب نام..... نام خانوادگی..... با شماره
شناسنامه..... کد ملی..... صادره از..... کدپستی..... به
نماینده‌گی از جانب خود ☐ یا شرکت/ تعاونی ☐ (نام شرکت/ تعاونی).....
به شماره ثبت..... مورخ..... شناسه ملی..... تقاضا دارم طبق نظام
اجرایی آزمایشگاه‌های خاکشناسی و شرکت‌های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک
نسبت به صدور پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی ☐ / آزمایشگاه خاکشناسی
تشخیصی- توصیه ای ☐ به نشانی.....
اقدام فرمائید.

نشانی محل سکونت:.....

شماره تلفن تماس:.....

تلفن همراه:.....

نام و نام خانوادگی

امضاء

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

«درخواست تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.....

سلام علیکم

احتراما، اینجانب نام نام خانوادگی...../شرکت/

تعاونی..... به شماره ثبت شناسه ملی..... باتوجه به انقضای

جواز تاسیس□/ پروانه بهره برداری□ به شماره مورخ تقاضا دارم طبق

نظام اجرایی آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت

خاک نسبت به تمدید جواز تاسیس□/ پروانه بهره برداری□ اقدام فرمائید .

نشانی آزمایشگاه خاکشناسی/ شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک:

تلفن تماس :

نام و نام خانوادگی

امضا

بسمه تعالی

«گزارش بازدید کارشناسی»

(۱) مشخصات کارشناس بازدید کننده :

نام :	نام خانوادگی :	رشته تحصیلی :
شماره نظام مهندسی :		نشانی و تلفن محل کار :

(۲) مشخصات آزمایشگاه خاکشناسی:

نام واحد :
نام مدیر واحد:
نام مسئول فنی واحد :
نوع فعالیت:
تاریخ اخذ جواز / پروانه :
نشانی :
شماره تلفن :
نمابر :
کد پستی :

(۳) وضعیت نیروی انسانی :

تعداد کارکنان	دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	جمع

(۴) امکانات:

۴-۱) امکانات آزمایشگاهی (مطابق لیست پیوست) :

۴-۲) امکانات کارگاهی (مطابق لیست پیوست) :

۳-۴) پایگاههای اطلاعاتی و سیستم های کامپیوتری :

۵) نظریه کارشناس به همراه کروکی محل اسقرار:

نام و نام خانوادگی و امضاء
کارشناس فنی نظام مهندسی کشاورزی
تاریخ :

تعهد محضری متقاضی

اینجانب شرکت فرزند شماره شناسنامه / شماره ثبت شرکت
 صادره از / ثبت در متولد / تاریخ ثبت آدرس
 و شماره تماس به موجب این سند تعهد می نمایم که کلیه قوانین، مقررات و دستورالعمل
 های صادره از طرف معاونت آب و خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب و سازمان نظام مهندسی
 کشاورزی درخصوص آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه
 ای □ / شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک □ تحت تصدی و مسئولیت خود را
 رعایت نمایم و هرگونه تغییرات در اساسنامه، اعضای هیئت مدیره، صاحبان امضاء و سهامداران، نشانی،
 شماره تلفن و... را ظرف مدت یک ماه به اطلاع سازمان نظام مهندسی کشاورزی برسانم و موظف به
 پذیرش کلیه مقررات و رایحه مستندات، گزارشات تخصصی، آمار و اطلاعات مربوط به عملیات
 آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای □ / شرکت خدمات
 مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک □ تحت تصدی و مسئولیت خود به نمایندگان معاونت آب و
 خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب، سازمان جهادکشاورزی استان و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
 و منابع طبیعی بوده و اقدام به ارسال گزارش عملکرد ماهیانه و سالیانه نمایم.
 و همچنین تعهد می نمایم در راستای وظایف تعیین شده و مطابق دستورالعمل های ابلاغی از سوی
 معاونت آب و خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب و سازمان نظام مهندسی کشاورزی فعالیت نمایم و
 چنانچه در اثر قصور، بی احتیاطی و عدم توجه به دستورالعمل های سازمان و اجرای ناقص یا اشتباه
 در عملیات آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای □ /
 شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک □ تحت تصدی و مسئولیت خود و سایر
 اقدامات تخصصی توسط این شرکت و یا اینجانب، هر گونه قصور و مشکلی حادث گردد، مسئولیت
 مادی و معنوی خسارت پیش آمده را پذیرفته و ملزم به جبران خسارت وارده می باشم و معاونت آب و
 خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و یا سایر
 مراجع ذیصلاح حق دارند پروانه اینجانب / این شرکت را ابطال یا به حالت تعلیق درآورند و اینجانب
 حق هر گونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود از هر حیث و جهت سلب و ساقط می نمایم و ذمه معاونت
 آب و خاک را نسبت به اقدامات خود از هر حیث و جهت مبرا می نمایم.

امضاء متقاضی

تعهد محضری مسئول فنی

اینجانب فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از متولد آدرس و شماره تماس بعنوان مسئول فنی آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای □ معرفی گردیده ام با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات نظام اجرایی آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک و سایر مقررات و دستورالعمل های مربوطه متعهد و ملزم به رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی متعهد و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه می باشد، رعایت کلیه شروط و تعهدات ظهر پروانه مسئول فنی می باشم، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد ایمنی و بهداشتی و نظارت بر انجام فعالیت های جاری و وظایف پرسنل تحت سرپرستی، سازماندهی و حفظ اسناد و مدارک، حضور تمام وقت در شرکت، رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در بررسی های کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه کارشناسی خود، سرپرستی کلیه امور فنی واحد، کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب قانونی وزارت جهادکشاورزی، تنظیم گزارش های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره برداری طبق مقررات، همکاری با بازرسان اعزامی معاونت آب و خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سازمان جهادکشاورزی و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغی.

در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات عمل ننمایم، معاونت آب و خاک / موسسه تحقیقات خاک و آب / سازمان نظام مهندسی کشاورزی و یا سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح به تشخیص خود می توانند پروانه صادره را ابطال و اینجانب حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

تاریخ.....

امضاء مسئول فنی

تعهد محضری کارشناس توصیه ای

اینجانب فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره
 از متولد آدرس و شماره تماس بعنوان
 کارشناس توصیه ای آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی- توصیه ای □ / شرکت خدمات مشاوره فنی مدیریت
 خاک و آب □ معرفی گردیده ام با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات نظام اجرایی
 آزمایشگاه های خاکشناسی و شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک و سایر
 مقررات و دستورالعمل های مربوطه متعهد و ملزم به رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی متعهد و ملزم به
 رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه می باشد، رعایت کلیه شروط و تعهدات ظهر
 پروانه مسئول فنی می باشم، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد ایمنی و
 بهداشتی و نظارت بر انجام فعالیت های جاری و وظایف پرسنل تحت سرپرستی، سازماندهی و حفظ اسناد
 و مدارک، حضور تمام وقت در شرکت، رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در بررسی های کارشناسی و
 همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت
 کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه کارشناسی خود، سرپرستی کلیه امور فنی واحد،
 کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب قانونی وزارت جهادکشاورزی، تنظیم
 گزارش های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره برداری طبق مقررات، همکاری با
 بازرسان اعزامی معاونت آب و خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و
 سازمان جهادکشاورزی و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغی.
 در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات عمل ننمایم، معاونت آب و خاک، موسسه تحقیقات خاک و آب/
 سازمان نظام مهندسی کشاورزی و یا سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح به تشخیص خود می توانند پروانه
 صادره را ابطال و اینجانب حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

تاریخ.....

امضاء کارشناس توصیه ای



سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

شماره :
تاریخ :
مدت اعتبار: یکساله

جواز تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقیقی)

به استناد ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، به خانم/آقای..... با شماره ملی..... اجازه داده می‌شود نسبت به تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی ملی..... تشخیصی - توصیه ای □ در استان شهرستان بخش در پلاک ثبتی به مساحت کل..... به مساحت..... به روابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این مجوز اقدام نماید.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی
و منابع طبیعی ه.ا.ا.

تعهدات:

دارنده جواز تاسیس ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات تجاری مرتبط با نوع فعالیت و تعهد نامه محضری می باشد.

(۲) دارنده جواز متعهد می گردد در راستای وظایف تعیین شده فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر مقررات با دارنده جواز رفتار می گردد.

(۳) هرگونه تغییرات در نشانی، شماره تلفن و... آزمایشگاهی خاکشناسی باید حداکثر پس از یک ماه به اطلاع مرجع صادر کننده جواز برسد.

(۴) حق انتفاع از مزایای قانونی، متعلق به دارنده جواز می باشد.

(۵) تامین اعتبارات و تسهیلات بانکی، زمین، ماشین آلات، مواد اولیه و سایر الزامات ایجاد آزمایشگاه خاکشناسی به عهده دارنده جواز و تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد و جواز صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاههای دولتی در ارتباط با موارد مذکور ایجاد نمی کند.

(۶) دارنده این جواز موظف به پذیرش و همکاری با نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی در بازرسی از آزمایشگاه خاکشناسی می باشد.

(۷) دارنده این جواز پس از اتمام عملیات ساخت و تجهیز آزمایشگاه خاکشناسی مجاز به بهره برداری از آن نمی باشند و می بایست درخواست خود را جهت صدور پروانه بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام نمایند.

(۸) تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی می نمایند ضمن رعایت تمامی قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تامین اجتماعی نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.

(۹) این جواز در صورتی منتج به صدور پروانه بهره برداری می شود که ساختمان، تاسیسات و تجهیزات مطابق قوانین و مقررات، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی تامین و مورد تایید از سوی صادر کننده جواز باشد.

(۱۰) هرگونه دخل و تصرف در شرایط و ضوابط مندرج در جواز پیگرد قانونی دارد.

(۱۱) این جواز و امتیاز ناشی از آن در اثبات مالکیت ساختمان و تاسیسات مندرج در جواز موثر نمی باشد.

(۱۲) دارنده این جواز موظف است حداکثر ظرف ۶ ماه از تاریخ صدور نسبت به راه اندازی آزمایشگاه اقدام نماید. این مهلت برای یک دوره ۶ ماهه ی دیگر با تشخیص سازمان نظام مهندسی قابل تمدید خواهد بود. در غیر این صورت امتیاز صادره باطل خواهد شد.

(۱۳) این جواز صرفاً به منظور تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

شماره :
تاریخ :
مدت اعتبار: یکساله

جواز تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقوقی)

به استناد ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، به شرکت..... دارای
شماره..... ثبت شرکت‌های استان..... اجازه داده می‌شود نسبت به تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی
تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای □ در استان..... شهرستان..... بخش
..... در پلاک ثبتی..... کد/صندوق پستی..... به مساحت کل..... متر مربع با رعایت مقررات و
ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه اقدام نماید.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

و منابع طبیعی ه.ا.ا.

تعهدات:

- ۱) دارنده جواز تأسیس ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات تجاری مرتبط با نوع فعالیت و تعهد نامه محضری می باشد.
- ۲) دارنده جواز متعهد می گردد در راستای وظایف تعیین شده فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر مقررات با دارنده جواز رفتار می گردد.
- ۳) هرگونه تغییرات در نشانی، شماره تلفن و... آزمایشگاه خاکشناسی باید حداکثر پس از یک ماه به اطلاع مرجع صادر کننده جواز برسد.
- ۴) حق انتفاع از مزایای قانونی، متعلق به دارنده جواز می باشد.
- ۵) تأمین اعتبارات و تسهیلات بانکی، زمین، ماشین آلات، مواد اولیه و سایر الزامات ایجاد آزمایشگاه خاکشناسی به عهده دارنده جواز و تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد و جواز صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاههای دولتی در ارتباط با موارد مذکور ایجاد نمی کند.
- ۶) دارنده این جواز موظف به پذیرش و همکاری با نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی در بازرسی از آزمایشگاه خاکشناسی می باشد.
- ۷) دارنده این جواز پس از اتمام عملیات ساخت و تجهیز آزمایشگاه خاکشناسی مجاز به بهره برداری از آن نمی باشند و می بایست درخواست خود را جهت صدور پروانه بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام نمایند.
- ۸) تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی می نمایند ضمن رعایت تمامی قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.
- ۹) این جواز در صورتی منتج به صدور پروانه بهره برداری می شود که ساختمان، تأسیسات و تجهیزات مطابق قوانین و مقررات، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی تأمین و مورد تایید از سوی صادر کننده جواز باشد.
- ۱۰) هرگونه دخل و تصرف در شرایط و ضوابط مندرج در جواز پیگرد قانونی دارد.
- ۱۱) این جواز و امتیاز ناشی از آن در اثبات مالکیت ساختمان و تأسیسات مندرج در جواز موثر نمی باشد.
- ۱۲) دارنده این جواز موظف است حداکثر ظرف ۶ ماه از تاریخ صدور نسبت به راه اندازی آزمایشگاه اقدام نماید. این مهلت برای یک دوره ۶ ماهه ی دیگر با تشخیص سازمان نظام مهندسی قابل تمدید خواهد بود. در غیر این صورت امتیاز صادره باطل خواهد شد.

این جواز صرفاً به منظور تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

۱۳

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



شماره :

تاریخ :

مدت اعتبار: ۳ ساله

سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

جواز تأسیس شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک (شخص حقوقی)

به استناد ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، به شرکت دارای شماره ثبت شرکت‌های استان اجازه داده می‌شود نسبت به تأسیس شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک در استان شهرستان بخش در پلاک ثبتی/کد/صندوق پستی به مساحت کل متر مربع با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه اقدام نماید.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

و منابع طبیعی ه.ا.ا

تعهدات:

- (۱) دارنده جواز تأسیس ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات تجاری مرتبط با نوع فعالیت و تعهد نامه محضری می باشد.
- (۲) دارنده جواز متعهد می گردد در راستای وظایف تعیین شده فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر مقررات با دارنده جواز رفتار می گردد.
- (۳) هرگونه تغییرات در نشانی، شماره تلفن و... شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک باید حداکثر پس از یک ماه به اطلاع مرجع صادر کننده جواز برسد.
- (۴) حق انتفاع از مزایای قانونی، متعلق به دارنده جواز می باشد.
- (۵) تأمین اعتبارات و تسهیلات بانکی، زمین و سایر الزامات ایجاد شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک به عهده دارنده جواز و تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد و جواز صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاههای دولتی در ارتباط با موارد مذکور ایجاد نمی کند.
- (۶) دارنده این جواز موظف به پذیرش و همکاری با نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی در بازرسی از شرکت خدمات مشاوره فنی مدیریت خاک و آب می باشد.
- (۷) تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تأسیس شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک می نمایند ضمن رعایت تمامی قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی نسبت به برقراری بیمه اماکن و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.
- (۸) هرگونه دخل و تصرف در شرایط و ضوابط مندرج در جواز پیگرد قانونی دارد.
- (۹) این جواز و امتیاز ناشی از آن در اثبات مالکیت ساختمان مندرج در جواز موثر نمی باشد.
- (۱۰) این جواز صرفاً به منظور تأسیس شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

مدت اعتبار: ۳ سال

شماره :

تاریخ :

پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقیقی)

به استناد ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، به آقای/خانم: به شماره ملی: اجازه داده میشود نسبت به بهره برداری از آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای □ در استان شهرستان بخش در پلاک ثبتی / صندوق پستی: به مساحت کل متر مربع با رعایت مقررات و ضوابط مندرج در ظهر این مجوز اقدام نماید .

تذکر:

- فعالیت آزمایشگاه خاکشناسی منوط به حضور مسئول فنی واجد شرایط می باشد.
- فعالیت آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای منوط به حضور کارشناس توصیه ای واجد شرایط می باشد.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

و منابع طبیعی ه.ا.ا.

- ۱) دارنده پروانه بهره برداری ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات تجاری مرتبط با نوع فعالیت و تعهد نامه محضری می باشد.
- ۲) دارنده پروانه متعهد می گردد در راستای وظایف تعیین شده فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر مقررات با دارنده پروانه رفتار می گردد.
- ۳) هرگونه تغییرات در نشانی، شماره تلفن و... آزمایشگاهی خاکشناسی باید حداکثر پس از یک ماه به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه برسد.
- ۴) حق انتفاع از مزایای قانونی، متعلق به دارنده پروانه می باشد .
- ۵) تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تأسیس آزمایشگاه خاکشناسی می نمایند ضمن رعایت تمامی قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.
- ۶) تأمین اعتبارات و تسهیلات بانکی، زمین ، ماشین آلات ، مواد اولیه و سایر الزامات ایجاد آزمایشگاه خاکشناسی به عهده دارنده پروانه و تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد و پروانه صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاههای دولتی در ارتباط با موارد مذکور ایجاد نمی کند.
- ۷) دارنده این پروانه موظف به پذیرش و همکاری با نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی در بازرسی از آزمایشگاه خاکشناسی باشد.
- ۸) هرگونه دخل و تصرف در شرایط و ضوابط مندرج در پروانه پیگرد قانونی دارد.
- ۹) این پروانه جزء لاینفک ساختمان، ماشین آلات، تاسیسات و ... آزمایشگاه خاکشناسی به منظور انجام فعالیتهای مندرج در آن بوده و انتقال آن به تنهایی موضوعیت نداشته و فاقد اعتبار می باشد.
- ۱۰) این پروانه صرفاً برای بهره برداری و فعالیت در زمینه آزمایشگاه خاکشناسی و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

شماره :
تاریخ :
مدت اعتبار: ۳ سال

پروانه بهره برداری آزمایشگاه خاکشناسی (شخص حقوقی)

به استناد ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، به شرکت.....دارای
شماره ثبت.....شرکت های استان اجازه داده می شود نسبت به بهره برداری از
آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی □ / آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای □ در استان.....
شهرستان.....بخش.....در پلاک ثبتی.....کد / صندوق پستی.....به مساحت
کل.....متر مربع با رعایت مقررات و ضوابط مندرج در ظهر این مجوز اقدام نماید .
تذکر:

- فعالیت آزمایشگاه خاکشناسی منوط به حضور مسئول فنی واجد شرایط می باشد.
- فعالیت آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای منوط به حضور کارشناس توصیه ای واجد شرایط می باشد.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی
و منابع طبیعی ۱۰۴

- ۱) دارنده پروانه بهره برداری ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات تجاری مرتبط با نوع فعالیت و تعهد نامه محضری می باشد.
- ۲) دارنده پروانه متعهد می گردد در راستای وظایف تعیین شده فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر مقررات با دارنده پروانه رفتار می گردد.
- ۳) هرگونه تغییرات در نشانی، شماره تلفن و... آزمایشگاهی خاکشناسی باید حداکثر پس از یک ماه به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه برسد.
- ۴) حق انتفاع از مزایای قانونی، متعلق به دارنده پروانه می باشد .
- ۵) تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی می نمایند ضمن رعایت تمامی قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تامین اجتماعی نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.
- ۶) تامین اعتبارات و تسهیلات بانکی، زمین ، ماشین آلات ، مواد اولیه و سایر الزامات ایجاد آزمایشگاه خاکشناسی به عهده دارنده پروانه و تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد و پروانه صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاههای دولتی در ارتباط با موارد مذکور ایجاد نمی کند.
- ۷) دارنده این پروانه موظف به پذیرش و همکاری با نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی در بازرسی از آزمایشگاه خاکشناسی میباشد.
- ۸) هرگونه دخل و تصرف در شرایط و ضوابط مندرج در پروانه پیگرد قانونی دارد.
- ۹) این پروانه جزء لاینفک ساختمان، ماشین آلات، تاسیسات و ... آزمایشگاه خاکشناسی به منظور انجام فعالیتهای مندرج در آن بوده و انتقال آن به تنهایی موضوعیت نداشته و فاقد اعتبار می باشد.
- ۱۰) این پروانه صرفاً برای بهره برداری و فعالیت در زمینه آزمایشگاه خاکشناسی و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

شماره :
تاریخ :
مدت اعتبار: ۱ سال

محل الصاق
عکس
۱۳×۴

” پروانه اشتغال به کار مسئول فنی ”

به استناد ماده ۳۴ مجوز شماره وزیر جهاد کشاورزی به آقا/ خانم:.....
فرزند:..... متولد:..... با شماره ملی:..... دارای مدرک تحصیلی:..... در رشته:.....
با شماره نظام مهندسی کشاورزی:..... اجازه داده می شود مسئولیت فنی به شماره
پروانه بهره برداری:..... ، به آدرس:..... کد/ صندوق پستی:..... را با
رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه به عهده گیرد.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی
ومنابع طبیعی ج.ا.

تعهدات:

- (۱) مسئول فنی علاوه بر رعایت قوانین و مقررات این دستورالعمل ملزم به رعایت ضوابط فنی و حرفه ای مربوطه می باشد.
- (۲) مسئول فنی بصورت تمام وقت فعالیت نموده و اجازه اشتغال در جای دیگر را ندارد.
- (۳) کنترل کیفی و کمی آزمایشها، تجهیزات و مواد شیمیایی و غیر شیمیایی طبق ضوابط و امضاء و مهر نمودن آنها
- (۴) جلوگیری از دخالت افراد غیرمجاز در امور فنی شرکت و پاسخگویی در ارتباط با اقدامات انجام شده مبتنی بر قوانین، مقررات ابلاغی
- (۵) استفاده از روپوش سفید با نصب آئیکت مشخصات
- (۶) همکاری با بازرسی نمایندگان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- (۷) اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی واحد آزمایشگاه خاکشناسی به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- (۸) عدم حضور مسئول فنی در محل خدمت برای مدت فقط یک روز با اخذ موافقت کتبی سازمان نظام مهندسی بدون معرفی جایگزین و برای بیش از یک روز با معرفی فرد جایگزین واجد شرایط مسئول فنی و موافقت سازمان نظام مهندسی بلا مانع است.
- (۹) سقف مدت فعالیت مسئول فنی جایگزین سه ماه و فقط برای یک دوره قابل تمدید می باشد.
- (۱۰) نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به مشخصات کالا و ارائه خدمات، نحوه فعالیت شرکت و تهیه گزارش نوبه ایی و ارسال آمار کلی فعالیتهای شرکت از طریق الکترونیکی به سازمان نظام مهندسی
- (۱۱) شرکت در جلسات هماهنگی تشکیل شده از طرف وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- (۱۲) در صورت لغو پروانه مسئول فنی، واحد آزمایشگاه خاکشناسی جهت تعیین تکلیف قانونی نسبت به معرفی فرد واجد شرایط جهت صدور پروانه مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی اقدام مینماید. تا تعیین تکلیف نهایی و صدور پروانه، مسئول فنی جایگزین برای اداره شرکت منصوب و به کار گماشته خواهد شد.
- (۱۳) مسئول فنی موظف است در زمان دریافت پروانه اشتغال، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود را برای مدت اعتبار پروانه ارائه نماید.
- (۱۴) در صورتیکه مسئول فنی شرکت نخواهد به کار ادامه دهد بایستی مراتب را یک ماه قبل به سازمان نظام مهندسی اعلام نماید و ظرف مدت یک ماه موسس شرکت مسئول فنی دیگری را معرفی نماید که پس از بررسی صلاحیت او پروانه صادر خواهد شد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

شماره:

تاریخ:

مدت اعتبار: ۱ سال

محل الصاق

عکس

۴×۳

" پروانه اشتغال به کار کارشناس توصیه ای "

به استناد ماده ۲۵ مجوز شماره وزیر جهاد کشاورزی به آقا/ خانم:.....
فرزند:.....متولد:..... با شماره ملی:..... دارای مدرک تحصیلی:..... در رشته:.....
با شماره نظام مهندسی کشاورزی:..... اجازه داده می شود به عنوان کارشناس توصیه ای
..... به شماره پروانه بهره برداری:..... ، به آدرس:.....
کد/ صندوق پستی:..... را با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه به عهده
گیرد.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

ومنابع طبیعی ج.ا.

تعميدات:

- ۱) کارشناس توصیه ای علاوه بر رعایت قوانین ومقررات این دستورالعمل ملزم به رعایت ضوابط فنی و حرفه ای مربوطه میباشد.
- ۲) کارشناس توصیه ای بصورت تمام وقت فعالیت نموده و اجازه اشتغال در جای دیگر را ندارد.
- ۳) جلوگیری اذخالت افراد غیرمجاز در امور فنی شرکت و پاسخگویی در ارتباط با اقدامات انجام شده مبتنی بر قوانین، مقررات ابلاغی همکاری با بازرسی نمایندگان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۴) اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی-توصیه ای / شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۵) عدم حضور کارشناس توصیه ای در محل خدمت برای مدت فقط یک روز با اخذ موافقت کتبی سازمان نظام مهندسی بدون معرفی جایگزین و برای بیش از یک روز با معرفی فرد جایگزین واجد شرایط کارشناس توصیه ای و موافقت سازمان نظام مهندسی بلا مانع است.
- ۶) سقف مدت فعالیت کارشناس توصیه ای جایگزین سه ماه و فقط برای یک دوره قابل تمدید میباشد.
- ۷) نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به مشخصات کالا و ارائه خدمات، نحوه فعالیت شرکت و تهیه گزارش نوبه ای و ارسال آمار کلی فعالیت های شرکت از طریق الکترونیکی به سازمان نظام مهندسی
- ۸) شرکت در جلسات هماهنگی تشکیل شده از طرف وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۹) در صورت لغو پروانه کارشناس توصیه ای ، آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی-توصیه ای / شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک جهت تعیین تکلیف قانونی نسبت به معرفی فرد واجد شرایط جهت صدور پروانه کارشناس توصیه ای به سازمان نظام مهندسی اقدام مینماید. تا تعیین تکلیف نهایی و صدور پروانه، کارشناس توصیه ای جایگزین برای اداره شرکت منصوب و به کار گماشته خواهد شد.
- ۱۰) کارشناس توصیه ای موظف است در زمان دریافت پروانه اشتغال ، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود را برای مدت اعتبار پروانه ارائه نماید.
- ۱۱) در صورتیکه کارشناس توصیه ای شرکت نخواهد به کار ادامه دهد بایستی مراتب را یک ماه قبل به سازمان نظام مهندسی اعلام نماید و ظرف مدت یک ماه موسس شرکت کارشناس توصیه ای دیگری را معرفی نماید که پس از بررسی صلاحیت او پروانه صادر خواهد شد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد

بخش چهارم

شرح وظایف مسئول فنی و کارشناس توصیه ای

آزمایشگاه های خاکشناسی و

شرکت های خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

شرح وظایف مسئول فنی آزمایشگاه خاکشناسی

۱. حضور فعال در محل آزمایشگاه در زمان فعالیت آزمایشگاه
۲. نظارت بر فرایند کنترل کیفیت و ایمنی و امور فنی و تخصصی آزمایشگاهی
۳. کنترل و مراقبت وضعیت ساختمانی، ایمنی، بهداشتی، لوازم آزمایشگاهی، مواد شیمیایی و تطبیق آن با استانداردهای مربوطه
۴. نظارت بر دریافت نمونه
۵. نظارت و مشارکت در تدوین روشهای آزمون، روشهای اجرایی و فنی
۶. نظارت بر امور فنی، دستگاهی، کالیبراسیون و حفظ و نگهداری تجهیزات و پیگیری آن
۷. نظارت بر تهیه مواد و استانداردهای کاری و مرجع و پیگیری آن
۸. نظارت بر تهیه کلیه مستندات و سوابق و پیگیری آن
۹. نظارت بر رعایت دستورالعملهای مرتبط با این نظام، استانداردهای ملی و بین المللی
۱۰. نظارت بر انجام آزمونهای مهارت آزمایی و ارائه گزارش
۱۱. نظارت مستقیم بر نتایج آزمون، بررسی و تأیید و صدور دستور تکرار آزمون و ارائه گزارش نهائی
۱۲. امضا و ممهور نمودن برگه نتایج آزمون با در نظر گرفتن کلیه شرایط علمی و فنی و حقوقی مربوطه
۱۳. شناسایی منابع بالقوه بروز خطا در واحدهای مختلف آزمایشگاه و برنامه ریزی جهت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
۱۴. اطمینان از رعایت اصول ایمنی کارکنان در برابر مخاطرات فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیک
۱۵. اجرای برنامه های آموزشی و ارزیابی صلاحیت عملکرد کارکنان در بدو خدمت و به طور دوره ای
۱۶. برنامه ریزی و پیگیری جهت انجام اثربخشی اقدامات اصلاحی از طریق بازرسی و ممیزی دوره ای آزمایشگاه و یا دریافت بازخورد از مسئولین واحدها یا کارکنان فنی و نگهداری مستندات مربوطه
۱۷. رسیدگی به شکایات و پاسخگویی به مراجع ذیربط در ارتباط با فعالیت های آزمایشگاه
۱۸. کنترل و نظارت بر حسن اجرای آئین نامه ها و مقررات اعلام شده

۱۹. حضور فعال در هنگام بازرسی و ممیزی از سوی بازرسان اعزامی موسسه و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و همکاری لازم در ارائه مستندات و موارد درخواستی
۲۰. ارتباط مستمر با پرسنل آزمایشگاه در جهت رفع مشکلات فنی روزمره
۲۱. نظارت بر انجام فعالیت‌های جاری و وظایف پرسنل تحت سرپرستی
۲۲. رعایت شئون و اخلاق حرفه ای
۲۳. قبول مسئولیت کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه کارشناسی خود
۲۴. کنترل عملکرد کیفی کارکنان فنی

کارشناس توصیه ای آزمایشگاه خاکشناسی تشخیصی - توصیه ای / شرکت خدمات مشاوره فنی خاکشناسی و مدیریت خاک

۱. نظارت و بازدید از مزارع، باغات، گلخانه ها، جنگلها، فضای سبز و مراتع و تایید روشهای مناسب برای رفع نارسائیهای تغذیه ای و رعایت مسائل زیست محیطی در قالب مدیریت تغذیه تلفیقی
۲. مشاوره و ارائه توصیه های فنی و صدور نسخه کودی و هدایت و نظارت بر اجرای این توصیه ها
۳. اعمال نظارتهای فنی و تایید پروسه تولید محصولات کشاورزی سالم
۴. اجرای آزمایشات کاربردی به منظور بررسی کیفیت مواد کودی و نحوه کاربرد آنها
۵. انتقال دانش و یافته های جدید خاکشناسی در قالب دستوالعمل های فنی و اجرایی موسسه تحقیقات خاک و آب و سازمان نظام مهندسی کشاورزی به بهره برداران
۶. نظارت و کنترل بر تهیه شناسنامه خاکشناسی برای واحدهای بهره برداری
۷. اظهار نظر فنی در زمینه انتخاب، کاربرد و نگهداری تجهیزات و ادوات مرتبط با مواد کودی
۸. ثبت روزانه کلیه فعالیتهای
۹. رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در بررسیهای کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی
۱۰. قبول مسئولیت کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه کارشناسی
۱۱. کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب قانونی وزارت کشاورزی
۱۲. تنظیم گزارش های ماهانه و ادواری جهت ارسال به مراجع ذیربط و یا وارد کردن اطلاعات در بانک اطلاعاتی، طبق فرم ها و دستوالعمل های تعیین شده از سوی نظام مهندسی
۱۳. همکاری با بازرسان اعزامی معاونت آب و خاک و نظام مهندسی کشاورزی و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چهارچوب مقررات ابلاغی

پیوستها

ضوابط فنی، امکانات و تجهیزات

و فضای فیزیکی

هر واحد آزمایشگاه خاکشناسی

لیست شیشه‌آلات و لوازم مورد نیاز آزمایشگاه خاکشناسی

- ۱- ارلن مایر بدون درب ۵۰ میلی لیتر
- ۲- ارلن مایر با درب ۱۲۵ میلی لیتر
- ۳- ارلن مایر بدون درب ۱۲۵ میلی لیتر
- ۴- ارلن مایر با درب ۲۵۰ میلی لیتر
- ۵- ارلن مایر بدون درب ۲۵۰ میلی لیتر
- ۶- ارلن مایر ۱۰۰۰ میلی لیتر خرطومدار
- ۷- بالن ژوژه ۲۵ میلی لیتر
- ۸- بالن ژوژه ۵۰ میلی لیتر
- ۹- بالن ژوژه ۱۰۰ میلی لیتر
- ۱۰- بالن ژوژه ۲۰۰ میلی لیتر
- ۱۱- بالن ژوژه ۲۵۰ میلی لیتر
- ۱۲- بالن ژوژه ۵۰۰ میلی لیتر
- ۱۳- بالن ژوژه ۱۰۰۰ میلی لیتر
- ۱۴- بالن ژوژه ۲۰۰۰ میلی لیتر
- ۱۵- بالن ته گرد گردن بلند ۵۰۰ یا ۷۰۰ میلی لیتر
- ۱۶- پی پت ۱ میلی لیتر حبابدار
- ۱۷- پی پت ۲ میلی لیتر حبابدار
- ۱۸- پی پت ۳ میلی لیتر حبابدار
- ۱۹- پی پت ۵ میلی لیتر حبابدار
- ۲۰- پی پت ۱۰ میلی لیتر حبابدار
- ۲۱- پی پت ۲۰ میلی لیتر حبابدار
- ۲۲- پی پت ۲۵ میلی لیتر حبابدار
- ۲۳- پی پت ۵۰ میلی لیتر حبابدار
- ۲۴- پیپتور ۱۰ و ۲۰ و ۲۵ میلی لیتر از هر کدام
- ۲۵- بورت ۵۰ میلی لیتر اتوماتیک
- ۲۶- بورت ۵۰ میلی لیتر
- ۲۷- سیلندر یک لیتری برای اندازه گیری بافت خاک
- ۲۸- مزور یک لیتری
- ۲۹- مزور ۵۰۰ میلی لیتر
- ۳۰- مزور ۲۵۰ میلی لیتر
- ۳۱- مزور ۱۰۰ میلی لیتر
- ۳۲- مزور ۵۰ میلی لیتر
- ۳۳- مزور ۲۵ میلی لیتر
- ۳۴- مزور ۱۰ میلی لیتر
- ۳۵- میرد بطول ۴۰ سانتیمتر
- ۳۶- ظرف ۱۰۰ میلی لیتر جای اندیکاتور
- ۳۷- ظرف پلاستیکی پلی اتیلن جای محلول یک لیتری و نیم لیتری و

- ۲۵۰- میلی لیتری از هر کدام به ترتیب
- ۳۸- پی پت مدرج ۱۰ میلی لیتر
- ۳۹- پایه بورت
- ۴۰- گیره دوطرفه
- ۴۱- گیره یا بست در مدل‌های مختلف
- ۴۲- شیلنگ در قطرهای مختلف
- ۴۳- لوله شیشه‌ای در قطرهای مختلف
- ۴۴- پایه قیف ۶ تایی
- ۴۵- هاون چینی با دسته
- ۴۶- الک ۲ میلی لیتر
- ۴۷- الک ۰/۵ میلی متر
- ۴۸- انبر کوتاه و بلند از هر کدام
- ۴۹- توری نسوز
- ۵۰- یک گاز
- ۵۱- پی پت پرکن
- ۵۲- سه پایه
- ۵۳- پی ست ۵۰۰ میلی لیتر
- ۵۴- کاپ گل اشباع
- ۵۵- تین گل اشباع
- ۵۶- شیشه عصاره گیری ۵۰ و ۱۰۰ میلی لیتر از هر کدام
- ۵۷- کاردک گل اشباع
- ۵۸- سینی جای خشک کردن خاک ۵۰*۳۰ سانتیمتر
- ۵۹- قوطی جای نمونه خاک (یک کیلو جای بگیرد)
- ۶۰- جای پی پت
- ۶۱- لیف ۱۰ سانتیمتر دم بلند
- ۶۲- قیف ۵ سانتیمتر دم کوتاه
- ۶۳- بشر ۳۰۰۰ میلی لیتر
- ۶۴- بشر ۱۰۰۰ میلی لیتر
- ۶۵- بشر ۵۰۰ میلی لیتر
- ۶۶- بشر ۲۵۰ میلی لیتر
- ۶۷- بشر ۱۰۰ میلی لیتر
- ۶۸- بشر ۵۰ میلی لیتر
- ۶۹- چوب پنبه لاستیکی در اندازه‌های مختلف از هر کدام
- ۷۰- همزن شیشه‌ای ته لاستیکی
- ۷۱- دکانتور ۵۰۰ میلی لیتر
- ۷۲- قیف شیردار به قطر ۵ cm
- ۷۳- رابط T و Y از هر کدام
- ۷۴- ظرف توزین
- ۷۵- اسپاتول