

بسمه تعالی

شیوه نامه تدوین، انتشار و اختصاص امتیاز به یافته‌های قابل ترویج

مقدمه

هدف این شیوه‌نامه، تدوین ضوابط اجرایی بند 3-9-12 جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع و ارتقاء اعضای هیات علمی آموزشی/پژوهشی موسسات/مراکز پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که در تاریخ 1395/10/04 به تصویب هیات ممیزه مرکزی وزارت علوم تحقیقات و فناوری رسیده است، می باشد. براین اساس موسسات/پژوهشکده ها و مراکز ملی تحقیقاتی می‌بایستی یافته‌های قابل ترویج منتج از طرح/پروژه‌های تحقیقاتی خاتمه یافته دارای شماره فروست را، در الگویی منسجم و یکپارچه تنظیم و ارائه نمایند.

ماده 1: تعریف

یافته قابل ترویج: منظور یافته و نتایج جدید حاصل از اجرای طرح/پروژه‌های پژوهشی خاتمه یافته می‌باشد که قابل کاربرد و استفاده در عرصه توسط سیاست‌گذاران، مدیران، کارشناسان بخش اجراء، مروجان، تولیدکنندگان و کشاورزان برای حل یک مشکل خاص باشد.

ماده 2: قالب و نحوه انتشار یافته های قابل ترویج

یافته قابل ترویج به روشهای زیر می تواند منتشر شود:

1- چاپ یافته در کتاب "یافته های قابل ترویج" که در صورت تایید توسط کمیته انتقال یافته ها در سازمان و تایید رئیس سازمانو چاپ در مجموعه کتاب مزبور، علاوه بر آن قالب های دیگری نیز به شرح زیر از آن قابل استخراج و یا تدوین می باشد:

1-1- پروژه تحقیقی ترویجی

2-1- نگارش نشریه فنی و ترویجی

3-1- نگارش دستورالعمل علمی فنی

4-1- تدوین پوستر/چارت/پمفلت/اسلاید ویژن

ماده 3: فرآیند بررسی و تایید یافته قابل ترویج:

محتوی مطالب و قابلیت ترویجی بودن یافته بر طبق کاربرگ شماره یک (تصویر پیوست)، تکمیل و به تایید مجری مسئول، رئیس بخش، رئیس کمیته علمی - فنی موسسه و رئیس موسسه/پژوهشکده رسیده و سپس به دفتر امور پژوهشی سازمان ارسال شود. یافته های موسسه/پژوهشکده ها در کمیته انتقال یافته مستقر در ستاد سازمان مورد داوری قرار گرفته و در صورت تایید کمیته مزبور و رئیس سازمان در مجموعه کتاب "یافته های قابل ترویج سازمان" به چاپ خواهد رسید. ضمناً کمیته مزبور در صورت تایید یافته و چاپ آن در کتاب "یافته های قابل ترویج" می بایستی سایر قالب های پیشنهادی (پروژه تحقیقی ترویجی، تدوین نگارش نشریه فنی و ترویجی، دستورالعمل علمی فنی، پوستر/چارت/پمفلت/اسلاید ویزن) برای ارایه و انتشار یافته را نیز مشخص نموده و از طریق معاونت پژوهشی به موسسه/پژوهشکده ذیربط به منظور تهیه آن منعکس نماید. در صورت تدوین یافته قابل ترویج توسط مجری در قالب مشخص شده، نهایتاً (موارد تعیین شده توسط کمیته انتقال یافته) توسط موسسه/پژوهشکده ذیربط برای تایید و چاپ به معاونت ترویج ارسال می شود و در صورت تایید نهایی توسط معاونت ترویج و انعکاس به موسسه/پژوهشکده، کمیته منتخب هیات ممیزه ذیربط امتیاز لازم را به مجری اختصاص می دهد. در قالب فلوچارت پیوست فرآیند بررسی و تایید یافته های قابل ترویج ارایه شده است.

تبصره:

ترکیب اعضاء کمیته انتقال یافته ها در سازمان عبارتند از :

- دو نفر از اعضای هیات ممیزه سازمان
- دو نفر صاحب نظر
- معاون ترویج
- مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی
- مدیر کل دفتر شبکه دانش و رسانه های ترویجی
- مدیر کل دفتر امور پژوهشی

ماده 4: نحوه تخصیص امتیاز

کمیته منتخب هیات ممیزه موسسه/پژوهشکده ذیربط به یافته های قابل ترویج در قالب جدول زیر امتیاز لازم را تخصیص می دهد.

جدول شماره (1) نحوه تخصیص امتیاز به یافته قابل ترویج

موضوع	حداکثر امتیاز
1- چاپ یافته قابل ترویج بر اساس شیوه نامه در کتاب یافته های قابل ترویج سازمان	تا 2 امتیاز
2- سایر موارد منتج از یافته قابل ترویج که حایز امتیاز می باشد	یافته های قابل ترویج تا 5 امتیاز
1-2- نگارش نشریه فنی و ترویجی تا 3 امتیاز	
2-2- نگارش دستورالعمل علمی - فنی و ترویجی و بروشور تا 2 امتیاز	
3-2- تدوین پوستر/چارت/پمفلت/اسلاید ویزن... تا 1 امتیاز	تا 3 امتیاز

تبصره: پروژه تحقیقی ترویجی از یافته های قابل ترویج استخراج شده و امتیاز آن به صورت جداگانه در بند

3-10-3 دستورالعمل ترفیع اعمال خواهد شد.

این شیوه نامه در 4 ماده و دو تبصره در راستای بند 3-9-12 جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی/پژوهشی موسسات/مراکز پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزیتدوین و در تاریخ 96/3/28 به تصویب هیات ممیزه سازمان رسیده است.

کاربرگ شماره یک

مشخصات فنی یافته های قابل ترویج موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی

عکس مجری مسئول

موسسه / پژوهشکده

عنوان:

یافته منتج از پروژه شماره: مدت اجرای پروژه:

مجری مسئول: درجه علمی:

مجریان: (از ارایه اسامی همکاران خوداری شود)

آدرس الکترونیکی مجری مسئول:

تعریف مسئله و اهمیت موضوع: (حداقلشش و حداکثرده سطر)

دستورالعمل بکارگیری یافته در عرصه: (به نحوی که قابل استفاده برای مروج و بهره بردار باشد،)

نتایج و مزایای حاصل از به کارگیری یافته در عرصه :

عکس / عکس های شاخص از یافته: (عکس بایستی مربوط به یافته مورد نظر بوده و از ارائه عکسهای عمومی و فاقد پیام مشخص خودداری شود)

فرم تایید یافته‌های قابل ترویج موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی:

ردیف	عناوین یافته قابل ترویج	نام و نام خانوادگی مجری مسئول طرح/پروژه	امضاء مجری مسئول	نام و نام خانوادگی رئیس بخش	امضاء رئیس بخش
1					
2					

نام و نام خانوادگی رییس کمیته علمی- فنی و امضاء

نام و نام خانوادگی رییس موسسه/پژوهشکده و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر کل دفتر امور پژوهشی (رئیس کمیته انتقال یافته در سازمان)

نحوه تدوین کاربرگ یافته قابل ترویج برای چاپ در مجموعه کتاب یافته های قابل ترویج

1- عنوان یافته قابل ترویج:

عنوان یافته به نحوی تدوین شود که ضمن جدید بودن حالت خبری داشته و برای بهره‌بردار جذابیت کافی داشته باشد و لزوماً نیازی به تشابه با عنوان طرح/پروژه اجراء شده ندارد. (حداکثر در یک سطر و حتی الامکان از واژه‌های مطالعه، بررسی، تعیین خودداری شود).

2- تعریف مسئله و اهمیت موضوع:

در تعریف مسئله مشکل/مشکلاتی که این تحقیق (یا یافته) بدنبال حل آن می باشد را بصورت واضح و مشخص به زبان ساده بیان و از بکارگیری عبارات کلی خودداری شود. اگر در بیان مسئله از مفاهیم تخصصی استفاده شود، باید آن را برای مخاطب تعریف نمود. همچنین برای تعریف مسئله باید مشکل را از زاویه دید بهره‌برداران بیان نمود. در رابطه با اهمیت موضوع به ضرورت، تاثیرات و مشکلاتی که در حال حاضر بر اثر این مشکل حادث شده پرداخته شود. همچنین به محدوده جغرافیایی، موضوعی و زمانی که از طریق این یافته حل خواهد شد اشاره شود. در صورت امکان آمار و ارقام کمی برای شفاف تر شدن اهمیت موضوع ارایه شود. برای انتقال بهتر مطالب، موضوع از زاویه دید بهره‌برداران بصورت خلاصه و ساده بیان شود و (اهمیت و ضرورت آن برای ذینفعان به گونه ای نگاشته شود که برای خواننده (بهره بردار) مستدل باشد که به کارگیری این یافته چقدر از مشکل موجود را حل می کند).

تبصره: با توجه به آیین فنی و شکلی نگارش، مسئله و اهمیت موضوع هر کدام حداقل در 3 و حداکثر در 5 سطر نگاشته شود (این بند در مجموع حداقل شش سطر و حداکثر ده سطر باشد).

3- دستورالعمل بکارگیری یافته در عرصه:

دستورالعمل بکارگیری یافته در عرصه باید مطابق با ترتیبات یا توالی انجام عملیات باشد و فعالیت‌های مرتبط را به دقت تشریح نماید. برای سهولت درک مطلب می‌توان با جدول یا فلوچارت استفاده نمود. ادبیات بکار گرفته شده در این قسمت باید به صورت خبری بوده و ابهامی در آن وجود نداشته باشد. ضمناً به الزامات مورد نیاز به منظور بکارگیری یافته به صورت مناسب و مطلوب در عرصه (اعم از ماشین آلات، نهاده ها و ...) نیز اشاره شود.

4- نتایج و مزایای حاصل از بکارگیری یافته در عرصه:

آثار، تبعات و مزایای حاصل از بکارگیری یافته بطور مشخص و حتی الامکان فهرست وار اشاره شود. ضمناً نتایج کمی و تاثیراتی که در مقایسه با شاهد آزمایشی یا روش مرسوم و متداول (در صورت وجود آن در تحقیق) خواهد داشت بیان شود. از ذکر طرح‌های آماری، فرمول‌های محاسباتی پیچیده یا داده‌های خام اجتناب شود. در نگارش نتایج باید از به‌کارگیری جمله‌های طولانی و تکرار غیر ضروری اطلاعات خودداری شود، همچنین نتایج و مزایای یافته باید ساده، گویا و برای خواننده قابل فهم باشد.

-تبصره: با توجه به آیین فنی و شکلی نگارش، کلیه مجموعه یافته‌های قابل ترویج به انضمام عکس، شکل و جداول در مجموع در دو صفحه ارایه شود.

5- عکس/عکس‌های شاخص از یافته:

در این قسمت می‌بایست به کمک عکس ویژگی‌های اختصاصی و نتایج یافته به گونه‌ای منعکس شود که به ارتقاء درک بصری بهره‌بردار از یافته کمک نماید. لازم به ذکر است از ارائه عکس‌های عمومی و کلی که فاقد پیام مشخص برای ارائه خصوصیات یافته قابل ترویج باشد، خودداری شود. در صورتیکه یافته در مقایسه با شاهد آزمایشی تدوین شده و یا در مقایسه با روش‌های مرسوم و رایج قبلی می‌باشد عکس‌های مقایسه‌ای ارجح می‌باشد (ارائه یک تا دو عکس).

فلوچارت یک - فرآیند بررسی و تایید یافته قابل ترویج سازمان





